

Verordening op de raadscommissies Krimpen aan den IJssel 2018

De raad van de gemeente Krimpen aan den IJssel;

Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 8 maart 2018

Gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de Verordening op de raadscommissies Krimpen aan den IJssel 2018

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *commissielid*:
lid van een raadscommissie;
- b. *commissievoorzitter*:
voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- c. *commissiegriffier*:
griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- d. *griffier*:
griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- e. *vergadering*:
vergadering van een raadscommissie;
- f. *burgerlid*:
een commissielid, niet zijnde raadslid, die een raadsfractie vertegenwoordigt in een commissievergadering en die tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezingen op de kandidatenlijst van de betreffende fractie heeft gestaan.

Artikel 2. Instelling raadscommissies

1. De raad stelt de volgende raadscommissies in:
 - a. de informatieve commissie;
 - b. de besluitvoorbereidende commissie;
2. De informatieve commissie heeft als doel om informatie te vergaren over alle onderwerpen waarop de werkzaamheden van de gemeenteraad betrekking hebben ter voorbereiding op (latere) besluitvorming;
3. De besluitvoorbereidende commissie heeft als doel om te overleggen en adviseren over alle onderwerpen waarop de werkzaamheden van de gemeenteraad betrekking hebben.

Artikel 3. Taken

1. De informatieve raadscommissie voert overleg met het college, de burgemeester, adviseur(s) van het college en/of de burgemeester en betrokken of geïnteresseerde burgers of organisaties.
2. De besluitvoorbereidende raadscommissie heeft de volgende taken:
 - a. advies uitbrengen aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
 - b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
 - c. overleg voeren met het college, de burgemeester, adviseur(s) van het college en/of de burgemeester en betrokken of geïnteresseerde burgers of organisaties.

Artikel 4. Samenstelling

1. Alle raadsleden zijn lid van de informatieve en besluitvoorbereidende commissies.
2. De raad kan op voordracht van een fractie ook niet-raadsleden benoemen (burgerleden) in de commissies genoemd in lid 1. Een fractie kan maximaal 1 burgerlid voordragen voor benoeming.
3. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie.
4. Er is geen vaste vertegenwoordiging in raadscommissies; de fracties bepalen zelf door welke commissieleden zij vertegenwoordigd worden. Dit kan per vergadering of desgewenst per agendapunt verschillen;
5. Per agendapunt zitten er maximaal 2 commissieleden per fractie aan tafel en is er maximaal 1 woordvoerder per fractie.
6. Indien de fractie vertegenwoordigd wordt door een burgerlid adviseert deze in de raadscommissie onder verantwoordelijkheid van de raadsfractie waarvoor hij zitting heeft in de commissie.

Artikel 5. Commissievoorzitter

1. De commissievoorzitters worden door de raad, uit zijn midden, op voordracht van het presidium benoemd. Er worden maximaal 4 commissievoorzitters benoemd.
2. De voorzitter van de raad kan niet tot voorzitter van een raadscommissie worden gekozen.
3. De commissievoorzitter is geen lid van de raadscommissie, die hij voorziet.
4. De commissievoorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van deze verordening;
 - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

Artikel 6. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van leden en commissievoorzitters eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad;
2. Een lid houdt op lid te zijn van een raadscommissie indien hij niet meer voldoet aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan een commissievoorzitter en een burgerlid ontslaan.
5. Een burgerlid en de commissievoorzitter kunnen te allen tijden ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van de burgerleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.

Artikel 7. Commissiegriffier

1. De raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar als commissiegriffier;
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen;
3. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereidingen

Artikel 8. Oproep en voorlopige agenda

1. Het presidium zendt ten minste zeven dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken;
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 9, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 9. Aanvullende agenda; vaststellen agenda

1. In spoedeisende gevallen kan het presidium na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.
3. De agenda wordt bij aanvang van een commissievergadering door de raadscommissie vastgesteld. Op voorstel van een commissielid of de commissievoorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda:
 - onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren;
 - de volgorde van behandeling van agendapunten wijzigen.
4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. Het presidium bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het raadhuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving;
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst;
3. Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een commissielid op verzoek inzage.

