



Gevonden:

**Onderwijszorgarrangementen
voor de Rotterdamse scholen:
Perceel 6**

Raamovereenkomst Onderwijszorgarrangementen voor de Rotterdamse Scholen Perceel 6 tussen Gemeente Krimpen aan den IJssel en Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs

Partijen

De Gemeente Krimpen aan den IJssel, zetelend aan het Raadhuisplein 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

De heer M.W. Vroom, verder te noemen: Opdrachtgever;

en

Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs, zetelend Mozartlaan 150 te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Mevrouw K. Schotel, Bestuurder, verder te noemen: Opdrachtnemer.

De ondergetekenden hierna tezamen te noemen: Partijen

Overwegende dat:

- De Gemeente Krimpen aan den IJssel in het kader van de Jeugdwet gehouden is Jeugdhulp te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- Opdrachtgever kiest voor de inzet van een klein gedeelte eerstelijns jeugdhulp in opdracht A en specialistische tweedelijns jeugdhulp in de overige opdrachten als bijdrage aan en vormgegeven als Onderwijszorgarrangementen op scholen (zie paragraaf 2.1.8 van het Beschrijvend Document OZA versie 2);
- Opdrachtgever in dit kader een inkooptraject heeft gevolgd op basis van publicatie van een Beschrijvend Document;
- Opdrachtnemer op 23 maart 2018 een Offerte heeft ingediend;
- Opdrachtgever de Onderwijszorgarrangementen wil laten leveren in de vorm van arrangementen in opdracht A, B, C, D en E (zie paragraaf 2.1.8 van het Beschrijvend Document OZA versie 2);
- Opdrachtgever hiervoor Fte's conform de Functieprofielen genoemd in bijlage 8 en Tarieven genoemd in bijlage 12 bekostigt;
- Opdrachtgever vraagt om een combinatie van opdrachten per perceel;
- Partijen gebruik maken van elkaars deskundigheid en de deskundigheid van de scholen, samenwerkingsverbanden en zorgonderwijspecialisten in de doorontwikkeling van de Onderwijszorgarrangementen;

- Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere uitvoeringsafspraken zullen maken over de wijze van factureren, monitoring, plaats van handeling, afstemming met wijkteam, leveringsplicht van de Onderwijszorgarrangementen zoals beschreven in een hiertoe strekkend OZA plan of in voorkomende gevallen, een TLV;
- Opdrachtgever in samenspraak met de scholen een basisstructuur van extra ondersteuning en zorg heeft vastgesteld die noodzakelijk op school aanwezig moet zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een Onderwijszorgarrangement.
- Partijen zich ervan bewust zijn dat er voortdurend ontwikkelingen zijn binnen het sociale domein als gevolg van maatregelen en wetgeving van het Rijk, politieke wensen, jurisprudentie, doorontwikkeling van gemeentelijk beleid en werkwijzen, die kunnen leiden tot wijziging van de nu voorliggende Overeenkomst, al dan niet door toevoeging van nieuwe, aanvullende taken;
- Het lokale Jeugdbeleid en de lokale inrichting van het werkveld van de deelnemende gemeenten leidend is voor de uitvoering van de Onderwijszorgarrangementen die door Opdrachtgever wordt bekostigd.

komen het volgende overeen:

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet, alsmede de bepalingen van de verordening jeugdhulp gemeente Krimpen aan den IJssel 2015 inzake de beschikbare individuele voorzieningen jeugdhulp zijn onverkort van toepassing op deze overeenkomst en de bijlagen, tenzij hiervan in dit artikel wordt afgeweken. Daarnaast wordt in deze Overeenkomst en de bijlagen verstaan onder:

Aanbestedende Dienst

De gemeente Rotterdam is namens de 5 gemeenten de aanbestedende dienst, <in voorkomend geval in Rotterdam tevens te noemen: 'Gemeente'>.

Aanbestedingsplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst wordt uitgevoerd.

Ambulant OZA team:

Een multidisciplinair team bestaande uit professionals die docenten en leraren coaching on the job bieden, hetzij door de vaardigheden te versterken, hetzij door het groepsproces in de klas te analyseren, adviseren en waar nodig te interveniëren. Daarnaast kan dit team waar nodig, kortdurende, ambulante hulp verlenen aan jeugdigen individueel of in groep/klas om een stimulans tot stand te brengen.

Beschrijvend Document

Het document, inclusief Bijlage(n), waarin de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst is beschreven. Dit document inclusief bijlagen is een bijlage bij de overeenkomst.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Cluster 3:

Scholen voor leerlingen met een verstandelijk- of lichamelijke beperking en voor langdurig zieke leerlingen

Cluster 4:

scholen voor leerlingen met gedrags- en psychische stoornissen

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

Inschrijver

De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestedende Dienst ontvangen aanbieding op de door de Aanbestedende Dienst in het Beschrijvend Document vermelde opdracht.

Integraal arrangeren

Het leveren van een maatwerkoplossing voor kinderen met een complexe ondersteunings- en zorgvraag op school. Dit krijgt invulling door met alle betrokken partijen (ouders, onderwijs, zorg en gemeente) afspraken te maken over de onderwijsplek en -ondersteuning, en aanvullende zorg,

Integrale Hulp

Hulp waarbij vanuit de verschillende disciplines overeenstemming is over de te behalen doelen, in te zetten expertise, interventies en het tijdige bieden van het nodige onderwijs, ondersteuning en/of behandeling.

Integrale levering

Het leveren van alle benodigde Jeugdhulp voor jeugdige/ouder(s) door één Opdrachtnemer die er voor zorgt dat de hulp en ondersteuning goed op elkaar zijn afgestemd, op elkaar aansluit en rekening houdt met de relevante aspecten van jeugdige/ouder(s) en omgeving van de jeugdige. Opdrachtgever (en de Opdrachtnemer indien deze belast is met casusregie) bewaakt de samenhang en effectiviteit van de hulpverlening tijdens de uitvoering daarvan.

MBO-1

Het middelbaar beroepsonderwijs leidt studenten op om een bepaald beroep uit te oefenen. Het mbo heeft vijf opleidingsniveaus waaronder:

- niveau 1: Entreeopleiding (duurt 1 jaar)

Onderaannemer

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens Opdrachtnemer (een deel van) de Leveringsopdracht uitvoert;

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Onderwijszorgarrangement (OZA)

Al het integrale aanbod voor jeugdigen/jongeren, die een combinatie van (extra) onderwijsondersteuning en zorg nodig hebben om tot leren en/of tot ontwikkeling te komen

OPDC

Het Orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is bedoeld voor volledig leerplichtige leerlingen van het reguliere voortgezet onderwijs in Rotterdam, in de leeftijdscategorie van 12 tot en met 18 jaar die tijdelijk niet op hun school kunnen zijn. Wanneer een leerling (tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft die de school niet kan bieden, kan deze leerling, onder bepaalde voorwaarden, worden geplaatst op het OPDC. Belangrijk hierbij is de verwachting dat de leerling na verblijf op het OPDC kan terugkeren in het reguliere onderwijs.

