

BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2019

5.0 – Basishulp Krimpens Sociaal Team

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel

overwegende dat het gewenst is dat de gemeenteraad een beleidsplan Sociaal Domein “Kracht van Krimpen” 2015-2019 heeft vastgesteld;

gelet op artikel 2, 4 en 6 van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2018

besluiten

vast te stellen de volgende regeling: Subsidieregeling Basishulp Krimpens Sociaal Team

Doel

Algemeen

Het realiseren van een integrale dienstverlening en/of hulpverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, publieke gezondheid, preventie, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, veiligheid, werk en inkomen.

In Krimpen aan den IJssel willen we de volgende maatschappelijke effecten bereiken:

- Meer Krimpenaren hebben een gezonde leefstijl.
- Meer Krimpenaren doen mee naar eigen kunnen, ongeacht zijn of haar beperkingen. Ze gaan naar school of hebben werk. Talenten worden benut.
- Meer Krimpenaren zijn zelfredzaam met mogelijke inzet van hun omgeving.
- Meer jeugdigen groeien op in een gezin.
- Meer opvoedkracht bij ouders zelf en bij beroepsopvoeders in het sociaal domein. (kinderopvang/peuterspeelzalen/scholen enzovoorts)
- Meer Krimpenaren voelen zich bij elkaar betrokken, wat zich o.a. uit in vermindering van vraagverlegenheid bij inwoners.
- Meer (jeugdige) Krimpenaren nemen deel aan vrijetijdsactiviteiten.
- Meer Krimpenaren zetten zich in als vrijwilliger.
- Meer Krimpenaren kunnen langer zelfstandig blijven wonen.
- Meer Krimpenaren dragen bij aan een veilige leefomgeving.
- Het aanbod van voorzieningen is beter afgestemd op de vraag van inwoners
- Minder Krimpense ouderen voelen zich eenzaam.
- Minder kinderen en ouderen worden mishandeld (meer vroeg signalering en passende interventies).

Specifiek

Ambitie op resultaten

We willen dat onze inwoners zelfstandig kunnen blijven functioneren en daar waar dit tijdelijk of langer niet lukt, ze ondersteuning in samenhang krijgen. We zorgen, met inwoners, organisaties en ondernemers voor begeleiding van kwetsbare Krimpenaren om ze in staat te stellen hun eigen leven (weer) te organiseren. En we dragen zorg voor een vangnet c.q. springplank voor die inwoners die het niet vanzelf redden.

Ambitie op werkwijze

We gaan wel nadrukkelijk sturen op het realiseren van de generalistische werkwijze en een aanpak van het hele huishouden waarbij het resultaat moet zijn dat mensen weer of langer zelfstandig kunnen blijven wonen en hun leven organiseren. We richten ons op te behalen resultaten en niet op producten. De KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team leveren maatwerk dat aansluit op de specifieke situatie van de inwoner. Een hoge mate van welzijn kan een vraag naar zorg voorkomen. Ook daarom is een goede verbinding tussen de Krimpenwijzer en het Krimpens Sociaal Team van belang.

Voor enkelvoudige vragen kunnen inwoners terecht bij de KrimpenWijzer. De KrimpenWijzer zoekt samen met de inwoner naar een oplossingsrichting. Als tijdens deze gesprekken blijkt dat schijnbaar kleine vragen complexer ligt, dan wordt het Krimpens Sociaal Team ingezet. Het Krimpens Sociaal Team biedt hulp bij

complexe, meervoudige problematiek over verschillende leefgebieden, waarbij een integrale werkwijze noodzakelijk is.

Ruimte voor innovatie

In de doorontwikkeling van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team wordt ruimte gecreëerd voor innovaties. Dit geldt ook voor de samenstelling van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team. In de komende jaren wordt verkend op welke wijze de samenstelling van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team verder wordt ingericht met ruimte voor innovatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de evaluatiepunten opgenomen in de notitie toegang en het beleidsplan Sociaal Domein. In dit verband wordt eveneens het perspectief van de deelnemende organisaties gezien.

