

# Het Streekarchief Midden-Holland: kracht èn pracht

*Beleidsvisie Streekarchief Midden-Holland 2011-2015*

*Versie 5.0 van 22 november 2011*



Streekarchief Midden-Holland  
Groeneweg 30  
2201 ZC Gouda  
e-mail [middenholland@groenehartarchieven.nl](mailto:middenholland@groenehartarchieven.nl)  
internet [www.groenehartarchieven.nl](http://www.groenehartarchieven.nl)  
Telefoon (0182) 521 821

# Inhoud

<b>Inhoud</b>	<b>2</b>
<b>1 Aanleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 Uitdaging	3
<b>2 Missie en Kernwaarden</b>	<b>5</b>
2.1 Missie	5
2.2 Kernwaarden	5
<b>3 Ambitie</b>	<b>6</b>
3.1 Het wenkend perspectief	6
3.2 De basis op orde en verder bouwen	8
<b>4 Bedrijfsvoering</b>	<b>11</b>
4.1 Personeelszaken	11
4.2 Financiën	11
4.3 Huisvesting	11
<b>Bijlage - Capaciteitsbeslag “de basis op orde”</b>	<b>12</b>

# 1 Aanleiding

## 1.1 Inleiding

Het Streekarchief Midden-Holland is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) waarin de gemeenten Bergambacht, Gouda, Krimpen aan den IJssel, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas participeren.

Het streekarchief heeft tot taak om

- de regionale archiefbewaarplaats inclusief de overgebrachte archiefbescheiden in te richten en in stand te houden,
- toezicht te houden op nog niet overgebrachte archiefbescheiden (bij participanten),
- een studiezaal in stand te houden waar archiefbescheiden kunnen worden geraadpleegd,
- de lokale en regionale geschiedbeoefening te bevorderen.

Het streekarchief is gevestigd aan de Groeneweg 30 in Gouda. De vestiging omvat een studiezaal voor het raadplegen van archiefstukken door bezoekers en een depot voor de opslag van collecties. De collecties van het Streekarchief Midden-Holland beslaan circa 7.000 m' en bestaan uit overheidsarchieven (van ambtelijke stukken tot trouw- en begraafboeken), particuliere archieven, kaart- en beeldmateriaal, boeken, tijdschriften en documentatie. De collecties omvatten ook de Goudse Stadsbibrije (= stadsbibliotheek sinds 1594). Een deel van de collecties is (vanwege ruimtegebrek in Gouda) in de archiefbewaarplaats van Rotterdam ondergebracht. Daarnaast is ca. 1.000 m' door participanten over te dragen archief (eveneens vanuit ruimtegebrek) nog steeds bij participanten aanwezig. Het verzorgingsgebied telt momenteel 20 dorpen en steden in 9 gemeenten met ongeveer 220.000 inwoners. Het Streekarchief Midden-Holland beschikt over ca. 11 fte's en een begroting met een 'omzet' van ongeveer 1,0 miljoen Euro.

## 1.2 Uitdaging

Vandaag is morgen verleden tijd. In het papieren tijdperk telt vooral het tijdig selecteren en vernietigen van archieven die niet langer van waarde zijn. Niets doen betekent dat alles wordt bewaard. In het digitale tijdperk is het precies andersom: niets doen betekent nu dat informatie verloren gaat.

De verandering van informatiedrager is een revolutie in het land der informatievoorziening. Deze revolutie vindt ook nog eens plaats in een turbulente tijd van krimpende gemeentelijke budgetten en een ingezette onomkeerbare verhuizing van het archiefdepot.

Voor het Streekarchief is deze woelige omgeving aanleiding om koers te geven aan het in goede en geordende staat brengen en behouden van in beheer gegeven archiefbescheiden en het gedocumenteerde culturele erfgoed.