Opdrachtgever

De deelnemende gemeenten en voor zover via het elektronische berichtenverkeer Onderwijszorgarrangementen worden besteld, iedere afzonderlijke deelnemende gemeente;

Opdrachtnemer

Opdrachtnemer die door de deelnemende gemeenten zijn gecontracteerd voor de levering van Onderwijszorgarrangementen;

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat wat het uitstroomperspectief van de leerling is en welke onderwijsdoelen daarbij horen. Vroeger was dit het handelingsplan.

Onderwijszorgplan (Ozplan)

Het plan dat de zorgaanbieder maakt op basis van het ondersteuningsplan van de zorgonderwijsspecialist of het lokale team.

OZA overlegtafel

Hieronder verstaan we een overleg waarbij diverse betrokkenen bij de jeugdige in gezamenlijkheid een onderwijszorgplan opstellen onder regie van de zorgonderwijsspecialist

Prestaties

De op de jeugdige betrekking hebbende diensten op het gebied van Jeugdhulp zoals beschreven in het OZAplan of de TLV die naar letter en aard door opdrachtnemer dienen te worden geleverd;

Partijen

Paraaf Opdrachtgever:

6
Paraaf Opdrachtnemer:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver(s), aan wie de overeenkomst definitief wordt gegund sluiten en waarvan een concept is toegevoegd als Bijlage 5 (bijlage 5: (concept) overeenkomst).

Samenwerkingsverband (SWV)

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden om elke jeugdige een passende onderwijsplek te bieden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke jeugdigen een plek kunnen krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) of speciaal basisonderwijs (sbo) en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

SBO:

Speciaal Basis Onderwijs; Is een vorm van regulier basisonderwijs bedoeld voor kinderen met een (relatief) lichte ondersteuningsvraag die niet mee kunnen komen in het basisonderwijs, bijvoorbeeld vanwege een betrekkelijk laag intelligentieniveau, leerachterstand en/of gedragsproblemen dan wel een gedragsstoornis.

SISA

Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak ten behoeve van de afstemming tussen hulpverleners en betrokken organisaties in de hulpverlening aan kinderen en jongeren.

SO:

Speciaal Onderwijs; Het speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen die veel ondersteuning nodig hebben.

Social Return

Social Return On Investment, uitgedrukt in percentage van de opdrachtwaarde die Opdrachtnemer aan duurzame doelen dient te besteden;

TLV

Een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door het samenwerkingsverband, die jeugdige toegang geeft tot (voortgezet) speciaal onderwijs

VOG

Verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;

VSO:

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Uitsluitingsgrond

Uitsluitingsgrond(en) zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012

Wijknetwerk

Lokaal netwerk van professionele organisaties, huisartsen, vrijwilligersorganisaties, particuliere instellingen, verenigingen, religieuze en levensbeschouwelijke organisaties en ondernemers;

Wijkteam/Lokaal team

Uitvoerend team van professionals vanuit de domeinen Jeugdhulp, maatschappelijk werk en zorg dat niet- en beperkt zelfredzame inwoners basishulp en kortdurende zorg en ondersteuning biedt bij hun vraagstukken en problematiek op sociaal gebied; dit team kan verwijzen naar tweedelijns Jeugdhulp en bij die zaken de Casusregie voeren, behalve in zaken die aan de Gecertificeerde Instelling zijn voorbehouden. Bij enkele gemeenten verwijst de gemeente zelf door en is de Casusregie vervolgens belegd bij wijk- of gebiedsteams;

Zorgonderwijsspecialist (ZOS):

Biedt ondersteuning bij het oplossen van vraagstukken rond zorg en onderwijs. Het gaat hierbij om leerlingen die vanwege specifieke zorgvragen jeugdhulp op school nodig hebben. De inzet hiervan wordt vormgegeven in samenwerking met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Rotterdam.

Artikel 1.2 Doel en afbakening

1.2.1 Doel van de overeenkomst is het maken van een afspraken voor het leveren van Onderwijszorgarrangementen, zoals nader geformuleerd in het Beschrijvend Document.

De Onderwijszorgarrangementen zijn gericht op het bevorderen van de ontwikkeling van jeugdigen en draagt bij aan het kansrijk en veilig opgroeien van jeugdigen, het ontwikkelen van hun talenten, het naar vermogen laten participeren in de samenleving en het bevorderen van de zelfredzaamheid en vaardigheden binnen de mogelijkheden van de jeugdige.

De levering van onderwijszorgarrangementen wordt doeltreffend en doelmatig uitgevoerd, daar waar mogelijk en nodig is de levering integraal en voldoet aan de kwaliteitseisen, die wettelijk en door nadere regelgeving en/of het beschrijvend document aan de OZA's worden gesteld.

1.2.2. Bij de (beleidsmatige) keuzes van Opdrachtnemer in de te leveren Jeugdhulp, zoekt Opdrachtnemer de optimale balans tussen het individuele belang van de jeugdige, de effectiviteit, efficiency en kwaliteit van het OZA en (voor zover van toepassing) het belang van de overige jeugdigen die op dezelfde locatie verblijven.

1.2.3. Bij de keuzes zoals bedoeld onder 1.2.2 neemt Opdrachtnemer de visie, het beleid, de doelen van de deelnemende gemeenten in het werkgebied van het Opdrachtgever als uitgangspunt.

1.2.4. Bij de toepassing van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid.

1.2.5. Opdrachtnemer kan op basis van deze Overeenkomst alleen OZA leveren voor de volgende combinatie van opdrachten: <per aanbieder de toepasselijke combinatie [indien van toepassing voor het desbetreffende perceel] vermelden. Opdrachtnemer is in staat al deze vormen van OZA te leveren;

1.2.6. Opdrachtnemer levert alle zorg in Nederland, zodat de inspectie in staat is toezicht uit te oefenen op de geboden hulpverlening.

Artikel 1.3 Inwerkingtreding en looptijd

- 1.3.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2018 en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 1 augustus 2020.
- 1.3.2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tweemaal met maximaal één (1) jaar verlengen. Hierbij geldt dat de Overeenkomst, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege eindigt na de periode waarmee de Overeenkomst is verlengd. Op de eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.
- 1.3.3. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de Overeenkomst schriftelijk uitsluitel of hij gebruik wil maken van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst.
- 1.3.4. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 1.4 Documenten als onderdeel van gemaakte afspraken

- 1.4.1. De in dit artikel genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 1. De Overeenkomst, inclusief eventuele bijlagen;
 2. Nota's van inlichtingen van d.d.21 februari 2018 en 8 maart 2018, inclusief bijlagen;
 3. Beschrijvend Document inkooptraject Onderwijszorgarrangementen voor de Rotterdamse Scholen, 1-D-90016-18.
 4. De AIV (bijlage 10: VNG Model AIV);
 5. Offerte van Opdrachtnemer van d.d. 23 maart 2018, inclusief eventuele bijlagen.
- 1.4.2. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer bekend te zijn met de inhoud van de in het vorige lid genoemde stukken en met de inhoud daarvan volledig akkoord te gaan.