Basishulp

Het doel van het Krimpens Sociaal Team is het stabiliseren en/of het oplossen van complexe problematieken bij de inwoners en/of gezinnen in Krimpen. Het Krimpens Sociaal Team biedt hulp bij complexe, meervoudige problematiek, waarbij een integrale werkwijze noodzakelijk is. Het Krimpens Sociaal Team werkt vanuit het principe één gezin, één plan, één regisseur.

Afstemming en aansturing Krimpens Sociaal Team

Het Krimpens Sociaal Team maakt onderdeel uit van de Krimpense toegang voor opvoeding, welzijn, zorg en inkomensvoorzieningen. Deze toegang valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Doelgroep

De doelgroep van het Krimpens Sociaal Team zijn alle inwoners van Krimpen aan den IJssel van min 9 maanden oud tot en met 100 jaar en ouder die te maken hebben met complexe, meervoudige problematiek die men zelf niet kan of wil oplossen.

Aanvrager

In eerste instantie is voor de personele inzet gericht op de reeds met ons samenwerkende- en zorg leverende organisaties. Dit zijn;

- A. Enver
- B. Psychologenpraktijk Krimpen
- C. MEE Rotterdam Rijnmond
- D. Leliezorggroep (Agathos)
- E. Parnassiagroep (Lucertis)
- F. Kwadraad

Subsidiesoort

Budgetsubsidie/Projectsubsidie

Inwerkingtreding

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2019.

Basisvoorwaarden

Om voor subsidie in aanmerking te komen worden het volgende criteria in acht genomen:

- De organisaties onderschrijven de uitgangspunten en resultaten geformuleerd in het Beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019. Het Krimpen Sociaal Team moet een bijdrage leveren aan de doelstellingen.
- De kwaliteitseisen en randvoorwaarden die als bijlage bij deze beleidsregel zijn opgenomen, gelden voor de gehele opdracht. De subsidie ontvangende partij dient zich hier aan te conformeren. De subsidie ontvangende partij dient zich voorafgaande aan de subsidieverlening de eisen te beantwoorden door in de kolom Ja / Nee het antwoord Ja of Nee te plaatsen. Vervolgens dient de bijlage rechtsgeldig te worden ondertekend. Het niet (blijvend kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen kan tot gevolg hebben dat de zorgaanbieder niet in aanmerking komt voor uitvoering van de opdracht.

Specifieke criteria

Basishulp

Het Krimpens Sociaal Team is samengesteld uit professionals vanuit verschillende specialismen, inclusief jeugd-ggz. Het team kent naast de procesregisseurs, ook casusregisseurs/hulpverleners. Bij de samenstelling van de teams wordt waar mogelijk rekening gehouden met de gezindte, levensovertuiging en culturele achtergrond van jeugdigen en ouders. Deze casusregisseurs leveren zelf basishulp. De professional, die generalistisch werkt biedt zoveel mogelijk ondersteuning zelf en schakelt specifieke deskundigheid in als dat nodig is. Deze specifieke deskundigheid wordt zolang als nodig en zo kort mogelijk ingezet onder regie van het Krimpens Sociaal Team. Belangrijkste voorwaarden voor een goed functionerend team is, dat de medewerkers over de juiste houding, vaardigheden en competenties beschikken. Noodzakelijke competenties zijn: flexibel, outreachend, zichtbaar, verbindend, gezond verstand, zelfreflectie, lef, buiten de gebaande banen durven te treden en loslaten. Een goede selectie, scholing en coaching en goede aansturing is nodig. De casusregisseurs voeren, naast het zelf hulpverlenen, regie op complexe probleemsituaties.

Gemeentelijke procesregie

De procesregisseurs indiceren, beschikken en zetten zorg uit bij casusregisseurs. Tevens onderhouden zij het netwerk binnen het brede sociale domein.

