



## Gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten

de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel;

overwegende,

- dat de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel op 4 oktober 2012 een bestuursconvenant zijn aangegaan waarin zij hebben afgesproken te gaan samenwerken op het gebied van de gemeentelijke bedrijfsvoering;
- dat het uit doelmatigheidsoverwegingen aan de orde is om ter uitvoering van dit besluit een gemeenschappelijke regeling aan te gaan en daarbij een openbaar lichaam in te stellen;

gelet op,

- de toestemmingsbesluiten, bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, van de gemeenteraden van Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;

**B e s l u i t e n :**

Tot het aangaan van de "Gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten"

## **Inhoud**

- Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen
- Hoofdstuk 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam
- Hoofdstuk 3 Belang, taken en bevoegdheden
- Hoofdstuk 4 Het algemeen bestuur
- Hoofdstuk 5 Het dagelijks bestuur
- Hoofdstuk 6 De voorzitter
- Hoofdstuk 7 Informatieplicht
- Hoofdstuk 8 De secretaris
- Hoofdstuk 9 Ambtelijke organisatie
- Hoofdstuk 10 Directeur
- Hoofdstuk 11 Financiële bepalingen
- Hoofdstuk 12 Kadernota, begroting en jaarverslag
- Hoofdstuk 13 Archiefbescheiden
- Hoofdstuk 14 Geschillen en klachten
- Hoofdstuk 15 Toetreding, uittreding, wijzigingen en opheffing
- Hoofdstuk 16 Slotbepalingen

## **Hoofdstuk 1        Begripsbepalingen**

### **Artikel 1        Begripsbepalingen**

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling:                        de gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten;
- b. deelnemers:                    de colleges van burgemeester en wethouders van Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel;
- c. wet:                                de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- d. IJSSFI gemeenten:            het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam IJSSELgemeenten, als bedoeld in artikel 2;
- e. provincie:                        de provincie Zuid-Holland;
- f. gedeputeerde staten:         gedeputeerde staten van de provincie;
- g. college:                          het college van burgemeester en wethouders;
- h. gemeenten:                      de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen voor zover mogelijk in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk IJSSELgemeenten, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## **Hoofdstuk 2 Het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam**

### **Artikel 2        Openbaar lichaam**

- 1. Er is een openbaar lichaam genaamd IJSSELgemeenten.
- 2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Capelle aan den IJssel.

### **Artikel 3        Bestuur**

Het bestuur van IJSSELgemeenten bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur, en
- c. de voorzitter.

## **Hoofdstuk 3        Belang, taken en bevoegdheden**

### **Artikel 4        Belang**

De regeling wordt uitsluitend getroffen ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers. Doel van de regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van de door de deelnemers aan IJSSELgemeenten opgedragen taken.

## **Artikel 5      Taken**

1. Aan IJSSELgemeenten worden binnen het belang, bedoeld in artikel 4, in ieder geval taken toegekend, overeenkomstig artikel 7, die betrekking hebben op de volgende vakgebieden:
  - a. Sociale Zaken
  - b. ICI & Automatisering
2. Als IJSSELgemeenten de in het eerste lid opgenomen taken van de regeling gaat uitvoeren worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten afgesloten tussen IJSSELgemeenten als opdrachtnemer en de gemeenten als opdrachtgevers.
3. De in het eerste lid genoemde taken kunnen worden uitgebreid met andere taken bij afzonderlijk eensluidend besluit van alle deelnemers en aanvaarding van de nieuwe taken door het algemeen bestuur.
4. Alle deelnemers nemen het pakket aan taken, zoals genoemd in het eerste lid onder a en b af. De later aan IJSSELgemeenten toebedeelde taken kunnen door de deelnemers worden afgenomen.

## **Artikel 6      Algemene bevoegdheidsverdeling**

De deelnemers dragen de bevoegdheden die hen bij of krachtens de wet zijn toegekend in mandaat op aan het bestuur van IJSSELgemeenten, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 5. Het algemeen bestuur stelt daartoe model mandaatbesluiten vast.