HOOFDSTUK 2. Levering van Jeugdhulp

Artikel 2.1 Onderwijszorgarrangement (OZA) algemeen

- 2.1.1. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van wat tussen Partijen is overeengekomen op grond van deze Overeenkomst en de op dat moment geldende regelgeving en gemeentelijk beleid, OZA's te verlenen aan de jeugdige die door de zorgonderwijsspecialist is aangemeld en die op die OZA aanspraak kan maken. Opdrachtnemer houdt zich aan de inhoud van de geldige Leveringsopdracht (levering van de OZA) en het (ondertekende) OZAplan of de TLV.
- 2.1.2. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van het OZA op grond van artikel 7.2.2 Jeugdwet bij het eerste contact met de jeugdige het burgerservicenummer vast. Daarnaast stelt Opdrachtnemer de identiteit van de Ouder vast met het oog op het woonplaatsbeginsel dat in het kader de Jeugdwet van toepassing is. Opdrachtnemer legt de aard en het nummer van het bewijsdocument in de administratie vast. Indien sprake is van een jeugdige zoals bedoeld in artikel 1.3 Jeugdwet, die (nog) niet in het bezit is van een burgerservicenummer, dan registreert Opdrachtnemer naam- en adresgegevens en wordt Opdrachtgever direct hierover geïnformeerd. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor een geheime plaatsing van de jeugdige.

2.1.3. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens over jeugdige het BSN.

Artikel 2.2 Onderwijszorgarrangementplan (OZAplan), doorlooptijden en start levering

- 2.2.1 Opdrachtnemer maakt op basis van de Leveringsopdracht, met de jeugdige en op school afspraken om te komen tot de levering van het OZA. Hij neemt binnen 5 werkdagen contact op met de jeugdige en school en start uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de Leveringsopdracht met het OZA.
- 2.2.2 Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever via Zorgonderwijsspecialist binnen twee werkdagen na constatering van het tekortschieten van levering van een dergelijke niet levering op de hoogte te brengen en in samenwerking met de school/ het samenwerkingsverband/het Wijkteam/Lokale Team/Zorgonderwijsspecialist naar alternatieven te zoeken.
- 2.2.3 Opdrachtnemer maakt binnen vier weken na ontvangst van de Leveringsopdracht een OZAplan. Het OZAplan sluit aan op het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van school, de TLV en daarmee op de behoefte aan Jeugdhulp van de jeugdige. Het OZA plan werkt concreet en op een voor de jeugdige begrijpelijke wijze de in het TLV of in het OPP van school opgenomen elementen uit. Het OZAplan past binnen de op dat moment geldende wettelijke kaders en gemeentelijke regelgeving en beleid.
- 2.2.4 In het OZAplan worden zo concreet mogelijk de gemaakte basisafspraken met de jeugdige en de school over het moment (tijdstip en dag), de frequentie, locatie, vorm en omvang alsmede de inhoud van het OZA vastgelegd. Opdrachtgever kan voor het OZA een format ter beschikking stellen.
- 2.2.5 Opdrachtnemer betreft de jeugdige, de ouders, de school, het samenwerkingsverband, de zorgonderwijsspecialist/het wijkteam/lokaal team bij de in artikel 2.3.3. bedoelde uitwerking in het OZAplan.
- 2.2.6 Een jeugdige ouder dan 12 jaar maar jonger dan 16 jaar wordt bij het bespreken van het op te stellen OZAplan bijgestaan door diens wettelijk vertegenwoordiger en, indien gewenst, een in overleg met Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke vertrouwenspersoon. In het OZAplan wordt in dat geval vastgelegd wie de jeugdige bijstaat. Tot 12 jaar zijn ouders de wettelijke vertegenwoordigers. Vanaf 16 jaar voert de jeugdige het gesprek over het OZAplan zelfstandig.
- 2.2.7 Opdrachtnemer legt in het OZAplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de jeugdige vast. In het OZAplan is in ieder geval vastgelegd welke persoon uit het onderwijs en/of de zorgonderwijsspecialist betrokken is en welke rol deze vervult.
- 2.2.8 Met het OZAplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde en doelmatige Jeugdhulp te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (waar mogelijk en altijd in overleg met de jeugdige en school overbodige, onnodige of ondoelmatige Jeugdhulp wordt afgebouwd
- 2.2.9 Het OZAplan dient te worden ondertekend door Opdrachtnemer, de jeugdige en/of ouders. Als Opdrachtnemer aantoonbaar herhaaldelijk te hebben ingespannen voor ondertekening maar de jeugdige/ouder(s) blijft/blijven, zonder opgave van redenen, weigeren om het OZAplan te ondertekenen, dan maakt Opdrachtnemer hiervan aantekening in het OZAplan. In het geval er zorgen zijn over de veiligheid (waaronder het gezond opgroeien) meldt de Opdrachtnemer dit bij Veilig Thuis.

- 2.2.10 Indien de aard en/of de omvang van de te leveren OZA's binnen de kaders van de Leveringsopdracht verandert ten opzichte van de afspraken in het OZAplan, wordt dit in overleg met de jeugdige en de school gedaan.
- 2.2.11 Opdrachtnemer is verplicht om iedere onderbreking of beëindiging van de levering van het OZA op initiatief van de jeugdige binnen twee werkdagen te melden aan het betrokken school/zorgonderwijsspecialist/ wijkteam/ Lokaal team. Het OZA zal dan worden opgeschort of beëindigd. De maximale duur voor opschorting is twee maanden waarna de opdracht aan de Opdrachtnemer en aanspraak van de jeugdige verval.

Artikel 2.5 Continuïteit van de OZA

- 2.5.1. Opdrachtnemer is verplicht om bij uitval van de bij de hulpverlening betrokken medewerker(s) voor vervanging te zorgen.
- 2.5.2. Opdrachtnemer is verplicht om bij zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof die leidt tot uitval van de bij de hulpverlening betrokken medewerker(s) voor onmiddellijke vervanging te zorgen.
- 2.5.3. Zodra Opdrachtgever er redelijkerwijs vanuit kan gaan dat de Overeenkomst met Opdrachtnemer (of een andere aanbieder van vergelijkbare OZA's) zal worden beëindigd, zonder dat er met deze Partij een nieuwe Overeenkomst wordt afgesloten, beslist Opdrachtgever, op welke wijze de continuïteit van de OZA's het best kan worden geborgd. Opdrachtnemer verplicht zich om binnen zijn mogelijkheden mee te werken aan deze keuze.
- 2.5.4. Als de jeugdige overgaat naar een andere door Opdrachtgever (gecontracteerde) aanbieder, zorgt Opdrachtnemer voor een soepele, professionele overdracht naar deze aanbieder, waarbij de continuïteit van de OZA is gewaarborgd. Opdrachtnemer draagt hierbij binnen vier weken na verzending van het wijzigingsverzoek het klantdossier compleet en kosteloos over aan deze aanbieder, mits de jeugdige/ouder(s) hiervoor ondubbelzinnig toestemming heeft/hebben gegeven.
- 2.5.5. Indien overdracht aan een andere aanbieder zoals bedoeld in artikel 2.5.4. niet mogelijk is vanwege sluiting van Opdrachtnemers hulpvoorziening door faillissement of andere oorzaak, voorziet Opdrachtgever in onderbrenging van de in zorg zijnde jeugdige/ouder(s) bij een andere aanbieder.

Artikel 2.6 Acceptatieplicht

Opdrachtnemer is verplicht om een jeugdige Jeugdhulp te verlenen voor de in het kader van deze Overeenkomst te leveren OZA's, met uitzondering van de in artikel 2.7 omschreven gevallen.