De gemeentelijke procesregisseurs sturen voornamelijk op het vormgeven van de integrale werkwijze en het onderling afstemmen. Vanuit het vormgeven van de integrale werkwijze, zijn de volgende taken belegd bij de procesregisseurs:

- het vormen van een team;
- het aansturen en coachen van teamleden bij het hanteren van de integrale werkwijze;
- het structureren en coördineren van de samenwerking tussen de partners ten aanzien van individuele casussen;
- het beoordelen en inzetten van aanvullende (individuele) hulp en zorgverlening;
- het inventariseren en analyseren van (benodigde) producten;
- het afstemmen en terugkoppelen aan betrokken organisaties, samenwerkingspartners en gemeente;
- het sturen op de te behalen doelen en resultaten;
- het toe leiden van teamleden naar een passend scholingsaanbod.

Toegang tot het Krimpens Sociaal Team

De klant / inwoner kan op verschillende manieren toegang verkrijgen tot het Krimpens Sociaal Team.

- Via Krimpenwijzer
- Via de professional, die werkzaam is in een basisvoorziening
- Via de medische zorg, wijkverpleegkundige, huisartsen etc.
- Via drang / dwang (vonnis kinderrechter) of drang (Veilig Thuis, Raad van Kinderbescherming of Sociale dienst, Jeugdbeschermingsplein)
- Via Veiligheidshuis
- Via CIT, crisisinterventieteam.

Tarifiering

Het college wil komen tot een passend all-in bedrag voor een ambulante dienst, passend bij de competenties, functie en CAO salariering van een medewerker verhoogd met de noodzakelijke uitvoeringskosten (overhead). Het streven is er op gericht om zo veel mogelijk gezinnen weer in hun eigen kracht te zetten. Met betrokken organisatie wordt een afspraak gemaakt over de hoeveelheid fte's die de organisatie inzet voor het Krimpens Sociaal Team en het tarief per fte. Om zicht te hebben op de inzet en de kosten van het Krimpens Sociaal Team ontvangen wij van uw organisatie een voorstel en opgave van de ureninzet en kosten van de fte's/uren die vanuit uw organisatie verbonden zijn aan de inzet van basishulp binnen en (voorlopig) buiten het Krimpen Sociaal Team. Deze opgave is onderwerp van gesprek met de gemeente Krimpen aan den IJssel en wordt getoetst op basis van de prijskwaliteitverhouding. Uw voorstel en opgave bevat in ieder geval de volgende informatie:

- het aantal fte/uren dat is afgesproken voor levering in het Krimpen Sociaal Team;
- de prijs voor een fte/uur hulpverlener per jaar, gespecificeerd naar directe loonkosten, overige

- kosten en overhead, met toelichting;
- de totale kosten voor de gehele inzet;
- de beschikbare netto uren per fte per jaar (Onder netto uren verstaan we het totaal van cliëntcontacttijd en cliëntgebonden tijd);
- de percentuele verhouding tussen netto en bruto uren;
- de expertise die opgenomen is in de Fte/uur prijs;
- de ruimte die de organisatie heeft om een groter aandeel te leveren aan het Krimpens Sociaal Team mocht er eventueel budget bij andere aanbieders vrijvallen.

Projectsubsidies

Het is mogelijk om binnen dit beleidsterrein voor de uitvoering van projecten een projectsubsidie te ontvangen. De projecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