De koers wordt in de vorm van deze beleidsvisie gegoten. Achtereenvolgens worden de missie en kernwaarden van het Streekarchief aangegeven (hoofdstuk 2) en de ambitie belicht (in hoofdstuk 3). Afgesloten wordt met aantekeningen bij de bedrijfsvoering (hoofdstuk 4).

## 2 Missie en Kernwaarden

### 2.1 Missie

Het Streekarchief Midden-Holland zorgt er voor dat de geschiedenis van de regio 'klopt' door professioneel het wettelijke beheer van overheidsinformatie te voeren en de samenleving te verrijken met cultuur historische waarde.

'Klopt' betekent enerzijds dat het wettelijk beheer van overheidsinformatie in orde is (in goede en geordende staat). 'Klopt' betekent anderzijds dat er levendig gebruik wordt gemaakt van de cultuur historische bronnen.

### 2.2 Kernwaarden

*Het Streekarchief Midden-Holland verbindt en werkt samen*

Het Streekarchief is een gemeenschappelijke regeling. Specialistische kennis is gebundeld om doelmatig en doeltreffend in de informatieketen te kunnen opereren. Digitalisering schuift het archief van achter naar voren in de informatieketen. Waar papier geduldig is staat digitale informatie bekend om het vluchtige karakter. Het borgen van duurzaamheid en betrouwbaarheid van deze informatie doe je daarom aan het begin. Het Streekarchief Midden-Holland werkt daarom, als partner in die informatieketen, aan een grotere betrokkenheid bij de aangesloten gemeenten.

Erfgoed komt tot leven omdat mensen zien en ervaren dat het van hen is. Daarom is ook de verbondenheid en samenwerking met burgers cruciaal. Het Streekarchief Midden-Holland heeft een groot aandeel in de kennis en het bezit van de historische bronnen van de regio. Samen met historische verenigingen, lokale musea, (openbare) bibliotheken en archiefinstellingen zijn we de hoeders en betekenisgevers van het erfgoed.

*Het Streekarchief Midden-Holland werkt professioneel*

De kern van onze professionaliteit is inschatten wat van waarde is, wat van waarde blijft en dat veilig stellen voor de toekomst. Onze professionaliteit staat verder voor betrouwbaar partnerschap, stabiliteit en continuïteit van voorzieningen, activiteiten en infrastructuur.

*Het Streekarchief Midden-Holland innoveert*

Voor wat betreft de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van digitale archieven verbindt het Streekarchief zich met leidende partijen. Met beperkte mogelijkheden kriebelt het zoeken naar leidende successen. Een voorbeeld daarvan is "het laboratorium Waterwolf", waarin het Streekarchief met de Haagse Hogeschool en met de Openbare Bibliotheek participeert. Dit Lab is opgezet omdat onze relatie met de omgeving drastisch verandert o.a. door het gebruik van nieuwe media. Dit noopt ons tot heroverweging en innovatie van onze maatschappelijke rol.

Kernwaarden zijn verankerd binnen de organisatie en worden constant uitgedragen in projecten, bij planvorming en in relatie tot burgers en samenwerkende gemeenten.

## 3 Ambitie

### 3.1 Het wenkend perspectief

#### *Nieuwe huisvesting!*

Het depot van het Streekarchief barst uit zijn voegen; een deel van de collecties bevindt zich elders in opslag. Aan een nieuwe huisvesting wordt inmiddels gewerkt; het nieuwe depot wordt gerealiseerd op het bedrijventerrein Gouwepark in de gemeente Zuidplas. Vanaf 2014 zijn collecties hier decentraal ondergebracht en voldoet de opslag aan alle eisen van deze tijd. Over de financiering van de frictiekosten van de aanstaande arbeidsintensieve verhuizing dient nog een nader besluit te worden genomen.