Artikel 2.7 Weigering OZA

- 2.7.1 Van weigering van een OZA is sprake als Opdrachtnemer weigert om op zorginhoudelijke gronden de OZA te leveren, voordat de OZA is begonnen.
- 2.7.2. Opdrachtnemer kan een OZA uitsluitend weigeren op de volgende gronden:
- Indien hij zwaarwegende redenen aanvoert op grond waarvan de OZA in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
 - Indien hij niet gecontracteerd is voor het leveren van de betreffende OZA.
- 2.7.3. Bij een voorgenomen weigering informeert Opdrachtnemer de jeugdige/ouder(s) en neemt direct contact op met het onderwijs, zorgonderwijsspecialist, het wijkteam/lokale team met een voorstel om tot een oplossing te komen. Opdrachtnemer levert hiervoor

een schriftelijke analyse aan met daarin een visie op de problematiek, waarin wordt aangegeven welke zorg nodig is, de reden waarom die niet kan worden geleverd en de beoogde andere zorgaanbieder die deze jeugdige kan overnemen.

- 2.7.4. Indien bij een voorgenomen weigering de jeugdige/ouder(s) niet instemt met het delen van de gegevens met het onderwijs/zorgonderwijsspecialist/het wijkteam/lokale Team, zal Opdrachtnemer in overleg treden met de jeugdige/ouder(s) en in overleg bezien of een andere Opdrachtnemer kan worden ingezet. Indien dit niet mogelijk is, ondersteunt Opdrachtnemer de jeugdige/ouder(s) om in contact met de verwijzer te zoeken naar een andere Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal geanonimiseerd aan Opdrachtgever melden dat er sprake is van weigering van het verlenen van jeugdhulp.

Artikel 2.8 Beëindiging OZA

- 2.8.1. Het door Opdrachtnemer beëindigen van een OZA aan een jeugdige, terwijl de Leveringsopdracht niet is ingetrokken en de behoefte aan een OZA bij jeugdige nog actueel is, is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en met toestemming van Opdrachtgever. Voorbeelden van zwaarwegende redenen zijn:
- een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerkers en/of andere jeugdigen of bewoners in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de jeugdige maar ook vanuit de handelwijze van een vertegenwoordiger of ander familielid van de jeugdige;
 - een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die Jeugdhulp verleent;
 - het niet nakomen van verplichtingen of regels die op grond van de wet, de gemeentelijke regelgeving of de afspraken tussen jeugdige en/of ouder(s) en Opdrachtnemer verbonden zijn aan de OZA of in het kader van de uitvoering van het OZAplan als essentieel kunnen worden beschouwd, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.
- 2.8.2. Opdrachtnemer doorloopt alvorens over mogelijke beëindiging van de OZA te beslissen, de volgende stappen, tenzij in overleg met de contractmanager van Opdrachtgever is gebleken dat er sprake is van een dermate urgente situatie dat onderstaande procedure niet verantwoord is:
- a. Opdrachtnemer informeert degene die belast is met de Casusregie (zorgonderwijsspecialist/ het Lokale Team) zo snel mogelijk wanneer een kwestie tot beëindiging van een reeds ingezette OZA gaat spelen.
 - b. Opdrachtnemer voert minimaal twee gesprekken met jeugdige over de zwaarwegende redenen die voor hem aanleiding kunnen zijn tot beëindiging van de OZA;
 - c. Opdrachtnemer legt gespreksverslagen (inclusief datum) van deze gesprekken vast in het dossier, samen met de gemaakte afspraken;
 - d. indien de gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een eerste schriftelijke waarschuwing aan de jeugdige/ouder(s). Een kopie wordt opgenomen in het dossier bij de Opdrachtnemer en in het OPP van het onderwijs.
 - e. mochten de gemaakte afspraken weer niet worden nagekomen dan stuurt Opdrachtnemer een tweede schriftelijke waarschuwing aan jeugdige/ouder(s).

Ook hiervan wordt een kopie opgenomen in het dossier bij de Opdrachtnemer en in het OPP van school.

- 2.8.3. Bij het besluit over het verzoek van Opdrachtnemer om toestemming voor zorgbeëindiging neemt Opdrachtgever in ieder geval in overweging:
- of het gedrag van de jeugdige niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de jeugdige;
 - of Opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de OZA te voorkomen;
 - of Opdrachtnemer de in het voorgaande lid voorgeschreven procedure heeft gevolgd;
 - of Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor een andere wijze van continuering van de OZA.
- 2.8.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen OZA wordt voortgezet totdat er een definitieve oplossing gevonden is, tenzij dit naar het oordeel van Opdrachtgever in redelijkheid niet van Opdrachtnemer verlangd kan worden. Indien de OZA wordt overgedragen, werkt Opdrachtnemer mee aan een warme overdracht van de OZA aan de jeugdige/ouder(s).
- 2.8.5. Ingeval jeugdige/ouder(s) niet instemmen met het delen van gegevens met Opdrachtgever zal het verzoek tot beëindiging van de OZA geanonimiseerd worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

Artikel 2.9 Coördinatie van de hulpverlening, samenwerking met zorgonderwijsspecialist/wijkteam/Lokaal team

- 2.9.1 Opdrachtnemer voorziet in een vaste contactpersoon van de hulpverlening indien bij de levering van de OZA actieve samenwerking met de zorgonderwijsspecialist/het wijkteam/lokale team geboden is.
- 2.9.2 Indien er na afloop van het arrangement vervolghulp noodzakelijk is, doet Opdrachtnemer hier minimaal 4 weken vóór het aflopen van het OZA verslag van aan het onderwijs en de zorgonderwijsspecialist/wijkteam/lokaal team. Dit verslag komt neer op een inhoudelijke probleemanalyse (vraaganalyse) en advies met betrekking tot het vervolg.
- 2.9.3 Na afloop van de OZA rapporteert Opdrachtnemer aan het Onderwijs/zorgonderwijsspecialist/wijkteam/lokale team over de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen.
- 2.9.4 Opdrachtnemer informeert het onderwijs/zorgonderwijsspecialist/wijkteam/lokale team, schriftelijk en mondeling met inhoudelijke argumentatie, wanneer de behoefte aan de OZA wijzigt ten opzichte van de Leveringsopdracht. Opdrachtnemer heeft een dergelijk bericht afgestemd met jeugdige/ouder(s).

Artikel 2.10 Onderaanneming

- 2.10.1 Verleende OZA in onderaanneming komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien hierover vooraf bij Opdrachtgever melding is gemaakt. Deze melding vindt plaats bij de betreffende contractmanager, doch niet eerder nadat de Opdrachtnemer heeft gecontroleerd of de Onderaannemer beschikt over een inschrijving bij de Kamer van Koophandel, over een kwaliteitsmanagementsysteem (als beschreven in artikel 3.3 van deze Overeenkomst), een regeling voor klachtafhandeling en voldoet aan de vereisten van Privacy en Veiligheid als bedoeld in artikel 3.8 van deze Overeenkomst.

Deze controle is niet van toepassing als de betreffende Onderaannemer een reeds door de gemeente gecontracteerde aanbieder is en deze controle al heeft plaatsgevonden.