## **Artikel 7**

1. Voor zover de diensten vallen binnen het kader van de in artikel 5 vermelde taken, is IJSSELgemeenten tot een maximum van 10% van haar werktijd bevoegd tot het verrichten van diensten voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen of overheidsgedomineerde privaatrechtelijke rechtspersonen. Met deze rechtspersonen en organisaties kunnen meerjarige dienstverleningsovereenkomsten afgesloten worden.
2. IJSSELgemeenten zal dienstverleningsovereenkomsten, als bedoeld in het eerste lid, alleen aangaan indien de wederpartij voldoet aan de aanbestedingswetgeving bij de selectie van IJSSELgemeenten als opdrachtnemer.

## **Hoofdstuk 4      Het algemeen bestuur**

### **Artikel 8      Samenstelling algemeen bestuur**

Iedere deelnemer wijst uit zijn midden twee leden en twee plaatsvervangend leden aan als lid van het algemeen bestuur.

### **Artikel 9      Lidmaatschap algemeen bestuur**

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuw benoemde colleges.
2. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het algemeen bestuur in functie treden.

3. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment van verlies van het burgemeesterschap dan wel het wethouderschap.
4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen bestuur is aangewozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de voorzitter van het college dat hen heeft aangewozen, schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, tweede lid, van de wet, behouden leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, hun lidmaatschap totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

#### **Artikel 10      Werkwijze algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel tenminste twee leden van het algemeen bestuur dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoeken. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken.
2. Voor de oproeping van de vergaderingen is artikel 19 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. De secretarissen van de gemeenten worden de vergaderingen van het algemeen bestuur bij. Zij kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
  - a. de vaststelling en de wijziging van de begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling;
  - d. de kadernota voor de bedrijfsvoering van IJSSELgemeenten;
  - e. de organisatie-inrichting;
  - f. de uitgangspunten voor de dienstverleningsovereenkomsten, en
  - g. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties en verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.
5. De leden van het algemeen bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.

#### **Artikel 11      Stemverhouding**

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Voor zover bij of krachtens deze regeling niet anders is bepaald, worden besluiten van het algemeen bestuur bij volstreekte meerderheid genomen.
3. De besluiten tot vaststelling van de begroting en de rekening, bedoeld in artikel 38, zesde lid, en artikel 39, tweede lid, en de besluiten tot benoeming en ontslag van de directeur, bedoeld in artikel 30, tweede en derde lid, worden bij unanimititeit genomen.
4. De artikelen 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten van het algemeen bestuur, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet is afgeweken.

## **Artikel 12 Bevoegdheden algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur is belast met kaderstelling en controle.
2. Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling die niet bij of krachtens de wet aan een ander orgaan zijn toegekend, behoren aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan deze bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur.
3. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
  - a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de rekening;
  - c. het vaststellen van de resultaatbestemming;
  - d. het vaststellen van verordeningen gericht op het functioneren van IJSSELgemeenten;
  - e. het vaststellen van de jaarlijkse kadernota voor de bedrijfsvoering van IJSSELgemeenten;
  - f. het vaststellen van voorwaarden voor toetreding;
  - g. het opleggen van voorwaarden voor uittreding;
  - h. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
  - i. het vaststellen van de tarieven van IJSSELgemeenten.

## **Artikel 13 Reglement van orde**

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan de deelnemers toegezonden.

## **Artikel 14 Inlichtingen en verantwoording**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat hem heeft aangewezen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan, worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor de wijze waarop het lid de gemeente in dat bestuur vertegenwoordigt.
3. Indien een lid van het algemeen bestuur niet meer het vertrouwen geniet van het college welk hem heeft aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.
4. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raad van de betreffende gemeente, onverminderd het bepaalde in artikel 169 van de Gemeentewet.