De inwoners van het gebied weten de studiezaal in de Goudse binnenstad gemakkelijk te vinden door het vertrouwde adres en de goede bereikbaarheid. Het (mee) verhuizen van de studiezaal naar de nieuwe depotlocatie is geen optie omdat het nieuwe depot op een (slecht met het openbaar vervoer bereikbaar) bedrijventerrein ligt. Daarom blijft de studiezaal als aanloophaven in het centrum van Gouda in stand. Een haalbaarheidsstudie in 2012 naar de precieze positie in de binnenstad moet nog uitsluitsel geven over de exacte invulling.

De studiezaal en het depot op twee verschillende locaties stelt bijzondere eisen aan de logistiek van fysieke stukken. Bezoekers moeten voortaan vooraf stukken aanvragen die zij willen inzien. Voordeel is dat meer zicht is op te verwachten bezoekersdrukte; de personele capaciteit kan hierop worden afgestemd. Alle toegangen zullen gedigitaliseerd moeten zijn. Bovendien blijven we werken aan digitalisering van de meest geraadpleegde bronnen en onderzoeken we de mogelijkheid voor *scanning on demand* om de dienstverlening in de studiezaal te verbeteren.

#### *Streekarchief professionaliseert*

Het Streekarchief Midden-Holland ontwikkelt zich steeds meer als zelfstandig 'bedrijf'. Dit daagt het streekarchief uit zich te oriënteren op de meest effectieve en efficiënte vorm van bedrijfsvoering die bij zelfstandigheid hoort. Deze oriëntatie is in volle gang en zal eind 2012 tot een advies aan het bestuur leiden over de organisatievorm. Samenwerking met branche- en/of functiegerelateerde organisaties in de regio is daarbij nadrukkelijk een aandachtspunt.

#### *Dienstverlening duidelijk*

Het Streekarchief Midden-Holland is een steunpilaar voor de gemeenten die in de gemeenschappelijke regeling deelnemen. Als specialist in waardebeoordeling, informatiebeheer en toegankelijkheid zetten wij onze kennis en ervaring in om de gemeentelijke informatiespecialisten te helpen de digitale informatiehuishouding van de overheden op orde te krijgen en te houden. Dat doen we enerzijds door informatie en adviezen te verstrekken over de borging van het langetermijnbelang van archieven. Anderzijds hebben we een formele toezichthoudende rol op de kwaliteit van de informatiehuishouding van onze gemeenten.

Ook voor ons zijn achterstanden een slechte zaak. In het licht van onze ambitie om heden en verleden met elkaar te verbinden, willen we ook de recente archieven in huis hebben.

Vanuit het financiële perspectief is er voor gekozen om de aanstaande voorbereiding en uitvoering van de arbeidsintensieve verhuizing grotendeels met eigen personele capaciteit te realiseren. Dit trekt een zware wissel op de medewerkers. Het leidt tot de keuze van een beperkte dienstverlening aan het publiek over een langere periode. Het leidt er ook toe dat archieven van participanten vanaf begin 2014 op basis van een plan weer kunnen worden overgedragen.

#### *Innoveren: Bouwen aan e-depot*

In het huidige tijdsbeeld is digitale informatie de achilleshiel van de moderne gemeente. Cruciale informatie is gespreid over persoonlijke mailboxen, netwerkschijven en vakapplicaties. De samenhang is lastig te bewaken, laat staan de uitdaging bij een WOB-aanvraag of verplichtingen als bron voor verantwoording bij audits, enquêtes en onderzoeken.

Het Streekarchief investeert de komende periode in het opdoen van de noodzakelijke kennis om e-depots in te richten en in stand te houden. We doen dit in Groene Hart verband. Samenwerking met het Nationaal Archief, het Stadsarchief Amsterdam en het Gemeentearchief Rotterdam is in beeld om tot deze e-depotvoorziening(en) te komen. Een concreet plan van aanpak om tot een e-depot te komen zal in 2013 aan het bestuur worden voorgelegd.