1. De activiteit sluit aan bij gemeentelijk beleid en mag hier niet mee in strijd zijn.
2. Er is sprake van een activiteit:
 - a. met een eenmalig karakter;
 - b. die binnen een beperkt tijdvak wordt uitgevoerd;
 - c. die gericht is op het stimuleren van maatschappelijke, educatieve, sportieve of culturele activiteiten;
 - d. die bestemd is voor de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking.
3. Het project moet een bijdrage leveren aan minimaal één van de volgende doelstellingen:
 - a. achterstanden terugbrengen;
 - b. meer samenwerking en samenhang tussen welzijns-, sport- en maatschappelijke organisaties;
 - c. toename van de zelfredzaamheid van de doelgroep jongeren, senioren, minderheden of mensen met een beperking;
 - d. bevordering van integratie en participatie van de doelgroepen in de Krimpense samenleving;
 - e. meer sociale samenhang en gemeenschapszin op wijk- en buurniveau;
 - f. verbetering van de laagdrempeligheid van voorzieningen en veiligheid op buurt- en wijkniveau;
 - g. meer leden die zich aansluiten bij organisaties en verenigingen;
 - h. vernieuwend;
 - i. stimulerend voor een grote groep mensen (minimaal 30);
 - j. promotie van de gemeente Krimpen aan den IJssel op regionaal of landelijk niveau;
 - k. het starten van een nieuwe organisatie, waarvoor draagvlak is binnen de Krimpense gemeenschap, met als doelstelling om één van de beleidsprioriteiten van de gemeenteraad uit te voeren.

Projectsubsidie wordt ingezet om te bezien of de aansluiting met het Krimpens Sociaal Team een toegevoegde waarde heeft.

Verdeelsleutel

1. De gemeenteraad stelt met de vaststelling van de programmabegroting het subsidieplafond vast.
2. Het college bepaalt een passend all-in bedrag voor een ambulante dienst, passend bij de competenties, functie en CAO salariering van een medewerker verhoogd met de noodzakelijke uitvoeringskosten (overhead).
3. In Krimpen aan den IJssel is er plaats voor de volgende organisaties:
 - Enver
 - Psychologenpraktijk Krimpen
 - Mee Rotterdam Rijnmond
 - Leliezorggroep (Agathos)
 - Parnassiagroep (Lucertis)
 - Kwadraad

Bijlage: Uitvoeringsvoorwaarden subsidiebeleidsregel basishulp Krimpens Sociaal Team

Naam organisatie:

Adres organisatie:

Contactpersoon:

Uw organisatie (algemeen)	Ja / Nee
heeft kennisgenomen van het beleidsplan Sociaal Domein "Kracht van Krimpen" 2015-2019 en handelt op basis van dit kader.	
voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, Wmo, de verordening Jeugdhulp Krimpen aan den IJssel 2015, de verordening Wmo en de subsidieverordening Krimpen aan den IJssel	
de gemeente borgt de procesregie van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team. De medewerkers van de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team houden het belang van onze inwoners voor ogen. De personele inzet vanuit "de moederorganisaties" gebeurt na zogenoemde klikgesprekken. Klikgesprekken hebben het doel te toetsen of er overeenstemming is met betrekking tot de visie en werkwijze van het Krimpens Sociaal Team. Indien er sprake is van een wisseling van personeel dan wordt dat door de "moederorganisatie" onverwijld meegedeeld aan de procesregisseur. in overleg met de procesregisseur worden de vervolgstappen vastgesteld. De procesregisseur stelt het profiel op rekening houdend met de kennis en expertise van het team in zijn geheel. Procesregisseurs voeren functioneringsgesprekken met de hulpverleners. Daarnaast leveren zij input over het functioneren van de hulpverleners in verband met de door de werkgever te voeren beoordelingsgesprekken. Hierbij wordt ook de relatie gelegd in het voldoen aan de zogenoemde "klik met het Krimpens Sociaal Team". Mocht dit onvoldoende scoren dan wordt de organisatie in de gelegenheid gesteld om een andere kandidaat voor te dragen. De "moederorganisatie" draagt zorg voor een personele achtervang voor medewerkers, buiten kantooruren.	
is, eventueel met gebruikmaking van onderaannemers, hoofdvantwoordelijk voor de dienstverlening waarvoor hij subsidie aanvraagt en de uitvoeringsovereenkomst ondertekent.	
moet kennis en ervaring hebben van de lokale situatie in Krimpen aan den IJssel. Is zich bewust van de bevolkingssamenstelling van de gemeente Krimpen aan den IJssel en houdt in haar aanbod en bejegening daarom rekening met de levenssituatie, culturele achtergrond en/of geloofsovertuiging van haar cliënten.	
is fysiek aanwezig in het gebied waar zijn cliënten zich bevinden. De hulpverleners werken outreachend. Primair zijn zij zelf verantwoordelijk voor een werkplek. Indien beschikbaar kunnen hulpverleners gebruik maken van de flexplekken in het gezondheidscentrum*), als uitvalsbasis. De flexplekken worden "kaal" ter beschikking gesteld. Dit impliceert dat de organisatie zorgdraagt voor de benodigde devices. *) <i>Er zijn nu drie huurders die de ruimte voor de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team huren van de stichting Gezondheidscentrum Krimpen, te weten CJG Rijnmond, Kwadraad, ContourdeTwern.</i>	
de gemeente zorgt ervoor dat er een website voor de KrimpenWijzer is. Basis principe is dat uw organisatie zelf verantwoordelijk is om de informatie op de website up to date te houden. Daarnaast spoort u én medewerkers én inwoners aan gebruik te maken van de website.	
heeft de aanbevelingen van de commissie Rouvoet vastgelegd in het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik per 01-01-2015 ingevoerd en voert alle in dit kader landelijke verplichte richtlijnen voor jeugd opdrachtnemers uit	
verklaart dat de bezoldiging van haar personeel in lijn is met de Wet Normering Topinkomens. Indien hiervan nu nog geen sprake is, verwachten wij een plan van aanpak van opdrachtnemer om	

dit op zo kort mogelijk termijn te realiseren.	
doet vroegtijdig melding van (dreigende) financiële problemen die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de zorg. Ook in geval van een fusie of overname wordt de gemeente hier voortijdig bij betrokken om de communicatie richting de klant en de zorg continuïteit af te stemmen.	