- 2.10.2 De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.
- 2.10.3 Inschakeling van een Onderaannemer geschiedt te allen tijde voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de Onderaannemer geleverde OZA. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde OZA, op een rechtmatige en doelmatige wijze. Opdrachtnemer garandeert dat de OZA door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan hem zouden zijn gesteld als hij hoofdaannemer was.
- 2.10.4 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in de leveringsafpraak.
- 2.10.5 Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen verschaft die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
- 2.10.6 Opdrachtnemer moet bij Opdrachtgever toestemming vragen voor inschakeling van Onderaannemers die geen onderdeel uitmaakten van de aanbestedingsprocedure. Deze toestemming kan alleen worden geweigerd als dit niet tot onredelijk bezwarende gevolgen voor Opdrachtnemer leidt.
- 2.10.7 Opdrachtnemer ziet er op toe dat de Onderaannemer niet rechtstreeks facturen aan de jeugdige/ouder(s), aan Opdrachtgever of aan derden stuurt voor een OZA die valt binnen de kaders van deze Overeenkomst.
- 2.10.8 Opdrachtnemer meldt (ter kennisname) aan de contractmanager van de Opdrachtgever indien een Onderaanneming wordt beëindigd en meldt tevens hoe de taken van de Onderaannemer worden gecontinueerd.

HOOFDSTUK 3. Eisen (kwaliteit) Opdrachtnemer

Artikel 3.1 Algemeen

- 3.1.1. Opdrachtnemer en de eventueel door hem ingeschakelde Onderaannemer(s) verplichten zich om te voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals opgenomen in de op hen van toepassing zijnde regelgeving, waaronder hoofdstuk 4 van de Jeugdwet, de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Daarnaast dient Opdrachtnemer zich te houden aan de aanvullende eisen zoals geformuleerd in dit hoofdstuk.
- 3.1.2. Indien Opdrachtnemer geconfronteerd wordt met handhavingsmaatregelen in het kader van de artikelen 9.2, 9.5 of 9.6 van de Jeugdwet, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 3.2 Bedrijfsvoering en governance

- 3.2.1. De bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer dient op orde te zijn. De eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van Opdrachtnemers, waarbij hulpverleners met elkaar een rechtspersoon vormen zijn als volgt:
- De Opdrachtnemer dient schriftelijk vast te leggen welk orgaan of welke organen van de instelling welke bevoegdheden heeft of hebben ten aanzien van te onderscheiden onderdelen of aspecten van de bedrijfsvoering;
 - De Opdrachtnemer dient schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen hoe een OZA wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden;
 - De activiteiten van de Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding Onderwijszorgarrangementen moeten financieel worden onderscheiden van andere activiteiten van de Opdrachtnemer;
 - In de financiële administratie de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar moeten zijn naar bron en bestemming en dat duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de Opdrachtnemer is aangegaan;
- 3.2.2 De eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van de bestuursstructuur van Opdrachtnemer met een toezichthoudend orgaan zijn als volgt:
- er moet een orgaan zijn dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van Opdrachtnemer welke deze met raad ter zijde staat;
 - geen persoon tegelijk deel kan uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding;
 - het toezichthoudend orgaan moet zodanig samengesteld worden dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding moet schriftelijk en inzichtelijk worden vastgelegd;
 - de wijze waarop interne conflicten tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding worden geregeld, moet vastgelegd zijn.
- Opdrachtnemers die geen bestuursstructuur hebben met een toezichthoudend orgaan, zijn niet aan bovenstaande eisen gebonden.
- 3.2.3 Opdrachtnemer handelt conform de Governancecode Zorg 2017. (<http://www.governancecodezorg.nl/wp-content/uploads/2016/11/Governancecode-Zorg-2017.pdf>)

Artikel 3.3 Kwaliteitssysteem

- 3.3.1 Opdrachtnemer moet beschikken over een functionerend kwaliteitssysteem dat bijdraagt aan een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van jeugdhulp, wat blijkt uit het hebben van een geldig certificaat van een voor de jeugdhulp passend kwaliteitskeurmerk (ISO 9001, EN 15224, HKZ, PreZo of vergelijkbaar).
- 3.3.2 Indien Opdrachtnemer niet beschikt over een certificaat genoemd in 3.3.1. moet Opdrachtnemer op een andere manier aantonen dat hij een werkend systeem heeft die bijdraagt aan een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van jeugdhulp.

- 3.3.3 Vrijgevestigde behandelaars moeten lid zijn van een relevante brancheorganisatie en werken volgens de door de brancheorganisatie gestelde kwaliteitseisen.
- 3.3.4 Opdrachtnemer voldoet aan het toetsingskader verantwoorde hulp voor jeugd (Inspectie Jeugdzorg).

Artikel 3.4 Medezeggenschap

- 3.4.1 Opdrachtgever dient te voldoen aan de eisen op het gebied van Medezeggenschap zoals gesteld in § 4.2.b van de Jeugdwet indien toepasselijkheid is vastgesteld op basis van artikel 4.2.4 lid 1 van de Jeugdwet.

Artikel 3.5 Vertrouwenspersoon

- 3.5.1 Opdrachtnemer stelt in overeenstemming met de Cliëntenraad een onafhankelijke commissie van vertrouwenslieden in die bij regeling is vastgelegd. Instemming van de Cliëntenraad met deze regeling is een vereiste voor de Opdrachtgever. Meer Cliëntenraden en aanbieders samen kunnen een gezamenlijke regeling treffen voor een commissie van vertrouwenslieden. In dat geval is instemming van alle betrokken Cliëntenraden met deze regeling vereist;
- 3.5.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Jeugdige/Ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden om in contact te treden met de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon (AKJ). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een goede samenwerkingsrelatie bestaat met de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon en werkt in voorkomende gevallen samen met de vertrouwenspersonen van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ).

Artikel 3.6 Goed werkgeverschap

- 3.6.1 Opdrachtnemer is verplicht om voldoende gekwalificeerd personeel in te zetten:
- dat in staat is op een bij het niveau van de jeugdige passende wijze en in de Nederlandse taal te communiceren over de ondersteuning met jeugdige/ouder(s) en/of belangenbehartigers, het Onderwijs
 - dat betrokken en gemotiveerd is;
 - dat in staat en bereid is om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met jeugdige/ouder(s), en/of belangenbehartigers, het Onderwijs;
 - dat rekening houdt met en aansluit bij de levenssituatie, culturele achtergrond, seksuele voorkeur en/of geloofsovertuiging van de jeugdige/ouder(s);
 - dat in staat is om wijzigingen in de situatie van jeugdige/ouder(s) te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning;
 - dat oog heeft voor het feit dat problemen op meerdere levensdomeinen met elkaar samenhangen.
- 3.6.2 Opdrachtnemer zet in het kader van deze Overeenkomst geen personeel in dat een arbeidsverhouding heeft als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet op de loonbelasting 1964.
- 3.6.3 Opdrachtnemer heeft daarnaast de volgende verplichtingen:
- het vroegtijdig informeren van Opdrachtgever indien er binnen zijn eigen organisatie, dan wel bij de door hem ingeschakelde Onderaannemer, sprake gaat zijn van grote personeelsbewegingen, ook in verband met het eventueel stoppen van de Overeenkomst;

