



# Jeugdbeschermingsplein

Informatiefolder voor ouders en verzorgers

Het **Jeugdbeschermingsplein (JB-plein)** is er voor kinderen van 0 tot 18 jaar waar zorgen over zijn. De hulpverlener die bij uw gezin betrokken is heeft deze zorgen gemeld bij het JB-plein. Medewerkers van verschillende organisaties bespreken bij het JB-plein samen met u wat er moet gebeuren om deze zorgen weg te nemen.

## Vorbereiding

Om de bespreking bij het JB-plein soepel te laten verlopen is het belangrijk dat u zich voorbereidt.

Dit kunt u doen door:

- Het meest recente plan van aanpak en/of veiligheidsplan en het aanmeldformulier JB-plein dat uw hulpverlener samen met u heeft opgesteld nog een keer door te nemen.
- Vragen of zaken vooraf op papier te zetten en dit mee te nemen.
- Een foto van de kinderen mee te nemen. Dit maakt het praten over uw kind persoonlijker.
- U kunt vragen om cliëntondersteuning bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) (Capelle) of het Krimpens Sociaal Team (KST)(Krimpen). Zij staan u bij in het formuleren van een hulpvraag en bij het maken van keuzes die de ontwikkeling en/of veiligheid van uw kind verbeteren.
- Eén persoon mee te nemen naar het JB-plein die u kan ondersteunen. Dit is bijvoorbeeld een vriend of familielid, of de cliëntondersteuner vanuit het CJG of KST. Deze persoon mag zich niet mengen in de bespreking van het JB-plein. Alle aanwezigen moeten hier wel mee akkoord zijn.

## De volgende personen nemen deel aan de bespreking van het JB-plein:

- De ouders en/of verzorgers
- Jongeren vanaf 16 jaar
- De hulpverlener die de melding stuurde naar het JB-plein
- Een medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)
- Een medewerker van Veilig Thuis
- Een medewerker van CJG Capelle of KST
- Een medewerker van Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (JBRR) of de William Schrikker Groep (WSG)
- Procesregisseur Krimpen aan den IJssel (indien het een Krimpense casus betreft)
- De secretaris van het JB-plein
- De voorzitter van het JB-plein
- Eventueel schuift een medewerker van het Leger des Heils aan als dit door u gewenst is en wanneer u tot de doelgroep van het Leger des Heils behoort.

## Indien u niet aanwezig kunt zijn bij de bespreking

U kunt een brief schrijven wanneer u niet aanwezig kunt zijn bij de bespreking van het JB-plein. In de brief schrijft u welke uitkomst uw wenst (zie op de volgende pagina van deze folder). De brief geeft u aan uw hulpverlener. De hulpverlener zal uw brief samen met het aanmeldformulier naar het JB-plein sturen.

## De bespreking

- Zorg dat u 15 minuten voor aanvang van de bespreking aanwezig bent. De bespreking duurt ongeveer 45 minuten.
- Uw kind staat centraal tijdens de bespreking. De foto die u mogelijk heeft meegenomen ligt voor iedereen zichtbaar op tafel.
- De voorzitter van het JB-plein stelt iedereen voor en geeft uitleg over hoe de bespreking verloopt.
- U krijgt de gelegenheid om zelf te vertellen wat u denkt dat er nodig is om de zorgen over de ontwikkeling en/of veiligheid van uw kind weg te nemen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de situatie mogen alle aanwezigen vragen stellen en beantwoorden.
- Vervolgens bespreken alle aanwezigen welke uitkomst wenselijk is.
- De voorzitter besluit welke vorm van hulpverlening ingezet wordt. Deze mogelijke uitkomsten worden verder op deze pagina toegelicht.
- Na afloop ontvangt u van de gemeente een brief. Hierin staat het besluit, welke afspraken zijn gemaakt en wie de casusregisseur wordt.

