

STATUTENWIJZIGING
Stichting Vier Het Leven

78335/ms

Heden, v i e r december -----
tweeduizend v i j f t i e n, -----
verscheen voor mij, meester WILLEM LODEWIJK DE RUITER, toegevoegd -----
notaris, hierna te noemen: "notaris", bevoegd om akten te passeren in het protocol ----
van meester Michiel Paul Oortman Gerlings, notaris te Huizen: -----
 mevrouw **Anna Maria Vonk**, geboren te Sittard op zesentwintig augustus -----
 negentienhonderd zeventig (Nederlands paspoort nummer: NV7363PF3), -----
 wonende Laan 6 te 1151 AA Broek in Waterland, -----
 ten deze handelende als schriftelijk gemachtigde van de stichting **STICHTING** -
 VIER HET LEVEN, statutair gevestigd te Huizen, feitelijk gevestigd -----
 Regentesselaan 20 te 1217 EG Hilversum, ingeschreven in het handelsregister ---
 onder nummer 32108498; -----
 Stichting Vier Het Leven hierna te noemen: de stichting. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De stichting is opgericht op drie mei tweeduizend vijf. -----
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op dertien juni
tweeduizend acht verleden voor mr. F.W.W.M. Govers, notaris te Capelle aan ---
den IJssel. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft op zestien oktober tweeduizend vijftien -----
besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging
bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -
ingang als volgt:-----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam, zetel en organen-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vier Het Leven**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hilversum. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur; -----
 - de raad van toezicht. -----

Artikel 2 - Doel-----

De stichting heeft als doel: het periodiek begeleiden van senioren (die niet meer -----
alleen kunnen, durven of willen) bij het bezoeken van culturele activiteiten, en het ---
verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
De activiteiten worden speciaal georganiseerd voor deze groep senioren, zodat voor -
hen de mogelijkheid wordt gecreëerd om toch actief deel te blijven nemen aan kunst,

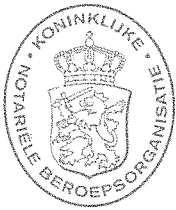
culturele en vrijetijdsactiviteiten buiten de deur.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. De ----
raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. -----
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. -----
Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, kan de raad van toezicht uit het --
bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter -
aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. ----
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.-----
5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
6. De raad van toezicht stelt de bezoldiging van de bestuurders vast. -----
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk ----
waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het -----
bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan -
een bestuurder.-----
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.-----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad -
van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt -
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt -----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de ---
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden ---
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----
9. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --
betaling verkrijgt; -----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen; -----
d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; -----
f. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. -
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering -----
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen
worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van
een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,

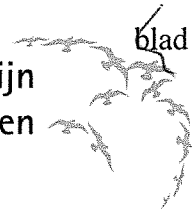


- kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal --
via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.-----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij
de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de -----
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering -----
bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld.
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes
weken na de eerste vergadering. -----
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste
de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
- Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----
vergadering -----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --

- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan ----- vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen - de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --- persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. -----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich - vóór het voorstel heeft verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische - weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----- gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die -- vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen ----- gevoegd. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of --- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich --- toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van --- toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. ---
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers - op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad -- van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van -- zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht



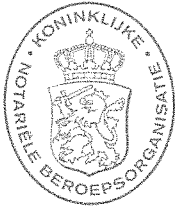
- alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -- schuld van een derde verbindt. -----
- Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 4, kan deze beperking van de bevoegdheid van -- het bestuur aan derden worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -- aanvaard. -----
4. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot: -----
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met --- een of meer bestuurders; -----
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; -----
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; -----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een -- bestaand krediet; -----
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen - aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het -- nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of ----- verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die ---- uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. -----
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te ---- onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven in het - reglement van het bestuur. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -- worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden -- gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als ----- bedoeld in artikel 6 lid 2. -----
5. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor --- een besluit tot:-----
- statutenwijziging; -----
 - fusie; -----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht.-----
2. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, komt de -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ----
ontslag**-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht.-----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van ----
toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. -
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. ---
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden -
voorzien.-----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; ---
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook --
geen lid van enig ander orgaan van de stichting;-----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer
van de stichting geweest.-----
 Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een -----
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband ----
wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -----
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van -----
maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te ----
maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat -
hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in ---
van zijn voorganger. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is tweemaal -----
onmiddellijk herbenoembaar.-----
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in -----
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode --
korter is dan twee jaar.-----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten -
die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----



- De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de -
raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier
weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt -
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van --
toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie -----
maanden duren. -----
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra -----
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. -----
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier -
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat ---
aan hem surseance van betaling wordt verleend; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de -----
vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming -----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht --
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal
per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: -----
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar --
activiteiten; -----
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking
van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele -----
significante wijzigingen daarin; -----
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen
de raad van toezicht en het bestuur. -----
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de -----
besluitvorming van het bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de raad -
van toezicht. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht: -----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid -
van de raad van toezicht; -----
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -----

toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te
 verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken ----
 worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----
 Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van
 de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig ----
 moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een -----
 dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad
 van toezicht. -----

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----
 omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;-----
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig
 een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2; -----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van -----
 rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;-----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van -----
 toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene
 gang van zaken in de stichting. -----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht --
 oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn -----
 opgedragen en toegekend.-----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich ---
 naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun -
 functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te
 laten prevaleren. -----
 Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van --
 persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
 Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem -----
 uitgeoefende nevenfuncties -----
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en ---
 bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
 De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere
 gegevensdragers van de stichting. -----
 De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van ---
 zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende --
 toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld
 in artikel 11. -----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
 de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op -----



papier te stellen. -----

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van --- toezicht. -----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel -- 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval -- legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op -- het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te ----- wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze --- accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de --- getrouwheid van de stukken.-----

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek ----- achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere ----- deskundige.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ----- wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken -- van de stukken als bedoeld in lid 2.-----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden - van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.-----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 12 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden -- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. -----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement - worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht -- voor de uitvoering van zijn taak. -----

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----- intrekken. -----

3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop - het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop --- het besluit werd genomen. -----

Artikel 13 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging.-----

2. Dit besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht zoals omschreven in artikel 6 lid 5 en artikel 9 lid 4. -----

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke --- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip,

maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
 Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting -----

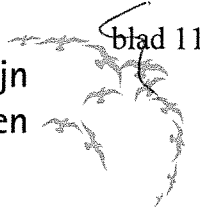
Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
 een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
 bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing,
 onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 15 - Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. -----
 Dit besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht zoals -
 omschreven in artikel 6 lid 5 en artikel 9 lid 4. -----
 Als een voorstel tot ontbinding van de stichting wordt gedaan, moet dat vooraf, --
 bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
 eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
 overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt -----
 besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een -----
 gelijksoortige doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
 zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
 handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren
 nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het --
 bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na
 het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ---
 adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ----
 gevallen. -----

Artikel 16 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -
 vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
 mogelijk en nodig van kracht. -----
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' --
 aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ---
 ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met -----



inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
 baten meer aanwezig zijn. -----
 De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
 handelsregister. -----

Overgangsbepaling boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting dat op één juli tweeduizend vijftien is begonnen, eindigt
 op éénendertig december tweeduizend zestien. Deze overgangsbepaling is -----
 onmiddellijk na afloop van dit boekjaar uitgewerkt. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur. -----

LEGITIMATIE-----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, -
 aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. ----

-----WAARVAN AKTE,-----

is verleden te Huizen op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen ---
 persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te
 hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing ----
 daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon, die -----
 bekend is aan mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is -----
 ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

