

Overeenkomst

goederen voor schoolgaande kinderen

Stichting Leergeld – gemeente Krimpen aan den IJssel

| | | |
|------------|---|---|
| ARTIKEL 1 | DEFINITIES..... | 3 |
| ARTIKEL 2 | VOORWERP EN DOEL VAN DE OVEREENKOMST..... | 4 |
| ARTIKEL 3 | ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN..... | 4 |
| ARTIKEL 4 | ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING..... | 4 |
| ARTIKEL 5 | INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST.. | 4 |
| ARTIKEL 6 | CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID..... | 5 |
| ARTIKEL 7 | VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER..... | 5 |
| ARTIKEL 8 | BESCHIKBAAR BUDGET EN VERANTWOORDING..... | 5 |
| ARTIKEL 9 | FACTURATIE EN BETALING..... | 6 |
| ARTIKEL 10 | OVERLEG..... | 6 |
| ARTIKEL 11 | WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST..... | 6 |
| ARTIKEL 12 | AANSPRAKELIJKHEID..... | 7 |
| ARTIKEL 13 | VERZEKERING..... | 7 |
| ARTIKEL 14 | GESCHILLEN..... | 7 |

Partijen,

De gemeente Krimpen aan den IJssel, hierna te noemen 'Opdrachtgever, gevestigd te Raadhuisplein 2, 2922 AD Krimpen aan den IJssel, te dezen, krachtens collegebesluit d.d. 2018 tot mandaat rechtsgeldig vertegenwoordigd door **wethouder J.H. Blankenberg**

en

Stichting Leergeld Capelle aan den IJssel, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', statutair gevestigd op het adres Meidoornveld 192, 2906 AH Capelle aan den IJssel, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer KvK 24415202, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer drs. W.A. de Bruin en de secretaris, de heer P.F.J. van den Eijnden.

overwegende dat:

- opdrachtgever voor de aanschaf en verstrekking van goederen voor schoolgaande kinderen een overeenkomst met een opdrachtnemer wenst te sluiten;
- partijen in deze overeenkomst hun rechten en verplichtingen vastleggen;

komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- Dag:** Kalenderdag, behoudens zaterdagen, zondagen en in Nederland algemeen erkende feestdagen. Algemeen erkende feestdagen in de zin van deze overeenkomst zijn: de Nieuwjaarsdag, de Christelijke tweede Paas- en Pinksterdag, de beide Kerstdagen, de Hemelvaartsdag, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd en de vijfde mei. De Goede Vrijdag en de dag na de Hemelvaartsdag worden hiermee gelijkgesteld.
- Dienst/Dienstverlening:** De uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de aanschaf en verstrekking van goederen voor schoolgaande kinderen.
- Doelgroep:** Kinderen van 4 tot en met 17 jaar die opgroeien in een huishouden met een inkomen tot 120% van het wettelijk sociaal minimum.
- Goederen:** (tweedehands) computers, laptops, rekenmachines, tablets, (tweedehands) fietsen en andere direct aan school gerelateerde goederen.
- Schoolgaande kinderen:** Leerplichtige kinderen vanaf 4 tot en met 17 jaar, die als inwoner zijn ingeschreven in de gemeente Krimpen aan den IJssel en die behoren tot de doelgroep.
- Inkoopvoorwaarden:** Inkoopvoorwaarden van de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- Opdracht:** De opdracht beschreven in artikel 2 van deze overeenkomst.
- Overeenkomst:** Deze door opdrachtgever met opdrachtnemer gesloten overeenkomst met betrekking tot de aanschaf en verstrekking van goederen voor schoolgaande kinderen, inclusief de noodzakelijke overheadkosten met een maximum van 10%.

De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Overeenkomst

1. Aan opdrachtnemer wordt opgedragen de verstrekking, door middel van eigendomsoverdracht, van door opdrachtnemer aan te schaffen goederen aan schoolgaande kinderen. Bij verstrekking maakt opdrachtnemer het volgende onderscheid:
 - a) de verstrekking van (tweedehands) fietsen is bestemd voor schoolgaande kinderen in de categorie 4 tot en met 17 jaar;
 - b) de verstrekking van computers en laptops is bestemd voor schoolgaande kinderen vanaf groep 7;
 - c) de verstrekking van door VO-scholen voorgeschreven tablets (in uitzonderlijke gevallen) en rekenmachines is bestemd voor schoolgaande kinderen in het jaar dat zij de overstap maken van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
2. Het doel van de overeenkomst is het vastleggen van de voorwaarden waaronder opdrachtnemer voor opdrachtgever de opdracht zal uitvoeren.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
 - a. deze Overeenkomst
 - b. de Inkoopvoorwaarden.
4. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het derde lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het derde lid de rangorde aan.

Artikel 3 Algemene en bijzondere voorwaarden

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
 - b. de organisatie van de Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2018.
2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 36 maanden en eindigt derhalve op 31 december 2020.