## **Hoofdstuk 5 Het dagelijks bestuur**

### **Artikel 15 Samenstelling dagelijks bestuur**

1. Het algemeen bestuur benoemt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode uit zijn midden een dagelijks bestuur. De voorzitter is lid van het dagelijks bestuur.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit twee leden van het college van elke deelnummer, de voorzitter inbegrepen.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, vindt plaats uiterlijk één maand na dat openvallen.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
5. Iedereen die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

#### **Artikel 16**

1. Ieder lid in het dagelijks bestuur heeft één stem.
2. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter.

#### **Artikel 17      Werkwijze dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt, of tenminste één lid van het dagelijks bestuur dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken.
2. De gemeentesecretarissen van de gemeenten wonen de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij. Zij kunnen deelnemen aan de beraadslaging.
3. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming overlegd.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders bepaalt.
5. De artikelen 56 tot en met 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 18      Bevoegdheden dagelijks bestuur**

1. Tot de taken van het dagelijks bestuur hoort in ieder geval:
  - a. een voortdurend toezicht op alles wat IJSSSELgemeenten aangaat;
  - b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
  - c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - d. benoeming, schorsing en ontslag van ambtenaren van IJSSSELgemeenten, niet zijnde de directeur;
  - e. het vaststellen van het bedrijfsplan van IJSSFI gemeenten
  - f. het vaststellen van het werkplan en het strategisch organisatieplan van IJSSSELgemeenten;
  - g. het behartigen van de belangen van IJSSSELgemeenten bij andere overheden, instellingen of personen;
  - h. het beheer van de inkomsten en uitgaven van IJSSSELgemeenten;

- i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
  - j. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit, en
  - k. het uitoefenen van de taken als genoemd in artikel 5.
2. Het dagelijks bestuur kan volmacht en mandaat verlenen aan zijn leden of de directeur voor de uitoefening van de daarvoor in aanmerking komende uitvoerende bevoegdheden, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.

#### **Artikel 19 Inlichtingen en verantwoording**

- 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
- 2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig zijn, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
- 3. De besluitenlijst van de vergaderingen van het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk geregistreerd en gearhiveerd en ter kennisgeving naar het algemeen bestuur en de deelnemers van de regeling gezonden.
- 4. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in dit artikel bepaalde.

### **Hoofdstuk 6 De voorzitter**

#### **Artikel 20 De voorzitter**

- 1. Het lid van het algemeen bestuur, aangewezen door het college van Capelle aan den IJssel, is voorzitter van IJSSELgemeenten.
- 2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 21 Bevoegdheden voorzitter**

- 1. Hij tekent alle stukken die van het algemeen of van het dagelijks bestuur uitgaan.
- 2. Voorts is hij, belast met:
  - a. het terstond ter tafel brengen van alle tot het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur gerichte en brieven en andere stukken in de vergadering van het orgaan tot welks bevoegdheid het nemen van een beslissing omtrent de daarin behandelde zaak behoort, en
  - b. het zo nodig instellen van een onderzoek, voordat bepaalde zaken ter overweging en beslissing worden voorgelegd aan het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 22 Vertegenwoordiging**

- 1. De voorzitter vertegenwoordigt IJSSELgemeenten in en buiten rechte.
- 2. De voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.



3. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een rechtsgeding waarbij IJSSELgemeenten is betrokken, wordt IJSSELgemeenten door een ander, door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dit bestuur, vertegenwoordigd.

## **Hoofdstuk 7 Inlichtingen**

### **Artikel 23**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de gemeenten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van IJSSELgemeenten gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.
3. Het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de vorige leden bepaalde.

## **Hoofdstuk 8 De secretaris**

### **Artikel 24**

1. De directeur van IJSSELgemeenten treedt op als secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur. Zijn plaatsvervanger treedt op als waarnemend secretaris.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak. Hij kan deelnemen aan de beraadslagingen in het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur.
3. Alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door hem mede ondertekend en hij kan gemandateerd worden om namens hen bepaalde besluiten te nemen en bepaalde stukken te ondertekenen.
4. Artikel 105, tweede lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing

## **Hoofdstuk 9 Ambtelijke organisatie**

### **Artikel 25 Kaders organisatie**

De kaders voor de organisatie van IJSSELgemeenten worden door het algemeen bestuur bepaald in de jaarlijkse kadernota voor de bedrijfsvoering, bedoeld in artikel 38, eerste lid.

### **Artikel 26 Organisationsstructuur**

1. IJSSELgemeenten heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.
2. De directeur evalueert periodiek de doeltreffendheid en doelmatigheid van de organisationsstructuur en rapporteert daarover aan het dagelijks bestuur.