- voldoet aan de verplichtingen op grond van artikel 2.13 Jeugdwet om in overleg te treden met de aanbieder of aanbieders die na hem de OZA's gaan leveren over de overname van het betrokken personeel en daar zoveel mogelijk inspanning voor te leveren. Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld kosteloos een lijst ter beschikking met de gegevens van de jeugdigen die bij hem OZA's ontvangen. Tevens treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever inzake de overdracht van de jeugdigen;
- zorg dragen voor een goed in-, door- en uitstroom beleid voor het personeel;
- melden van vacatures bij het Werkgevers Servicepunt Rijnmond (WSPR);
- hanteren van de geldende Cao voor de desbetreffende sector waarin de medewerkers werkzaam zijn;
- aanbrengen van een aanvaardbare balans tussen permanent beschikbaar, tijdelijk en oproepbaar personeel;
- stimuleren zittende professionals in hun ontwikkeling en het bieden van gelegenheid aan studenten en nieuwe medewerkers om zich het vak eigen te maken;

Artikel 3.7 Competenties en vaardigheden van medewerkers

3.7.1 De Opdrachtgever stelt de volgende eisen ten aanzien van de competenties van medewerkers. Deze eisen zijn aanvullend op de eisen zoals geformuleerd bij goed werkgeverschap als opgenomen onder artikel 3.6.1 en 3.6.3 van deze Overeenkomst. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat hij personeel inzet dat minimaal voldoet aan de volgende eisen, waarbij de eisen niet in één persoon verenigd hoeven te zijn. Geëist wordt dat opdrachtnemer bij de OZA uitsluitend personeel inzet dat:

- vraagverheldering kan toepassen;
- de eigen regie en zelfredzaamheid van betrokkene stimuleert, rekening houdend met de beperkingen van de jeugdige en uitgaand van zijn/haar mogelijkheden;
- een brede generalistische deskundigheid heeft en kan signaleren op verschillende levensdomeinen;
- kan omgaan met onverwachte situaties en agressie van jeugdige;
- over een competentieniveau beschikt dat aansluit bij de behoefte van de jeugdige;
- de competenties en het werk- en denkniveau voor het overige aansluit bij het betreffende beroepscompetentieprofiel (deze profielen zijn te vinden op de websites van de brancheverenigingen en zijn vrij toegankelijk). Voor het voeren van Casusregie is bijvoorbeeld een opleiding op HBO-niveau vereist;
- zorg draagt voor gecoördineerd verloop van de OZA, ook als daar meer disciplines of organisaties bij betrokken zijn, en zorg draagt voor een centraal aanspreekpunt voor de jeugdige; bij MBO1 en OPDC casusregie kan uitvoeren.
- waar nodig de OZA kan afschalen naar het eigen netwerk, Welzijn of Wijknetwerk;
- op basis van noodzaak meer gespecialiseerde zorg of individuele voorzieningen kan inzetten of kan toe leiden naar overige zorg (opschalen);
- constructief samenwerkt met het Onderwijs/Zorgonderwijsspecialist/Wijknetwerkpartners/Lokale Team;
- bij de inzet voor OZA ingeschreven staat in het landelijk kwaliteitsregister Jeugd of BIG;

- in staat is om de vertaalslag te maken van vraaganalyse naar het inschatten van de OZA-behoefte met behulp van de verschillende OZA opdrachten.

Artikel 3.8 Privacy en Informatieveiligheid

- 3.8.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid, alsmede aan de aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens in verband hiermee.
- 3.8.2 Medewerkers en eventuele andere personen die in het kader van deze opdracht voor de uitvoering van hun taken gebruik maken van ICT-voorzieningen waarmee gegevens van burgers worden verwerkt, dienen afdoende maatregelen te treffen om te voldoen aan eisen die voortvloeien uit het gestelde onder lid 3.8.1. Onder andere betekent dit dat, wanneer gebruik wordt gemaakt van het exchange account van de Opdrachtgever voor het ontvangen en verzenden van e-mailberichten, de Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de te gebruiken apparaten/mobiele devices goed beveiligd zijn. In geval van mobiele devices dienen deze gecodeerd te zijn en dient een sterk wachtwoord te zijn ingesteld.

Artikel 3.9 VOG

- 3.9.1. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Vrijwilligers bij een OZA, draagt hij er zorg voor dat hiermee de kwaliteit en betrouwbaarheid van een OZA wordt geborgd, waarbij wordt verwacht dat Opdrachtnemer deze Vrijwilligers faciliteert, actief begeleidt en minstens één maal per half jaar een evaluatiegesprek met hen voert.
- 3.9.2. Vrijwilligers die structureel worden ingezet bij een OZA, dienen te beschikken over een geldige VOG. Voor de inzet van Vrijwilligers op incidentele basis kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken worden gemaakt.
- 3.9.3. Voor medewerkers en Vrijwilligers die OZA verlenen aan jeugdigen geldt dat zij dienen te beschikken over een VOG. In het kader van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van een maximale geldigheid van 3 jaar. Opdrachtnemer dient derhalve als deze termijn is verstreken opnieuw een VOG aan te vragen.
- 3.9.4. In de situatie dat voor medewerkers/Vrijwilligers als bedoeld in het vorige lid, geen VOG wordt afgegeven, wordt deze niet langer ingezet voor werkzaamheden waarvoor in het kader van deze Overeenkomst een VOG is vereist. Voor een reeds afgegeven VOG geldt dat deze niet eerder mag zijn afgegeven dan 3 maanden voor het tijdstip waarop de medewerker/Vrijwilliger bij de Opdrachtnemer is ingezet voor Jeugdhulp in het kader van deze Overeenkomst.

Artikel 3.10 Calamiteiten en Geweld en Informatieverstrekking

- 3.10.1. Opdrachtnemer meldt direct iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van OZA heeft plaatsgevonden bij de op grond van artikel 9.2 Jeugdwet met het toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren en aan Opdrachtgever.
- 3.10.2. Opdrachtnemer is gehouden aan de afspraken in het Incidentenprotocol en aan het bepaalde in artikel 4.1.8 lid 2 van de Jeugdwet. (<https://www.rotterdam.nl/werken-leren/zorg-voor-elkaar/Infoblad-incidentenloket-Wmtoezicht-en-zorgconsulaat.pdf> en [https://www.rotterdam.nl/werken-leren/zorg-voor-elkaar/Incidentenprotocol-\(ondertekende-versie\).pdf](https://www.rotterdam.nl/werken-leren/zorg-voor-elkaar/Incidentenprotocol-(ondertekende-versie).pdf)).

Artikel 3.11 Organisatie van Toezicht

- 3.11.1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de meldingsregels omtrent het toezicht voldoende kenbaar zijn voor Opdrachtnemer.
- 3.11.2. Opdrachtnemer wijst ten minste één contactpersoon aan die aanspreekpunt is namens de eigen organisatie bij een melding als bedoeld in artikel 3.10.1.
- 3.11.3. Partijen spannen zich optimaal in om partners in de ketensamenwerking te betrekken bij de afhandeling van een onderzoek en eventueel verbeterplan na een melding als bedoeld in artikel 3.10.1.

