

Regeling opleiding en ontwikkeling

Burgemeester en wethouders van Krimpen aan den IJssel;

overwegende dat het gewenst is ter uitvoering van artikel 15:1:26 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) de Uitwerkingsovereenkomst (UWO) een Regeling Opleiding en ontwikkeling in te voeren;

gelet op de instemming op grond van artikel 27, eerste lid, WOR van de Ondernemingsraad d.d. 4 februari 2016;

gelet op voornoemde bepalingen CAR-UWO en op artikel 160 van de Gemeentewet;

besluiten:

vast te stellen de volgende: **Regeling opleiding en ontwikkeling**

Artikel 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Medewerker*: werknemer met een aanstelling bij de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- b. *Leidinggevende*: degene onder wiens hiërarchische verantwoordelijkheid de medewerker zijn werkzaamheden verricht.
- c. *Afdelingshoofd*: Hoofd of (Adjunct) Directeur van een afdeling.
- d. *Opleidingen*: leeractiviteiten, zoals trainingen, cursussen, workshops, coaching, studiedagen, congressen en seminars, gericht op het verkrijgen/versterken van competenties (het geheel aan kennis, vaardigheden en houding en gedrag) die nodig zijn voor het uitoefenen van de huidige c.q. toekomstige functie.
- e. *Verplichte opleidingen*: opleidingen voor medewerkers gericht op de noodzakelijke ontwikkeling van medewerkers binnen de functie, verplicht gesteld door en in het belang van de leidinggevende.
- f. *Individueel loopbaanbudget*: door de werkgever beschikbaar gesteld budget van € 500,-- per jaar. Bestemd voor loopbaangerichte activiteiten in het kader van de persoonlijke ontwikkeling. De activiteiten zijn gericht op de huidige of toekomstige loopbaan van de medewerker in het verlengde van de functie zowel binnen als buiten de organisatie.
- g. *Opleidingsfaciliteiten*: het geheel van de door het college vergoede kosten alsmede toegekende (studie)verlofuren ten behoeve van een opleiding.
- h. *Opleidingskosten*: cursus- en lesgelden, evenals examen- en diplomagelden.
- i. *Studiemateriaal*: verplicht en niet verplicht voorgeschreven boeken en syllabi en duurzame gebruiksartikelen.
- j. *POP*: Persoonlijk ontwikkelplan
- k. *POP-gesprek*: gesprek waarin de loopbaanontwikkeling en de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden van de medewerker besproken wordt.
- l. *POP-formulier*: het formulier waarin het persoonlijk ontwikkelplan van de medewerker schriftelijk wordt vastgelegd.
- m. *Gesprekkencyclus*: een jaarlijkse cyclus van een drietal gesprekken, te weten planningsgesprek, voortgangsgesprek en resultaatgesprek, en één keer per drie jaar het POP-gesprek.
- n. *Formulier P&O gesprekkencyclus*: het formulier waarin de gemaakte afspraken, de resultaten van het voortgangsgesprek en de beoordeling van de medewerker schriftelijk worden vastgelegd.
- o. *Loopbaanadviestraject*: traject waarbij de medewerker advies krijgt over loopbaanvragen.

Regeling opleiding en ontwikkeling

Artikel 2 Verplichte opleiding (artikel 15:1:26 CAR-UWO)

1. Dit artikel geldt voor de medewerker als bedoeld in artikel 1 onder a en de medewerker met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan.
2. Voor een verplichte opleiding als bedoeld in artikel 15:1:26 CAR-UWO gelden de volgende opleidingsfaciliteiten:
 - a. volledige vergoeding van de opleidingskosten en verplicht voorgeschreven studiemateriaal;
 - b. reis- en verblijfskosten die de medewerker maakt in het kader van het volgen van een opleiding, worden vergoed conform de Regeling reis- en verblijfskosten. Het reistraject mag zowel vanaf het werk- als vanaf het woonadres aanvangen;
 - c. de tijd die nodig is voor daadwerkelijke deelname aan de opleiding tot een maximum van 8 uur per dag.
 - d. geen terugbetalingsverplichting.
3. De medewerker is verplicht deel te nemen aan alle lessen, toetsen en examens. Een kopie van het resultaat in de vorm van een certificaat of diploma wordt ingeleverd bij de leidinggevende en opgeslagen in het personeelsdossier.