#### *Educatie*

Voor het basis- en het voorgezet onderwijs draagt het streekarchief in BAM-verband (Bibliotheek + Archief + Museum Gouda) bij aan de erfgoed educatie. Dit werk van BAM wordt onder de aandacht gebracht en uitgezet bij instellingen in de andere deelnemende gemeenten. Jaarlijks worden ruim 1000 leerlingen bereikt.

Het streekarchief werkt eveneens samen met een groot aantal partners om (landelijke) evenementen, zoals de “Maand van de Geschiedenis”, mogelijk te maken.

De bijdragen probeert het streekarchief de komende jaren continueren; uit capaciteitsoverweging komen geen nieuwe initiatieven in aanmerking.

#### *Public Relations*

In het “Laboratorium Waterwolf” werken het streekarchief, de bibliotheek en het museum van Gouda samen met de Haagse Hogeschool aan de vernieuwing van hun maatschappelijke functie en de relatie met hun publiek. De essentie van Waterwolf is onderzoek en reflectie. Analyse van publiekscontacten moet leiden tot nieuwe vormen van samenwerking op het gebied van publieks- en educatieactiviteiten, studie- en leeszaalfaciliteiten en tentoonstellingsruimte. Maar leidt wellicht ook tot vernieuwende inzichten voor de dienstverlening of organisatie. Een spin-off naar de regio is mogelijk, maar geen doel op zich. De resultaten zullen bij de professionalisering van het streekarchief worden meegenomen.

#### *Communicatie*

Het streekarchief heeft een naam hoog te houden in de regio. Dit betekent dat met maatwerk via de verschillende kanalen moet worden gecommuniceerd over de ingrijpende veranderingen met betrekking tot openingstijden, depot verhuizing en bereikbaarheid studiezaal. Het blijft van belang bij een geselecteerd publiek.

### *Gemotiveerde medewerkers*

De personele bemensing van het Streekarchief is beperkt en de taakuitvoering staat daarom onder spanning. Gelukkig is de bevoegenheid volop aanwezig om zowel gemeentelijke documenten als erfgoed met de nodige zorgen te omringen. Naar de toekomst tonen de medewerkers lef, creativiteit en lerend vermogen als uitstekende basis om de verhuizing, een belangrijke inhaalslag en digitale omslag te maken. Ze hebben er zin in!

## **3.2 De basis op orde en verder bouwen**

### *De collecties in control*

Om de lokale en regionale geschiedenis letterlijk en figuurlijk kloppend te krijgen, moeten de bronnen veilig opgeslagen en toegankelijk zijn.

De aanwas van overheidsarchief vanuit het hele werkgebied wordt op 110 m<sup>1</sup> per jaar geschat. Voor particuliere archieven geldt een aanwas van ca. 15 m' per jaar. Dit zijn op de toekomst gerichte getallen.

Er is een achterstand in overbrenging van gemeenten naar de archiefbewaarplaats; dit kost zowel de gemeente als het streekarchief extra geld door het zoeken van alternatieven voor opslag en een niet effectieve inventaris. Achterstand schaadt ook de burger, omdat archieven slechts moeizaam toegankelijk zijn. Aan een beroep op de wet Openbaarheid van Bestuur hangt dan ook een fors prijskaartje.

De collecties zijn voor het belangrijkste deel toegankelijk via inventarissen en catalogi. Circa 5% is nagenoeg niet toegankelijk. Nog eens circa 5% is moeilijk toegankelijk; het gaat daarbij vooral om omvangrijke 20<sup>e</sup> eeuwse secretariearchieven en bouw- en hinderwetdossiers van enkele gemeenten. De bijbehorende inventarissen zijn slecht bruikbaar.

Om achterstanden in te lopen zal de komende jaren het beheer van de collecties absolute prioriteit krijgen. Dit is nodig om het vertrouwen van de participanten te verstevigen en klaar te zijn voor de toekomst. In 2015 zijn de kerncollecties in orde.