Artikel 3.13 Verwijsindex SISA en Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

- 3.13.1 Opdrachtnemer is verplicht tot het werken met de verwijsindex SISA. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer:
 - aangesloten is op het Samenwerkingsconvenant SISA en beschikt over een geldige toetredingsverklaring;
 - een actueel SISA protocol heeft. In dit protocol wordt aangegeven hoe SISA binnen de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie is geïmplementeerd, wat de signaleringscriteria zijn, wat het signaleringsmoment is en wie het signaal in SISA afgeeft. Dit protocol moet voldoen aan de eisen die door gemeente Rotterdam worden gesteld. Opdrachtgever kan hier een format voor aanleveren;
 - in de communicatie naar jeugdige/ouder(s)n aantoont dat SISA een onderdeel uitmaakt van de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie;
 - door middel van een scholingsplan aantoont hoe de deskundigheid en de gegevens van de medewerkers ten aanzien van het werken met SISA wordt geborgd;
 - per kwartaal aantoont hoe vaak het SISA protocol is toegepast en hoe vaak dit heeft geleid tot een signaal in SISA.
- 3.13.2. Opdrachtnemer is verplicht tot het hanteren van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer:
 - beschikt over een protocol meldcode dat voldoet aan de eisen van het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Besluit). In dit protocol moet ook beschreven staan welke functionaris de stappen zet en wie het signaal in de verwijsindex afgeeft;
 - uiterlijk 1 juli 2018 beschikt over het Keurmerk Meldcode van de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK).
- 3.13.3. Opdrachtnemer:
 - verwerkt zo spoedig mogelijk een wijziging in voornoemd Besluit en/of de richtlijnen van de verwijsindex;
 - heeft minimaal één gecertificeerde aandachtsfunctionaris die lid is van de LVAK en die een adviserende en coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de meldcode en de verwijsindex SISA;
 - heeft een scholingsbeleid op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling (waaronder scholing nieuwe medewerkers, kennis en gebruik meldcode en verwijsindex);
 - toont aan hoe vaak de verwijsindex en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn gebruikt en hoe vaak dit tot het zelf inzetten van hulp of een melding bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond heeft geleid. Dit kan met behulp van de monitor meldcode van de gemeente of met behulp van eigen

geanonimiseerde overzichten. Opdrachtnemer levert deze overzichten minimaal een keer per kwartaal aan via monitormeldcodeMO@rotterdam.nl.

Artikel 3.14 Kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik

3.14.1 Opdrachtnemer heeft het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik ingevoerd en voert alle in dit kader landelijke verplichte richtlijnen voor jeugdhulpaanbieders uit. Het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik is een integraal onderdeel van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer. Ter voorkoming van seksueel misbruik geeft Opdrachtnemer aandacht aan de naleving van de ingevoerde protocollen en werkt actief aan een cultuuromslag binnen de instelling, zorgt ervoor dat personeel jeugdigen en elkaar aanspreken op gezond seksueel gedrag en creëert openheid, zodat signalen van mogelijk misbruik adequaat worden opgepakt.

Artikel 3.15 Social Return (SROI)

- 3.15.1 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het werven van mensen die voldoen aan de voorwaarden in het kader van Social Return.
- 3.15.2 Opdrachtnemer dient hierbij de, als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegde, SR-paragraaf te volgen. Bij een wijziging van deze paragraaf zal de Opdrachtgever deze ter beschikking stellen aan de Opdrachtnemer en dient de Opdrachtnemer de dan geldende SR-paragraaf te volgen. In het kader van deze overeenkomst is er een inspanningsverplichting om in ieder geval 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw in te zetten ten behoeve van Social Return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage Social Return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return inspanningsverplichting” (zie ook bijlage 2:UEA).
- 3.15.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, op verzoek, binnen zijn mogelijkheden faciliteren.

Artikel 3.16 Klachten

3.16.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen op het gebied van Klachtafhandeling zoals gesteld in § 4.2.a. van de Jeugdwet.

Artikel 3.17 Ketensamenwerking en maatschappelijk vastgoed

- 3.17.1 Opdrachtnemer werkt proactief samen met het Onderwijs, Zorgonderwijsspecialist/wijkteams/lokale teams en signaleert en levert tijdig en proactief relevante informatie aan het Onderwijs, Zorgonderwijsspecialist/het wijkteam/ de lokale teams. Opdrachtnemer handelt (pro)actief in de keten van samenwerking met andere aanbieder(s) (waaronder ook Welzijn), wijkteams, Wijknetwerk en de diverse loketten van de Opdrachtgever.
- 3.17.2 Opdrachtnemer maakt aan het Onderwijs/ Zorgonderwijsspecialist/wijkteam/Lokaal team, direct melding van opgetreden calamiteiten en andere veiligheidsrisico's rond in zorg zijnde jeugdigen, alsmede van behaalde resultaten, nazorgafspraken met betrekking tot jeugdigen aan wie een OZA is verleend en nazorgadviezen met betrekking tot jeugdige van wie een OZA over maximaal 4 weken afloopt.
- 3.17.3 Opdrachtnemer zet behandeling en/of begeleiding zoveel mogelijk in op alle relevante leefdomeneinen van de jeugdige, in het bijzonder op de school. Hierbij geldt dat:

- onderwijs, gezin en netwerk onlosmakelijk verbonden zijn bij diagnose en behandeling en/of begeleiding;
- diagnose en behandeling in de context van de onderwijsopgave van desbetreffende jeugdige kunnen worden uitgevoerd;
- in deze context orthodidactische kennis bij de hulpverlener aanwezig dient te zijn;
- het zorgaanbod aansluit op de eventuele onderwijsondersteuning op school en daarover afstemming plaatsvindt met desbetreffende ondersteuner/leerkrachten;
- De Jeugdhulp in de onderwijscontext betrekking dient te hebben op de leerling, waarbij ondersteuning aan leerkrachten of in klassikaal verband prominent onderdeel uitmaakt van de opdracht.

Artikel 3.18 Voldoen eisen Overeenkomst en Beschrijvend Document

- 3.18.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen aan de voorwaarden als benoemd in deze Overeenkomst, inclusief bijlagen, alsmede eventuele eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document, inclusief bijlagen.

Artikel 3.19 Aansluiting bij het Waarschuwingregister en nevenwerkzaamheden

- 3.19.1 Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever na gunning van de Overeenkomst onverwijld op de hoogte of hij is aangesloten bij het Waarschuwingregister dan wel of hij met de gecontracteerde dienstverlening tot de branches behoort die zich bij dit register aan kunnen sluiten.
- 3.19.2 Indien aansluiting conform de voorwaarden van het Waarschuwingregister zelf (nog niet tot de mogelijkheden behoort) dan vraagt Opdrachtnemer gedurende de looptijd van het Overeenkomst telkens op 1 januari van elk jaar nieuwe informatie op bij het Waarschuwingregister over de mogelijkheid om zich aan te sluiten.
- 3.19.3 Zodra aansluiting bij het Waarschuwingregister mogelijk is, dient Opdrachtnemer voor 1 juli van dat jaar aansluiting bij het Waarschuwingregister te realiseren.
- 3.19.4 Opdrachtnemer is verplicht om zijn medewerkers opgave te laten doen van nevenwerkzaamheden, deze opgave te controleren op mogelijk conflicterende belangen met de uitvoering van deze Overeenkomst, en in het geval van conflicterende belangen hierop adequate actie te ondernemen.

Artikel 3.20 Aansprakelijkheidsverzekering

- 3.20.1 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat te zijn verzekerd voor de met de uitvoering van deze Overeenkomst verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's.
- 3.20.2 De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal € 1.000.000 per aanspraak en tenminste € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde derden te dekken.