## **Artikel 27 Benoeming en ontslag personeel**

1. Het dagelijks bestuur beslist met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 over de benoeming en het ontslag van het personeel van IJSSSELgemeenten. De voorbereiding en uitvoering hiervan wordt door het dagelijks bestuur door middel van de instructie voor de directeur opgedragen aan de directeur van IJSSSELgemeenten.
2. Op het personeel in dienst van IJSSSELgemeenten zijn van overeenkomstige toepassing:  
  
De arbeidsvoorwaarden op basis van de CAR-UWO en de vastgestelde rechtspositionele regelingen van de gemeente Capelle aan den IJssel, en tot 1 januari 2018 alle rechtspositionele regelingen van het overeengekomen Sociaal Plan IJsselgemeenten, tenzij de "Wet Normalisatie arbeidsvoorwaarden ambtenaren" eerder in werking treedt en de aanpassingen in de Cao zijn doorgevoerd.
3. Waar in de in het tweede lid bedoelde regelingen wordt gesproken van 'gemeenteraad, burgemeester en wethouders, burgemeester of hoofd van dienst' wordt voor de toepassing in het kader van deze gemeenschappelijke gelezen: algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter onderscheidenlijk directeur.
4. Bij de overgang van personeel van de deelnemende gemeenten naar de GR IJSSSELgemeenten, dragen de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten zorg voor de toepassing en uitvoering van het overeengekomen Sociaal Plan IJsselgemeenten.

## **Artikel 28 Ondersteunende diensten**

Voor de ondersteunende diensten, onder andere op het gebied van personeel en organisatie, financiële zaken, accommodatiebeheer en archiefbeheer, wordt gedurende tenminste drie jaar vanaf de datum van het treffen van de regeling, gebruik gemaakt van faciliteiten die door de gemeente Capelle aan den IJssel ter beschikking worden gesteld. De gemeente Capelle aan den IJssel brengt de kosten daarvan in rekening bij IJSSSELgemeenten. Hiervoor zal een aparte dienstverleningsovereenkomst worden opgesteld tussen IJSSSELgemeenten en de gemeente Capelle aan den IJssel.

## **Artikel 29 Medezeggenschap en Georganiseerd overleg**

1. Inzake medezeggenschap zijn binnen IJSSFI gemeenten de wettelijke kaders van de Wet op de ondernemingsraden (Wor) van toepassing.
2. Inzake de rechtspositie van de medewerkers van IJSSSELgemeenten zal een platform voor structureel georganiseerd overleg (GO) worden ingesteld. Het algemeen bestuur zal hiervoor nadere regels vaststellen in de vorm van een Regeling Georganiseerd overleg.

## **Hoofdstuk 10 Directeur**

### **Artikel 30 Directeur**

1. Gedurende ten hoogste 3 jaren vanaf de datum van het treffen van de regeling wordt door het algemeen bestuur uit de kring van de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten een directeur IJSSSELgemeenten en een plaatsvervangend directeur benoemd (of ontslagen).
2. Na de periode genoemd onder lid 1 wordt door het algemeen bestuur een directeur IJsselgemeenten en een plaatsvervangend directeur benoemd (of ontslagen).

## **Hoofdstuk 11 Financiële bepalingen**

### **Artikel 31 Financiële administratie en controle**

1. Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt in dat kader de vereiste verordeningen vast, waarbij rekening gehouden wordt met de taken en de wijze van uitvoering daarvan zoals bepaald in artikel 5.

### **Artikel 32 Begrotingsjaar**

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### **Artikel 33 Verdeling van de kosten**

1. De kosten die worden gemaakt voor de uitvoering van het hele takenpakket en de instandhouding van IJSSELgemeenten, worden via de afgesloten dienstverleningsovereenkomsten op basis van afname van producten en diensten in rekening gebracht bij de deelnemers en de derden, bedoeld in artikel 7 lid 2.
2. Tot de kosten van IJSSELgemeenten worden, naast de directe uitvoeringskosten, tevens gerekend de overheadkosten en de kapitaallasten.