Opleiding en deskundigheid personeel en vrijwilligers	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
<p>zet alleen medewerkers in als (jeugd)hulpverlener binnen het Krimpens Sociaal Team, die zijn ingeschreven in het landelijk kwaliteitsregister jeugd (of voor zover van toepassing over een vooraanmelding) of het BIG-register en daarmee voldoen aan de wettelijke eis om 'verantwoorde hulp' te bieden. Medewerkers dienen te voldoen aan het profiel (jeugd)hulpverlener c.q. medewerker GGZ (hier na te noemen hulpverlener)</p> <p>De werkwijze van de hulpverlener binnen het Krimpens Sociaal Team is een generalistische. Dit wil zeggen dat de coaches vanuit een uniforme werkwijze (vraaganalyse aan de hand van het vraaganalyse-instrument, inzet van het sociale netwerk, stimuleren van de eigen kracht, opstellen van een ondersteuningsplan) inzetbaar zijn voor de hulp aan in principe iedere cliënt. Hij / zij krijgt hiervoor een speciale scholing. Door samenwerking van diverse hulpverleners uit de (huidige) verschillende sectoren is het mogelijk om kennis en ervaring onderling te delen en het generalistisch werken verder uit te breiden.</p> <p>Van de hulpverleners wordt verwacht dat zij in gesprek met de inwoners, en wat betreft jeugdigen specifiek met hen en hun ouders/verzorgers. In het gesprek wordt goed in beeld gebracht wat de vraag is. Ze kijken niet alleen naar alle leefgebieden, maar ook naar het hele gezinssysteem en de omgeving van het gezin. De vraaganalyse helpt hen hierbij. Het is belangrijk dat de coaches alert zijn op het herkennen van GGZ-problematiek en van een (lichte) verstandelijke beperking en ook op de veiligheid van het kind.</p> <p>Nadat de vraag helder is, organiseert de hulpverlener passende hulp. Allereerst wordt gekeken naar mogelijkheden om binnen de eigen kring ondersteuning te vinden. Als dat niet kan, verleent de hulpverlener zelf basishulp. Als er specialistische hulp nodig is, of een advies van het Consultatie- en Diagnosticeam, wordt dit, met instemming van de procesregisseur, ook georganiseerd door de hulpverlener.</p> <p>De hulpverlener die generalistisch werkt biedt zoveel mogelijk ondersteuning zelf en schakelt specifieke deskundigheid in als dat nodig is. Deze specifieke deskundigheid wordt zolang als nodig en zo kort mogelijk ingezet onder regie van het Krimpens Sociaal Team.</p> <p>De hulpverleners voeren, naast het zelf hulpverlenen, regie op complexe probleemsituaties. De hulpverleners handelen kostenbewust én zetten in op tijdig en passende ondersteuning. Belangrijkste voorwaarden voor een goed functionerend team is, dat de medewerkers over de juiste houding, vaardigheden en competenties beschikken. Noodzakelijke competenties zijn: flexibel, outreachend, zichtbaar, verbindend, gezond verstand, zelfreflectie, lef, buiten de gebaande banen durven te treden en loslaten. Een goede selectie, scholing en coaching en goede aansturing is nodig.</p>	
zet hulpverleners in die bij indiensttreding / aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben overlegd. De verklaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie maanden.	
zet alleen vrijwilligers in, die in contact komen met cliënten, die beschikken over een VOG. De verklaring mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan drie maanden..	
zorgt er voor dat de medewerkers op de hoogte zijn van het woonplaatsbeginsel. Dit betekent ook dat getoetst moet worden of de cliënt een ingezetene van de gemeente Krimpen aan den IJssel is. Als dat niet het geval is, zal er geen betaling van de zorg door de gemeente Krimpen aan den IJssel plaatsvinden. Voor uitzonderingsgevallen is toestemming van de gemeente nodig.	
is op de hoogte van hoe om te gaan met gegevensverwerking en privacy. Voor professionals is dit vastgelegd in het document "Gegevensverwerking door het Krimpens Sociaal Team". De hulpverleners zijn op de hoogte van dit convenant en weten daar naar te handelen.	

Registratie, sturen en meten	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
draagt zorg het periodiek aanleveren van gegevens op grond van de Jeugdwet, Wmo, Participatiewet.	
leveren een jaarverslag, jaarrekening, accountsverklaring en zo nodig heeft de gemeente inzage in dossiers. De gemeente gebruikt deze documenten om de juistheid en rechtmatigheid van de ingediende kostenberekeningen te kunnen beoordelen en de juistheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde prestatie.	
richt samen met de gemeente het contractmanagement in. Dit betekent ook dat u gezamenlijk zorgdraagt voor de inrichting van de overlegstructuur, een escalatieprocedure, de aan te leveren managementrapportages, de wijze van dossiervorming, etc.	
werkt mee aan eventuele audits. Om de effectiviteit en efficiency van onze lokale structuur te kunnen beoordelen hebben we de mogelijk om periodiek audits uit te (laten) voeren. Van de medewerkers vanuit uw organisatie die werkzaam zijn in de lokale structuur wordt verwacht dat zij hier kosteloos aan meewerken.	

Prestaties en tarieven	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
levert zijn diensten conform: <ul style="list-style-type: none"> - De vastgestelde fte prijs - De prestatiebeschrijving - De subsidiebeschikking - Maximaal volgens de afgesproken bandbreedte. 	