Artikel 11. Openbare kennisgeving

Commissievergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging op de gemeentepagina in het huis aan huisblad en via de gemeentelijke website.

Paragraaf 2 Ter vergadering

Artikel 12. Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.

2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst. Aan het einde elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.
3. De presentielijst wordt alleen ondertekend door die commissieleden die tijdens de commissievergadering in de binnenring hun fractie vertegenwoordigen.

Artikel 13. Opening vergadering en quorum

1. De voorzitter opent een vergadering op het vastgestelde uur, indien minimaal zeven personen namens vijf verschillende fracties aanwezig zijn;
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen;
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt uit de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 14. Meespreken en spreekrecht

1. Iedereen kan meespreken over geagendeerde onderwerpen tijdens de informatieve commissie;
 - a. Er kan niet worden meegesproken over onderwerpen die niet op de agenda van de informatiecommissie staan;
 - b. De orde van de vergadering van de informatieve commissie wordt bepaald door de commissievoorzitter; meesprekers dienen zich te houden aan de aanwijzingen en beslissingen van de commissievoorzitter.
2. Tijdens de besluitvoorbereidende commissie kunnen aanwezige burgers, betrokkenen of andere geïnteresseerden gebruik maken van het spreekrecht;
 - a. Direct na de opening van de vergadering kan het woord gevoerd worden over niet-geagendeerde onderwerpen;
 - b. Over geagendeerde onderwerpen kan bij de behandeling van het agendapunt het woord worden gevoerd;
 - c. De totale beschikbare spreektijd bedraagt 30 minuten. Zij die zich als spreker hebben aangemeld, krijgen van de voorzitter maximaal 5 minuten het woord. Indien zich meer dan zes sprekers hebben aangemeld, wordt de beschikbare spreektijd evenredig over hen verdeeld. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd;
 - d. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - i een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - ii benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - iii een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - e. Degene, die van het spreekrecht als bedoeld in dit lid gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren;
 - f. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering;
 - g. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan

insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers aan de vergadering;

- h. De voorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 15. Verslag en besluitenlijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor de digitale verslaglegging van de informatieve- en besluitvoorbereidende commissievergaderingen;
2. De commissiegriffier draagt tevens zorg voor besluitenlijsten van de besluitvoorbereidende commissievergaderingen. Een besluitenlijst bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun eventuele afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
 - d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 18 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. De ontwerpbesluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt digitaal beschikbaar gesteld via de gemeentelijke website;
4. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld;
5. De commissieleden, de commissievoorzitter, de burgemeester en de wethouders en de griffier hebben het recht een voorstel tot wijziging van de besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien deze onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besproken of geadviseerd is. Een voorstel tot verandering dient schriftelijk voor de vaststelling van de besluitenlijst bij de commissiegriffier te worden ingediend.

Artikel 16. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
4. Maximaal 2 leden per fractie, gezeten in de binnenring, nemen aan de in lid 3 genoemde stemmingen deel.

Artikel 17. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Commissieleden mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 18. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 19. Handhaving orde en schorsing

1. De commissievoorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 20. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Besloten vergadering

Artikel 21. Toepassen verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 22. Besluitenlijst besloten vergadering

1. De conceptbesluitenlijst van een besloten commissievergadering wordt niet verspreid, maar wordt aan de commissieleden vertrouwelijk digitaal beschikbaar gesteld via het raadsinformatiesysteem.
2. Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst.

Artikel 23. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 24. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

4. Het presidium is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 25. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan voor aanvang van de vergadering mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 26. Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 27. Intrekken oude verordening

De Verordening op de raadscommissies 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 mei 2018.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de raadscommissies Krimpen aan den IJssel 2018.