3. Elk der Partijen kan deze Overeenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van die partij liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Overeenkomst niet van deze partij kan worden gevergd. Opzegging van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
4. Opdrachtgever is bij opzegging van de Overeenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in lid 3 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.

Artikel 6 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: de heer mr. A.W. van de Langemheen, bereikbaar via e-mail annevandelangemheen@krimpenaandenijssel.nl en telefoon 06-20469899.
 - b. namens de Opdrachtnemer: de heer W. de Bruin, bereikbaar via e-mail debruinwim4@gmail.com en telefoon 010-4504208 of 06-22788721.
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 7 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als een goede Opdrachtnemer uitvoering te geven aan de Opdracht die hierin wordt omschreven.
2. Opdrachtnemer zet, om de door Opdrachtgever gewenste Opdracht adequaat te kunnen uitvoeren, voldoende medewerkers met aantoonbaar relevante kennis, vakbekwaamheid en ervaring in.
3. Opdrachtnemer zorgt voor naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende mate van informatie- en kennisoverdracht aan (medewerkers van) Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zorgt voor afstemming met andere organisaties die binnen de gemeente Krimpen aan den IJssel betrokken zijn bij de aanpak van armoede. Hierbij valt te denken aan organisaties als Jeugdsport- en cultuurfonds en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Afstemming is noodzakelijk om te voorkomen dat huishoudens onnodig veel huisbezoek krijgen van diverse ondersteuners.

Artikel 8 Beschikbaar budget en verantwoording

1. Voor de uitvoering van de Opdracht is maximaal € 12.500 per kalenderjaar beschikbaar. Opdrachtgever is over dit bedrag geen BTW verschuldigd.
2. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij met het beschikbare budget zoveel mogelijk schoolgaande kinderen bereikt.
3. Opdrachtnemer bepaalt zelf op welke wijze het beschikbare budget wordt aangewend voor de te verstrekken goederen.
4. Binnen 3 maanden na afloop van enig kalenderjaar moet Opdrachtnemer middels een verantwoording aantonen op welke wijze het budget is aangewend voor het uitvoeren van de Opdracht. Indien blijkt dat het beschikbaar gestelde budget niet volledig is benut, treden partijen in overleg over de besteding, overheveling naar het volgende jaar of teruggave aan Opdrachtgever van het resterende bedrag.

Artikel 9 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever overeengekomen totale prijs voor de op basis van deze Overeenkomst te verstrekken goederen wordt vooraf per kwartaal aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer per kwartaal, naar evenredigheid van de periode, bij Opdrachtgever een factuur in.
2. Facturen dienen in enkelvoud en inclusief eventuele bijlage(n) als volgt te worden ingediend bij opdrachtgever:
 - a. per e-mail aan het navolgende e-mailadres: facturen@krimpenaandenijssel.nl óf, als verzending per e-mail door Opdrachtnemer niet mogelijk is:
 - b. per post, op het navolgende factuuradres van Opdrachtgever:
Gemeente Krimpen aan den IJssel
ter attentie van de afdeling Boekhouding
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel.
3. Indien Opdrachtnemer de factuur per e-mail indient bij Opdrachtgever, dient deze verzending aan het volgende te voldoen:
 - De factuur wordt uitsluitend als PDF-formaat aangeleverd;
 - Het PDF-bestand omvat maximaal één factuur inclusief eventuele bijlage(n) in hetzelfde bestand;
 - Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mail bericht;
 - Bestands grootte van de e-mail is maximaal 10Mb.
4. Op de factuur dient duidelijk de opdrachtbenaming en kostenplaatsnummer **66141000-341300** vermeld te worden.

Artikel 10 Overleg

1. Ieder half jaar, of zoveel vaker als een der partijen dit wenselijk of noodzakelijk acht, vindt een (werk)overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats over de uitvoering van deze Overeenkomst, recente ontwikkelingen, eventuele knelpunten en dergelijke, welke van belang zijn in het licht van de afgesloten Overeenkomst. Van deze overleggen zal een schriftelijk verslag worden opgemaakt door Opdrachtgever.

Artikel 11 Wijzigingen in de Overeenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 1 van de inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeengekomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over de aanpassing van de Overeenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. In aanvulling op artikel 14 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 13 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15.1 van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.000.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.

Artikel 14 Geschillen

In afwijking van het bepaalde in artikel 17 van de Inkoopvoorwaarden zullen verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van deze Overeenkomst zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. In dit geval zal dit geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend in Krimpen aan den IJssel op

Opdrachtnemer,
Stichting Leergeld Capelle

Opdrachtgever,
de gemeente

De heer drs. W.A. de Bruin (voorzitter)

De heer **J.H. Blankenberg** (wethouder)

De heer P.F.J. van den Eijnden (secretaris)