Artikel 3 Opleiding in het kader van het individueel loopbaanbudget

1. Voor opleidingen in het kader van het individueel loopbaanbudget gelden de volgende opleidingsfaciliteiten:
 - a. de medewerker heeft de mogelijkheid het loopbaanbudget op te sparen of van te voren op te nemen tot ten hoogste €1.500,-;
 - b. het gespaarde loopbaanbudget moet voor 31 december 2018 gebruikt zijn;
 - c. reis- en verblijfskosten die de medewerker maakt in het kader van het volgen van een opleiding, worden vergoed conform de Regeling reis en verblijfskosten. Het reistraject mag zowel vanaf het werk- als vanaf het woonadres aanvangen;
 - d. afspraken over opleidingsverlof als bedoeld in artikel 7;
2. De medewerker is na vastlegging van de afspraken verplicht deel te nemen aan alle lessen, toetsen en examens. Een kopie van het resultaat in de vorm van een certificaat of diploma wordt ingeleverd bij de leidinggevende en opgeslagen in het personeelsdossier.

Artikel 4 Opleidingen niet of niet volledig vallende onder artikel 15:1:26 van de CAR UWO of het individueel loopbaanbudget.

1. In afwijking van de artikelen 2 en 3 van deze regeling kan in geval van overige opleidingswensen/behoefte de leidinggevende maatwerkafspraken maken met de medewerker om hem hierin te faciliteren. Hierbij wordt een goede afweging gemaakt tussen het individueel belang en het organisatiebelang.
2. De vergoeding bedraagt ten hoogste de volledige vergoeding van de opleidingskosten en verplicht voorgeschreven studiemateriaal.
3. Het beschikbare individuele loopbaanbudget wordt, indien mogelijk, als eerste benut.
4. De maatwerkafspraken kunnen betrekking hebben op de volgende opleidingsfaciliteiten:
 - a. vaststellen van een vergoedingspercentage van de opleidingskosten en verplicht voorgeschreven studiemateriaal;
 - b. reis- en verblijfskosten die de medewerker maakt in het kader van het volgen van een opleiding, worden vergoed conform de regeling reis en verblijfskosten. Het reistraject mag zowel vanaf het werk- als vanaf het woonadres aanvangen;
 - c. afspraken over opleidingsverlof als bedoeld in artikel 7;
 - d. afspraken over de terugbetalingsverplichting.

Regeling opleiding en ontwikkeling

5. De medewerker is na aanmelding verplicht deel te nemen aan alle lessen, toetsen en examens. Een kopie van het resultaat in de vorm van een certificaat of diploma wordt ingeleverd bij de leidinggevende en opgeslagen in het personeelsdossier.

Artikel 5 Vastlegging afspraken opleiding en ontwikkeling

1. De leidinggevende en medewerker leggen in het POP formulier de afspraken vast over opleiding en ontwikkeling. Als er al overeenstemming is bereikt kunnen de afspraken ook vastgelegd worden in het formulier P&O gesprekkencyclus.
2. Het afdelingshoofd stelt de afspraken in het POP formulier of het formulier P&O gesprekkencyclus vast.
3. In de onderling overeengekomen afspraken worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. de opleiding;
 - b. de keuze van opleidingsvorm, -instituut, en de te maken kosten;
 - c. de periode gedurende welke een opleiding gevolgd zal worden;
 - d. de beoogde (leer)doelen;
 - e. de rol van de leidinggevende tijdens het traject;
 - f. de hoogte van de vergoeding en afspraken terugbetalingsverplichting;
 - g. het verlof en de tijdsinvestering van de medewerker.
4. Uitgangspunt is dat alle afspraken rond opleiding en ontwikkeling van de medewerker tijdens de gesprekken in de gesprekkencyclus besproken worden. Mochten zich situaties voordoen waarbij tussentijdse opleidingsactiviteiten gewenst zijn, dan is de Regeling opleiding en ontwikkeling eveneens van kracht. De onderling gemaakte afspraken worden bij het POP formulier of het formulier P&O gesprekkencyclus POP formulier in het personeelsdossier gevoegd.
5. Als de medewerker het niet eens is met de vastgestelde POP kan hij, met inachtneming van het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, bij het college bezwaar aantekenen tegen deze POP.

