

COLLEGEVOORSTEL

Onderwerp

'Plan van aanpak Duurzaam Digitaal Werken, duurzame toegankelijkheid van IJsselse overheidsinformatie en aansluiten op een e-depot.

Te besluiten om

Kennis te nemen van het 'Plan van aanpak Duurzaam Digitaal Werken, duurzame toegankelijkheid van IJsselse overheidsinformatie en aansluiten op een e-depot.

Inleiding

Eind 2016 heeft de archiefinspectie getoetst in welke mate Krimpen aan den IJssel haar archieven op orde heeft. Grotendeels scoorde onze gemeente een voldoende. Uit de toetsing kwam echter ook een aantal verbeterpunten naar voren waarvan het college van B en W heeft toegezegd deze op te pakken. Een daarvan is voorbereidingen te treffen voor het aansluiten op een e-depot om digitale informatie duurzaam en toegankelijk voor de historie te kunnen bewaren.

Tegelijkertijd is in 2017 een intensieve samenwerking met het Team DIV uit Capelle aan den IJssel ontstaan. Daarbij bleek al snel dat onze buurgemeente voor nagenoeg dezelfde uitdaging staat als Krimpen aan den IJssel. Gezamenlijk is er een onderzoek uitgevoerd naar het begrip e-depot in relatie tot duurzaam digitaal werken en duurzame toegankelijkheid, met als doel inzicht te krijgen en kennis op te bouwen over dit onderwerp.

De concrete uitwerking van dit onderzoek is beschreven in een visie met bijbehorend plan van aanpak waarin zo veel mogelijk wordt uitgegaan van een samenwerking tussen Krimpen aan den IJssel, de GR IJsselgemeente en de gemeente Capelle aan den IJssel. Deze gezamenlijke aanpak moet invulling geven aan de ambities van alle betrokken partijen op het gebied van Duurzaam informatiebeheer.

Beoogd effect

Duurzaam digitaal werken en duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie vereist innovatief denken en handelen zodat onze huidige werkwijze, processen en informatiesystemen waar nodig worden aangepast, (her)ontworpen of vernieuwd. Het betekent dat wij onze overheidsinformatie in processen en informatiesystemen op zodanige wijze gaan vastleggen, bewaren, beheren en beschikbaar stellen, dat deze niet alleen nu, maar ook na verloop van lange tijd raadpleegbaar, toegankelijk en authentiek is voor een ieder die daar recht op heeft. Deze aanpassingen vormen de basis en een voorwaarde om succesvol aan te kunnen sluiten op een e-depot.

Argumenten

Het college is als zorgdrager bestuurlijk verantwoordelijk voor het beheer van haar informatie. Deze informatie (analoog of digitaal) valt onder het regime van de Archiefwet en wordt overheidsinformatie genoemd. Overheidsinformatie is van belang voor onze bedrijfsvoering, om ons handelen te kunnen verantwoorden en voor het doen van onderzoek. Indien wij niet over de juiste overheidsinformatie beschikken kan dat politiek-bestuurlijke -, bedrijfsvoerings-, juridische- en financiële risico's als gevolg hebben. Vanuit diverse wet- en

regelgeving zijn wij verplicht onze overheidsinformatie in duurzame en toegankelijke staat te brengen en zorgvuldig te beheren.

Ongeveer 80% van onze overheidsinformatie moet conform de Archiefwet al binnen enkele jaren worden vernietigd. De rest van onze overheidsinformatie komt in aanmerking voor langdurige of permanente bewaring en moet worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Een archiefbewaarplaats voor digitale overheidsinformatie wordt een e-depot genoemd.

Onze huidige werkwijze en informatiebeheer schieten te kort om te kunnen voldoen aan de eisen die vanuit de wetten, standaarden en normen worden gesteld aan digitale overheidsinformatie.

Digitale overheidsinformatie die bij één zaak hoort zit nu vaak versnipperd en verspreid in verschillende informatiesystemen. Dit zorgt voor een onoverzichtelijk geheel en een enorme complexiteit. Het vraagt om een meer integraal en zorgvuldig beheer van die overheidsinformatie en tevens om een radicale omslag in ons denken en werken die vaak nog gebaseerd is op het verwerken en beheren van papieren informatie of gedigitaliseerde 'papieren processen'.

Kanttekeningen

1. Samenhang met landelijke ontwikkelingen

Het verder vorm en inhoud geven van de moderne informatiebeheer rond het thema van duurzaam digitaal werken en digitale duurzaamheid van overheidsinformatie is in lijn met de landelijke initiatieven en ontwikkelingen. Er wordt gebruik gemaakt van de beschikbare kennis en aangesloten op de standaarden afkomstig van onder andere de Vereniging Nederlandse Gemeenten, het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten, het Nationaal Archief en het programma Archief Innovatie Nederlandse Overheden (AIDO).

2. Regionale samenwerking

Conform de door u afgesloten bestuurlijke convenant, wordt er samengewerkt met de gemeente Capelle aan den IJssel en de GR IJsselgemeenten. Samen is de strategie verder uitgewerkt in een plan om te komen tot duurzaam digitaal werken, duurzame toegankelijkheid en de aansluiting op een (gemeenschappelijk) e-depot.

Financiën

In de Meerjarenbegroting is voor 2018 een eenmalig budget van € 100.000 opgenomen voor Nieuw beleid op het terrein van Duurzaam Digital informatiebeheer. De geraamde bijdrage van Krimpen aan den IJssel van € 100.000 kan uit dit budget worden gedekt.

Communicatie

-

Uitvoering

-

Bijlagen

'Plan van aanpak Duurzaam Digitaal Werken, duurzame toegankelijkheid van IJsselse overheidsinformatie en aansluiten op een e-depot.