## Jeugdbeschermingsteam

Na het besluit van het JB-plein wordt voor u en uw kind een **jeugdbeschermingsteam** samengesteld. Ook benoemt het JB-plein een casusregisseur die de regie heeft over het gezin en het jeugdbeschermingsteam. Deze casusregisseur is een medewerker van een gezinsvoogdij instelling, zoals JBRR, WSG of het Leger des Heils. De casusregisseur neemt binnen 5 werkdagen contact met u op.

Samen met u en het jeugdbeschermingsteam stelt de casusregisseur een plan van aanpak op om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling en/of veiligheid van uw kind verbetert.

## De volgende uitkomsten zijn mogelijk:

- 1. Vrijwillige hulpverlening.** De hulpverlening vanuit het vrijwillig kader wordt voortgezet. De hulp die uw kind nu krijgt gaat door zoals dit voor de melding al was.
- 2. Drangaanpak.** De hulp die u al krijgt gaat door, maar is niet langer vrijblijvend. Dit is voor een periode van 3 maanden en kan met nog eens 3 maanden verlengd worden. U hoeft deze aanpak niet te accepteren. Als de zorgen niet zijn afgenomen, wordt dit opnieuw op het JB-plein besproken.
- 3. Dwangaanpak.** Naast de drangaanpak start de RvdK een onderzoek. De RvdK kan bij de rechter verzoeken om een kinderschermingsmaatregel te nemen zoals een ondertoezichtstelling of uithuisplaatsing. De rechter beslist hierover. De kinderrechter kan besluiten dat er een jeugdbeschermmer komt die u helpt bij het verbeteren van de situatie. U bent van de kinderrechter verplicht om mee te werken met de jeugdbeschermmer.

## Klachten en ondersteuning van het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)

Als u te maken heeft met jeugdhulp kan het gebeuren dat u bijvoorbeeld niet tevreden bent; over de manier waarop een jeugdbeschermer, hulpverlener of raadsmedewerker met u omgaat; over informatie die (niet) gegeven wordt; over de manier waarop beslissingen genomen worden over de hulpverlening of onderzoek. Dit zijn klachten. Een klacht moet u altijd zelf indienen. De vertrouwenspersoon van het AKJ kan je hierbij helpen ([www.akj.nl](http://www.akj.nl)). Als je het niet eens bent met de uitkomst van het JB-plein, kan je dit bespreken met het AKJ.

## Gegevensuitwisseling

De deelnemende partijen aan het JB-plein wisselen gegevens uit hun eigen data-bestanden uit met de andere deelnemers. Wat uitgewisseld wordt hoort u tijdens de bespreking. Alle informatie die wij over u hebben, behandelen wij vertrouwelijk en gebruiken we uitsluitend voor het doel waarvoor we deze hebben ontvangen. Wij delen uw gegevens niet met derden tenzij wij hiertoe wettelijk verplicht zijn of dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze taak. Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Het bewaren kan nodig zijn om onze taken goed uit te kunnen voeren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Voor informatie over uw recht van inzage en/of wijzigen van uw persoonsgegevens verwijzen wij u naar onze website [www.capelleaandenijssel.nl/privacy](http://www.capelleaandenijssel.nl/privacy)

## Nog vragen

Als u na het lezen van deze folder nog vragen heeft kunt u deze bespreken met de hulpverlener die de melding deed bij het JB-plein.

## Colofon

Tekst en redactie: gemeente Capelle aan den IJssel  
Vormgeving en illustratie: [www.panart.nl](http://www.panart.nl)  
Oplage: 50  
januari 2019

## Gemeente Capelle aan den IJssel

Rivierweg 111  
2903 AR Capelle aan den IJssel  
Postbus 70  
2900 AB Capelle aan den IJssel

Telefoon: 14010  
[www.capelleaandenijssel.nl](http://www.capelleaandenijssel.nl)

Dit is een uitgave van de gemeente Capelle aan den IJssel.  
Aan deze folder kunt u geen rechten ontlenen.