Performance	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
draagt zorg dat de medewerkers de gemaakte afspraken met de cliënt uit het ondersteuningsplan nakomen.	
is verantwoordelijk voor het zo nodig professioneel overdragen van cliënten. Uw medewerker draagt het klantdossier compleet en tijdig over aan de opvolgende partij.	
levert tijdig en volledig zorginformatie aan het Consultatie en Diagnose team wanneer dit team wordt ingezet en aan de betreffende aanbieder bij de inzet van specialistische hulp	
levert kosteloos aanvullende informatie aan het Consultatie en Diagnosteam of aan de aanbieder specialistische hulp als deze daar om vraagt.	
levert in het kader van de verdere ontwikkeling van het werken in de lokale Krimpens structuur informatie over de inzet van effectieve of goed onderbouwde methodieken of interventies door de jeugdhulpverlener	

Dienstverlening	Ja / Nee
<i>Uw organisatie</i>	
beschikt over een klachtenregeling. De hulpverleners zijn hierover geïnformeerd en weten hoe te handelen. Uw organisatie weet dat een inwoner de mogelijkheid heeft een beroep te doen op een sociaal mediator.	
beschikt over een agressieprotocol waarin beschreven staat hoe dit jegens medewerkers/vrijwilligers en cliënten georganiseerd is.	
beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is geschreven en wordt nageleefd conform de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur	

vastgestelde elementen waar een meldcode uit bestaat. U spant zich in om de kennis over en het gebruik van deze meldcode onder uw medewerkers te bevorderen.	
dient te handelen volgens de regels en afspraken die beschreven staan in het 'Samenwerkingsconvenant SISA, Verwijsindex risico's jeugdigen Rotterdam Rijnmond'	
draagt zorg voor vervanging bij ziekte, verlof of andere afwezigheid (langer dan 2 weken). Dit impliceert ook goede werkoverdracht in verband met ziekte, verlof, en andere afwezigheid. Een juiste toegang tot het registratiesysteem maakt hier onderdeel van uit.	
heeft effectief drugs- alcoholbeleid geformuleerd Er is een voorbeeldfunctie van medewerkers met verwijzing naar gedragscode.	
meldt incidenten. Bij een onverwachte en onbedoelde gebeurtenis rond een jeugdige tot 23 jaar, die (mogelijk) betrekking heeft op de kwaliteit van de jeugd- en/of gezinshulp van de zorgaanbieder en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een jeugdige of een ouder heeft geleid of kan leiden (zoals een vermissing van een jeugdige), wordt de situatie gedefinieerd als 'incident'. Uw organisatie doet in dat geval melding bij de gemeente die op dat moment (conform het woonplaatsbeginsel) verantwoordelijk is voor de inzet van de jeugd- en/of gezinshulp. Het gaat om bijzondere situaties waarbij er gevolgen zijn voor betrokken personen, er sprake is van maatschappelijke impact of (dreigende) maatschappelijke onrust of waarbij media en/of politiek het handelen van hulpverlenende instanties ter discussie stellen. Meldingen van incidenten of zorgelijke vermissingen worden onverwijld gemeld aan de gemeente (incidentenkrampen@krimpenaandenijssel.nl). De inhoud van de melding betreft minimaal de volgende informatie: de feitelijke gegevens van de betrokkene(n), de aard van het incident, te ondernemen acties en eventuele betrokkenheid van media. De overige afstemming rond het incident tussen de gemeente(n) en de organisatie, zoals de communicatie richting derden, geschiedt conform het incidentenprotocol. Waar nodig zal de inhoud van dit protocol (in afstemming) bijgesteld worden.	
verleent bij evaluatie van een incident, zoals hierboven omschreven, de daarvoor gevraagde medewerking aan de gemeente(n) of de instantie die in opdracht van de gemeente de evaluatie verricht. Hieronder valt het beschikbaar stellen van de benodigde informatie of (waar nodig) het verlenen van inzage in zorginhoudelijke dossiers ten behoeve van het evaluatieonderzoek.	

Einde Uitvoeringsvoorwaarden subsidiebeleidsregel basishulp Krimpens Sociaal Team