De directeur van het Streekarchief fungeert als gemeentearchivaris van de deelnemende gemeenten en is belast met het toezicht op het beheer van de nog niet overgebrachte overheidsarchieven. Dit is vastgelegd in zowel de archiefverordening van de participanten als in de gemeenschappelijke regeling.

De archieven moeten in goede, geordende en toegankelijke staat zijn en blijven, anders hebben de overheid, de burgers en op termijn de historici en onderzoekers er niets aan. De archiefinspecteur controleert namens de gemeentearchivaris of het archiefbeheer voldoet aan de wettelijke regels en normen en ziet er op toe dat de juiste wettelijke procedures worden gevolgd bij vernietiging en overbrenging.

De in voorbereiding zijnde Wet Revitalisering Generiek Toezicht heeft gevolgen voor de Archiefwet en de Provincie- en Gemeentewet. Waar voorheen sprake was van toezicht vooraf door Gedeputeerde Staten op het College van B&W (als zorgdrager voor de gemeentelijke archieven), wordt dit straks generiek toezicht achteraf. De gevolgen voor de uitvoering zijn



nog onduidelijk. Het is in ieder geval wel aanleiding om de komende twee jaren inventariserende inspecties op basis van Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) te houden. De inspecties zullen in samenwerking met het Streekarchief Rijnlands Midden, Streekarchief Midden-Holland en de Provinciale archiefinspectie worden uitgevoerd.

Het Streekarchief zal uiterlijk eind 2013 iedere deelnemende gemeente adviseren over de uitvoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht.

#### *De 'particuliere' collectie*

Van oudsher verzamelen we particulier materiaal: archieven, foto's en documenten van maatschappelijke organisaties, het verenigingsleven, kerken, bedrijven en belangrijke personen. Het doel daarvan is steeds geweest de samenleving in al haar facetten zo goed mogelijk te documenteren. Ook de particuliere sector digitaliseert in hoog tempo. Dit betekent dat het streekarchief ook hier op moet inspelen; de prioriteit ligt laag. Het streekarchief stelt zich passief op bij de verwerving van particulier materiaal. Het acquisitiebeleid dient herijkt te worden; uiterlijk 2015 is dit gereed.

#### *De collecties raadplegen*

In onze studiezaal kunnen bezoekers archiefstukken raadplegen. Steeds meer informatie wordt opgevraagd en geraadpleegd via internet. Samen met het Streekarchief Rijnlands Midden beheren we een goed gevulde en gewaardeerde publiekswebsite: [www.groenehartarchieven.nl](http://www.groenehartarchieven.nl). De site biedt onderzoekers veel mogelijkheden en wordt jaarlijks al meer dan 500.000 keer bezocht. Verzoeken om informatie via internet gaan over vragen zoals stamboomonderzoek en beeldresearch. De mensen die een slag 'dieper' onderzoeken, bereiden zich via internet voor en bezoeken vervolgens de studiezaal.

De structuur van de internetsite staat inmiddels als een solide huis. De komende jaren richten we ons op het vullen van de site met informatie (content): toegangen, gedigitaliseerde en digitale bestanden. Via andere kanalen zoals [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl), [www.goudanet.nl](http://www.goudanet.nl) en [www.geschiedenisvanzuidholland.nl](http://www.geschiedenisvanzuidholland.nl) bereiken we nog eens vele tienduizenden mensen. Naarmate we meer online aanbieden, neemt het gebruik van de digitale kanalen toe.

De verschuiving naar het internet en de beperkte personele capaciteit leiden tot de keuze om de openingsuren van de studiezaal nog in 2011 terug te brengen van 23 naar 20.

#### *Samenwerken in wettelijke taken*

Het streekarchief Midden-Holland onderhoudt van oudsher een partnerschap met het streekarchief Rijnlands-Midden. Samenwerking komt onder andere tot uiting in de gemeenschappelijke website [www.groenehartarchieven.nl](http://www.groenehartarchieven.nl). De overige vele samenwerkingen zijn reeds bij inhoudelijke alinea's weergegeven.