Artikel 6 Terugbetalingsverplichting

1. Er is sprake van een terugbetalingsverplichting bij opleidingen bedoeld in artikel 4 waarvan de kosten € 1.500,- of hoger bedragen als:
 - a. de medewerker de studie niet haalt of de studiebelasting niet aankan op grond van omstandigheden die naar het oordeel van de leidinggevende aan de medewerker zijn te wijten;
 - b. de medewerker op eigen verzoek of ten gevolge van aan zichzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen voor het einde van de opleiding waarvoor vergoeding is toegekend of binnen twee jaren na de reguliere afronding van de opleiding.
2. De terugbetalingsverplichting vervalt, als voortzetting van de opleiding redelijkerwijs niet van de medewerker kan worden verlangd.
3. Als op de ingangsdatum van het ontslag van de in artikel 6 onder 1 bedoelde termijn van twee jaren een gedeelte is verstreken, wordt de verplichting tot terugbetaling beperkt naar rato van de resterende termijn.
4. Als uitzondering op artikel 6 lid 1 geldt artikel 3 lid 2f.
5. Het afdelingshoofd kan de medewerker op zijn verzoek, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, ontheffen van de op hem rustende verplichting tot terugbetaling.

Regeling opleiding en ontwikkeling

Artikel 7 Opleidingsverlof

1. Een medewerker die een opleiding volgt van maximaal drie dagen wordt verlof met behoud van bezoldiging verleend voor deelname aan de opleiding;
2. over de inzet van tijd die nodig is om de opleiding (die langer dan drie dagen duurt) te volgen worden maatwerkafspraken gemaakt. Van de medewerker wordt een investering in tijd gevraagd. Voor deze investering kunnen bijvoorbeeld vakantie-uren ingezet worden of flexibele werktijden afgesproken worden;
3. De tijd die aan studeren wordt besteed is eigen tijd.
4. Ter voorbereiding op een examen, kan aan de medewerker verlof worden verleend tot een maximum van vijf maal 4 uur per gehele opleiding;
5. Voor het deelnemen aan examens of tentamens wordt opleidingsverlof met behoud van bezoldiging verleend voor de tijd die nodig is.
6. Onderzoekopdrachten kunnen in overleg met het afdelingshoofd intern uitgevoerd worden (gedeeltelijk onder werktijd).

Artikel 8 Loopbaanadviestraject

1. Op grond van artikel 17:5 van de CAR/UWO heeft een medewerker die ten minste vijf jaar in dienst is van de gemeente één maal per vijf jaar recht op een loopbaanadviestraject;
2. Het loopbaanadviestraject wordt uitgevoerd of doorlopen bij een externe loopbaanadviseur;
3. De kosten van een loopbaanadviestraject komen voor 100% met een maximum van € 2000,- per traject voor rekening van de gemeente. Op advies van het afdelingshoofd en P&O kan als het hiervoor bestemde budget het toelaat het maximum bedrag worden verhoogd naar € 3000,-.
4. Het individueel loopbaanbudget kan ingezet worden voor het loopbaanadviestraject.
5. Er geldt alleen een terugbetalingsverplichting bij een loopbaanadviestraject indien de medewerker zich onvoldoende inzet voor het traject.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Voor gevallen waarin deze regeling niet voorziet of niet in billijkheid voorziet, kan het college een bijzondere regeling treffen of afwijkend besluiten.

Artikel 10 Overgangsrecht

Degene aan wie faciliteiten zijn toegekend voor een opleiding op grond van de regeling, die gold voor de inwerkingtreding van de Regeling opleiding en ontwikkeling, behoudt deze faciliteiten.

Artikel 11 Intrekken oude verordening

1. Op de datum van de inwerkingtreding van de Regeling opleiding en ontwikkeling worden ingetrokken:
 - a. artikel 17:3 en 17:4 CAR-UWO;
 - b. de oude regeling opleiding en ontwikkeling, zoals besloten door het college op 9 april 2013.

Regeling opleiding en ontwikkeling

Artikel 12 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling opleiding en ontwikkeling".
2. Deze regeling wordt bekend gemaakt en treedt in werking de dag na bekendmaking en werkt terug met ingang van 1 januari 2016.

Krimpen aan den IJssel, 29 maart 2016

Burgemeester en wethouders, voornoemd,

De secretaris,

De burgemeester,