### **Artikel 34 Verplichtingen**

De deelnemers zorgen ervoor dat IJSSELgemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

### **Artikel 35 Startkapitaal**

Het startkapitaal van IJSSELgemeenten wordt gevormd door een eenmalige inbreng door de deelnemers volgens een vaste verdeelsleutel.

### **Artikel 36 Kosten, verrekening, verdeling en facturering**

1. De door de deelnemers en derden in de zin van artikel 7, eerste lid, verschuldigde bedragen worden door IJSSELgemeenten periodiek gefactureerd, overeenkomstig de afgesloten dienstverleningsovereenkomst, en zijn door de deelnemers en genoemde derden bij vooruitbetaling verschuldigd.
2. De uit deze regeling voortvloeiende gezamenlijke inkomsten en uitgaven worden met de gemeenten verrekend volgens de verdeelsleutel welke is opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling.
3. Het algemeen bestuur bepaalt elk jaar bij het vaststellen van de begroting voorlopig het aandeel van elke deelnemer in de voor het begrotingsjaar geraamde kosten.

### **Artikel 37**

Indien aan het algemeen bestuur van IJSSELgemeenten blijkt een gemeente weigert de uitgaven, bedoeld in artikel 33, 34, 35, 36) op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

## **Hoofdstuk 12 Kadernota, begroting en jaarverslag**

### **Artikel 38 Kadernota en begroting**

1. Binnen de uitgangspunten van deze regeling stelt het algemeen bestuur jaarlijks voor 1 maart een kadernota vast voor de bedrijfsvoering van IJSSELgemeenten. Het dagelijks bestuur zendt deze kadernota terstond na vaststelling ter kennisname aan de raden van de gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar vóór 15 april een ontwerpbegroting en een toelichting van baten en lasten op voor het volgende kalenderjaar. De begroting is zodanig ingericht dat daaruit blijkt welke kosten verband houden met de uitvoering van het basistakenpakket en de Instandhouding van IJSSELgemeenten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, doch uiterlijk 1 mei, toe aan de raden en de colleges van de gemeenten.
4. Indien het dagelijks bestuur een groei in het benodigd budget voorziet ten gevolge van veranderd beleid, dan wordt dit door het dagelijks bestuur toegelicht.
5. De raden van de gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur hun zienswijze schriftelijk doen blijken.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 1 juli vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarover zij dient.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli, aan de raden en de colleges van de gemeenten en aan gedeputeerde staten.
8. Het dagelijks bestuur zendt ontwerpbegrotingswijzigingen acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toe aan de raden en de colleges van de gemeenten. Het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing. Het zevende lid is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de datum van 15 juli niet van toepassing is.

### **Artikel 39 Rekening van IJSSELgemeenten**

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar de jaarrekening met een bijbehorend verslag van het voorgaande jaar op.
2. Het algemeen bestuur stelt de rekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop de rekening betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de rekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli, aan de raden en de colleges van de gemeenten en aan gedeputeerde staten.

## **Hoofdstuk 13 Archiefbescheiden**

### **Artikel 40 Archiefbescheiden**

1. Het algemeen bestuur stelt een archiefverordening vast.
2. De archiefverordening van de regeling is van toepassing op de zorg voor de overgebrachte archiefbescheiden van de bestuursorganen van deze regeling.

## **Hoofdstuk 14      Geschillen, klachten en aansprakelijkheid**

### **Artikel 41      Geschillenregeling**

1. Geschillen als bedoeld in artikel 28 van de wet worden eerst voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Deze commissie bestaat uit drie personen, aan te wijzen door de partijen waartussen het geschil bestaat.
3. De commissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en brengt advies uit aan het algemeen bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen.
4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten.
5. De kosten voor de geschillencommissie worden door IJSSELgemeenten en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen.

### **Artikel 42      Klachtenregeling**

1. Overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kan een ieder bij het algemeen bestuur een klacht indienen over gedragingen van een bestuursorgaan van IJSSELgemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt een interne klachtenregeling vast.
3. De ombudsman van de gemeente Capelle aan den IJssel is bevoegd tot het afdoen van klachten.