Samenwerken is een belangrijke *kernwaarde* voor het streekarchief. Uitgangspunt voor samenwerken is door schaalvergroting de uitgaven zo laag mogelijk te houden, kennis te delen en coördinatie van activiteiten.

#### *Samenwerken in erfgoed*

Het Streekarchief Midden-Holland werkt verder samen met de cultuurhistorische partners in

het verzorgingsgebied. Het gebied omvat circa twintig historisch stevig gewortelde dorpen en steden in negen gemeenten. De dorpen hechten sterk aan hun eigenheid. Door onder andere historische verenigingen en oudheidskamers bewaren ze graag hun eigen historisch materiaal. Wij hebben met hen gemeen dat we ons inzetten voor kloppende geschiedenis. Die gemeenschappelijke band maakt het de moeite waard de relatie in stand te houden. Dit doen we actief door een jaarlijkse relatiedag te organiseren (bij voorkeur in samenwerking met het Erfgoedhuis Zuid-Holland).

Een duurzame relatie wordt onderhouden met de Historisch Ontmoetingspunten (HOP) in de gemeenten Ouderkerk, Schoonhoven en Waddinxveen. De komende vier jaar komen er geen nieuwe HOP's bij. In plaatsen waar geen HOP is zullen redacties worden gevormd rond de subsite "Mijn plaats".

Het Streekarchief neemt in 2011 tijdelijk de Jeruzalemkapel en de aangrenzende schoolmeesterswoning in exploitatie. Dit complex biedt werk- en ontmoetingsruimte voor een breed publiek in een historische atmosfeer. Hierdoor kunnen de bestaande relaties in Gouda worden verdiept en versterkt. In 2012 wordt door het streekarchief definitief besloten of de exploitatiekosten van de kapel een voortzetting van de huur toelaten.

Gouvenaars en Goudakeners, het museum en de bibliotheek van Gouda en het streekarchief werken aan Goudanet, een portal dat de catalogi van de openbare bibliotheek, streekarchief en museum in één interface integreert. [www.goudanet.nl](http://www.goudanet.nl) ontsluit ook de Goudse informatie van lokale internetsites en landelijke bronnen zoals dagbladen, tijdschriften en databanken.

## **4 Bedrijfsvoering**

### **4.1 Personeelszaken**

Het streekarchief verricht de taken met een beperkte personele capaciteit. Er zijn ca 11 fte'n beschikbaar, waar zo'n 20 fte gangbaar is. Daardoor is er een ruime werkvoorraad en is de taakuitvoering kwetsbaar. Beheer en inspectie lijden het meest onder deze situatie. De frequentie van inspectiebezoeken ligt laag.

Het Streekarchief staat voor de opgave om de organisatie 'toekomstproof' te maken. Daarvoor wordt met deze beleidsvisie en binnen de bandbreedte van onze beperkte mogelijkheden een basis gelegd. Om op die basis werkelijk een krachtig & prachtig archief te bouwen, is verder onderzoek naar uitbreiding van personele capaciteit in 2015 absoluut noodzakelijk. In dat jaar zal er meer inzicht zijn in de gevolgen van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht, de samenwerking rond historie en erfgoed met bibliotheken en museum, de logistieke gevolgen van depot Gouwepark etc.

### **4.2 Financiën**

Participanten bezuinigen ingrijpend op allerlei publieke taken. Het Streekarchief merkt dat aan den lijve. De beperkte financiële middelen nopen al tot een beperkte personele capaciteit. Dit leidt tot een serieuze zorg voor de toekomst. Over de financiering van de frictiekosten van de aanstaande arbeidsintensieve verhuizing dient nog een nader besluit te worden genomen. Investeren in de omslag naar het digitale archief daagt uit tot uiterst creatieve oplossingen. Hierover dient de komende periode indringend met de participanten te worden gesproken.