## **Hoofdstuk 15      Toetreding, uittreding, wijziging en opheffen**

### **Artikel 43      Toetreding**

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede de potentiële deelnemer, indien van toepassing na verkregen toestemming.
2. Het algemeen bestuur doet een voorstel tot toetreding en regelt daarbij de voorwaarden die aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het algemeen bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het algemeen bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip waarop de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen en bekendgemaakt.
5. Van elk bericht van toetreding van een deelnemer wordt door het dagelijks bestuur kennis gegeven aan gedeputeerde staten.

#### **Artikel 44     Uittreding**

1. Iedere deelnemer kan besluiten tot uittreden. Een besluit tot uittreding kan niet eerder worden genomen dan drie jaar na het besluit tot het aangaan van dan wel toetreding tot deze regeling.
2. Een uittredingsbesluit wordt van kracht twee kalenderjaren na het verstrijken van het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen.
3. Alvorens een deelnemer tot een besluit tot uittreding komt, wordt over het voornemen daartoe eerst overleg met de andere deelnemers gevoerd.
4. In het voornemen als bedoeld in het derde lid worden de motieven gegeven op grond waarvan de deelnemer wenst uit te treden.
5. Het besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
6. Het algemeen bestuur regelt de financiële verplichtingen alsmede de overige gevolgen van de uittreding. Tot deze financiële voorwaarden behoort in elk geval de bepaling, dat een uittredende deelnemer nog twee jaar, vanaf het jaar van uittreding aan IJSSELgemeenten, een bijdrage in de jaarlijkse (vaste) exploitatiekosten betaalt, waaronder de personele kosten, van IJSSELgemeenten. De bijdrage kan worden omgezet in een eenmalige uittredingsom.
7. Een uittredende deelnemer kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van IJSSELgemeenten.
8. Van elk definitief besluit tot uittreding wordt terstond kennis gegeven aan de overige deelnemers en gedeputeerde staten.

#### **Artikel 45     Wijziging**

1. Een voorstel aan deelnemers tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door tenminste twee deelnemers.
2. De deelnemers dienen te besluiten tot wijziging van deze regeling, met inachtneming van artikel 1 van de wet.
3. De wijziging van de regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze door de deelnemers bekend is gemaakt op de voor iedere deelnemer gebruikelijke wijze.

#### **Artikel 46     Opheffing**

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.
2. Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de deelnemers, binnen zes maanden na besluitvorming een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.
3. De organen van IJSSELgemeenten blijven, zo nodig, na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is afgerond.

## Hoofdstuk 16 Slotbepalingen

### Artikel 47 Duur regeling

1. Deze regeling wordt aangegeven voor onbepaalde tijd.
2. Het college van de gemeente Capelle aan den IJssel zendt de regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, aan gedeputeerde staten.
3. De colleges nemen de regeling op in het door hen bij te houden register, als bedoeld in artikel 27 van de wet.

### Artikel 48 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2015.

### Artikel 49 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten

Aldus vastgesteld d.d. 24 april 2014

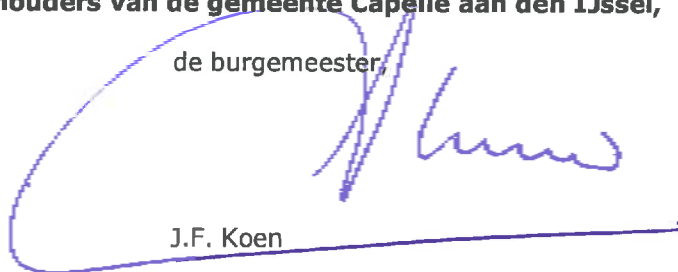
#### Burgemeester en wethouders van de gemeente Capelle aan den IJssel,

de secretaris,



G. Kruijt

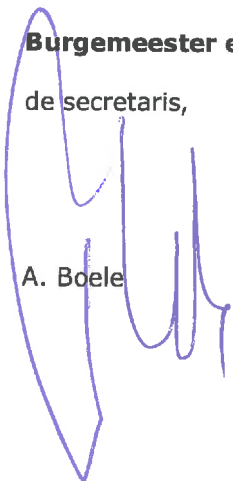
de burgemeester,



J.F. Koen


#### Burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpen aan den IJssel,

de secretaris,



A. Boele

de burgemeester,



L.M. Huizer