### **4.3 Huisvesting**

De huidige archiefbewaarpplaats aan de Groeneweg 30 in Gouda is vol en het grootste deel van de ruimtes voldoet niet aan de wettelijke eisen. Daarom bouwt de gemeente Gouda op bedrijventerrein Gouwepark in de gemeente Zuidplas een nieuw depot voor de samenwerkende streekarchieven in Gouda en Alphen aan den Rijn. De oplevering is in de tweede helft van 2013 voorzien; de ingebruikname in 2014. De verhuizing van de collecties betekent een besparing op huisvestingskosten: dure binnenstadsmeters worden ingeruild voor goedkopere meters in het Gouwepark.

Ook de publieksvoorziening in de binnenstad wordt onderzocht op mogelijke besparingen. Belangrijkste scenario is op dit moment huisvestelijke samenwerking met de bibliotheek te realiseren en langs die weg het aantal m<sup>2</sup> te verminderen. In 2012 moet een advies over herhuisvesting publieksvoorziening aan het bestuur gepresenteerd worden.

## Bijlage – Capaciteitsbeslag “de basis op orde”

### Verhuizing en verhuisklaar maken collecties

monitoren van het bouwproces	400 uur
opstellen van het inrichtingsplan en de depotindeling	160 uur
voorbereiding van de verhuizing (markeren en/of groeperen van te verhuizen bestanden, opruimen van de oude depots)	400 uur
verhuisklaar maken van 5.500 m <sup>1</sup> materiaal: bibliotheek: 375 dagen kranten: 50 dagen tijdschriften: 35 dagen foto's: 200 dagen archieven: 175 dagen	6.680 uur
totaal voorbereiding verhuizing 2011-2012	7.240 uur

### Behoud en toegankelijkheid

verpakken en toegankelijk maken van de secretariearchieven, de bouw- en hinderwetdossiers e.a. geprioriteerde archieven	ca. 2.200 uur
invoeren en online zetten van alle bestaande publiekstoegangen	ca. 2.500 uur
totaal werkvoorraad behoud en toegankelijkheid 2011-2014	ca. 4.700 uur

### Verwerking aanwas overheidsarchieven (overbrenging)

overleg opschorting overbrenging en aanscherping overbrengingseisen	Nihil (regulier overleg met deelnemers en bestuur gemeenschappelijke regeling)
opnemen achterstanden voor 1991, 1000 m <sup>1</sup> in de periode 2013-2014	420 uur
opnemen archieven cf. Archiefwet 1995, circa 200 m <sup>1</sup> per jaar	PM (afhankelijk van afspraken met gemeenten)

De hierboven gepresenteerde getallen zijn **richtinggevend**.

# Tijdslijn Ontwikkeling SAMH

(concept)

*milestones*

- ↓ Advies > AB: Voortz. expl. J-kapel
- ↓ Advies > AB: Locatie studiezaal
- ↓ Advies > AB: Org.vorm SAMH
- ↓ PVA > AB: over e-depot
- ↓ Nieuwe Depot: oplevering
- ↓ Advies > Gemeenten: over Wet RGT\*
- ↓ Archieven weer overdraagbaar
- ↓ Nieuwe Depot: in gebruik
- ↓ Nieuwe Depot: Collecties verhuisd
- ↓ Nieuwe Depot: Opening
- ↓ Nieuwe Depot: Collecties op orde
- ↓ Onderzoek personele capaciteit
- ↓ Aquisitiebeleid herijkt

		2011	2012	2013	2014	2015
--	--	------	------	------	------	------

	<i>planning</i>																			
1	Studiezaal van 4 > 3 dgn open																			
2	Jeruzalem kapel in exploitatie																			
3	Studiezaal dicht																			
4	Bouw depot																			
5	Verhuizing depot																			
6	SAMH weer volledig operationeel																			

\* Wet RGT = Wet Revitalisering Generiek Toezicht