HOOFDSTUK 4. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

Artikel 4.1 Overleg

- 4.1.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken nadere afspraken over de frequentie, vormgeving en inhoud van overlegmomenten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 4.1.2 Een Partij kan om een overleg verzoeken wanneer deze daartoe aanleiding ziet. De andere Partij zal aan een dergelijk verzoek tegemoetkomen.

Artikel 4.2 Informatievoorziening aan jeugdige/ouder(s)

- 4.2.1 Opdrachtnemer verschaft de jeugdige/ouder(s) op zorgvuldige en begrijpelijke wijze informatie die relevant is voor het (OZA)aanbod, de wijze van uitvoering van de OZA, specificaties en deskundigheden, weigeren of beëindigen van OZA, klachtenafhandeling (inclusief het meldpunt klachten bij Opdrachtgever en de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Gemeentelijke Ombudsman), rechten en inspraakmogelijkheden.
- 4.2.2 Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het OZAplan, tenzij bijzondere omstandigheden Opdrachtnemer nopen hiervan af te wijken. Opdrachtnemer meldt dit aan de jeugdige/ouder(s) en/of de hier voor bedoelde persoon.

Artikel 4.3 Informatievoorziening aan Opdrachtgever

- 4.3.1 Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen dan wel extra eisen te stellen ten aanzien van door Opdrachtnemer op te leveren rapportages, die zij redelijkerwijs nodig heeft, waaronder bijvoorbeeld voor:
- het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Overeenkomst;
 - de beleidsmatige voorschriften die betrekking hebben op de levering van de OZA;
 - de behandeling van eventuele klachten/signalen of Dispuut;
 - een bezwaar- en beroepsprocedure;
 - haar (bestuurlijke) verantwoordingsplicht richting de gemeenteraad;
 - het faciliteren van onderzoek door de gemeentelijke rekenkamer en andere overheidsinstanties.

Opdrachtnemer dient deze informatie binnen maximaal 10 werkdagen aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever zal met de verkregen informatie terughoudend omgaan.

- 4.3.2 Opdrachtnemer dient uiterlijk op de 10e werkdag na elk kwartaal, informatie te leveren over de volgende prestatie-indicatoren:
- Doelrealisatie
 - Cliënttevredenheid
 - Uitval
 - Doorstroom/uitstroom
 - (Eventueel) Wachttijden

Daarnaast wordt de volgende informatie aangeleverd:

- Aantal in behandeling zijnde jeugdigen met OZA's
- Gemiddelde duur van de OZA's
- Instroom/ uitstroom (en waarnaar toe)
- Verantwoording van (combinatie van) inzet FTE's

Opdrachtnemer levert deze informatie conform de daarover gemaakte afspraken.

- 4.3.3 Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer alle overige informatie op te vragen dan wel extra eisen te stellen ten aanzien van door Opdrachtnemer op te leveren rapportages, die zij redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van haar taken in het kader van deze Overeenkomst, de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp, alsmede andere informatie die de Opdrachtgever nodig heeft om te kunnen voldoen aan haar (bestuurlijke) verantwoordingsplicht richting de gemeenteraad en/of het faciliteren van onderzoek door de gemeentelijke rekenkamer en andere overheidsinstanties. Opdrachtnemer dient deze informatie binnen maximaal tien werkdagen aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever zal met de verkregen informatie terughoudend omgaan.
- 4.3.4 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de OZA. Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek beschikbaar komende informatie over Opdrachtnemer, de door hem geleverde OZA, de kwaliteit van de OZA, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
- 4.3.5 Opdrachtgever heeft het recht om door middel van materiële- en kwaliteitscontroles op dossierniveau te toetsen of de gedeclareerde hulp daadwerkelijk en volgens de voorwaarden en kwaliteitskenmerken geleverd is. Dit kan steekproefsgewijs plaatsvinden. Opdrachtnemer is verplicht daaraan medewerking te verlenen.
- 4.3.6 Opdrachtnemer is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de OZA op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied, Opdrachtgever terstond van die omstandigheden schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij geeft Opdrachtnemer Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan een door Opdrachtgever gewenste extern (accountants)onderzoek bij Opdrachtnemer. De continuïteit van OZA wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien bij Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer:
- er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; of
 - er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.
- 4.3.7 Indien Opdrachtnemer besluit om het bieden van OZA, of onderdelen daarvan te beëindigen dan brengt hij Opdrachtgever daarvan direct schriftelijk op de hoogte. Opdrachtnemer informeert in een dergelijk geval de Opdrachtgever in ieder geval over het soort OZA dat wordt beëindigd, de locatie(s) die het betreft alsmede het aantal jeugdige/ouder(s) dat hierbij betrokken is.
- 4.3.8 Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever voorafgaand aan het besluit om (algemeen toegankelijke) activiteiten te beëindigen. Het gaat om activiteiten waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat hiervan gebruik wordt gemaakt en die onder de verantwoordelijkheid vallen van het College van een gemeente die deelneemt aan deze aanbesteding. Opdrachtnemer informeert in een dergelijk geval de Opdrachtgever in ieder geval over het soort activiteiten dat wordt beëindigd, de locatie(s) die het betreft alsmede een schatting van het aantal jeugdigen uit de deelnemende gemeenten dat hiervan gebruik maakt.

- 4.3.9 Partijen verschaffen elkaar desgevraagd alle inlichtingen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegeven verplichtingen. Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere aanbieders van OZA of anderen, behoudens indien zij wettelijk tot openbaarmaking gehouden is.
- 4.3.10 Opdrachtnemer verschaft op verzoek van Opdrachtgever nader inzicht in de financiële vermogenspositie en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Opdrachtnemer gecontracteerde Onderaannemer(s). Opdrachtgever bewaakt naar beste vermogen de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3.11 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk als tijdens de uitvoering van de Leveringsopdracht geen OZA meer aan een jeugdige wordt geleverd en zij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit voor langere tijd is. Opdrachtnemer stopt in dat geval met declareren.

Artikel 4.4 Communicatie naar derden

- 4.4.1. Opdrachtnemer stemt van te voren af met Opdrachtgever in het geval van een optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met deze Overeenkomst.
- 4.4.2. Opdrachtnemer draagt naar haar medewerkers, het Onderwijs, jeugdigen/Ouder(s) en derden, de visie van Opdrachtgever uit.
- 4.4.3. Opdrachtnemer communiceert niet met derden over de details van deze Overeenkomst.
- 4.4.4. Opdrachtnemer hanteert bij zijn communicatie zo veel als mogelijk de kernboodschappen die Opdrachtgever hiervoor beschikbaar stelt, dit met de bedoeling dat de communicatie vanuit de Opdrachtgever aan sluit bij die vanuit de Opdrachtnemer en vice versa.

HOOFDSTUK 5. Elektronisch berichtenverkeer, registratie en gegevensuitwisseling/verstrekken van gegevens

Artikel 5.1 Elektronisch berichtenverkeer

- 5.1.1. Partijen wisselen gegevens tijdig en juist geautomatiseerd uit en maken daarbij gebruik van het elektronisch berichtenverkeer dat door de Opdrachtgever wordt vormgegeven op basis van de landelijk overeengekomen standaarden inzake Externe Integratie (iSociaaldomein). De opdrachtnemer ontvangt een bericht voorzien van een Leveringsopdracht.
- 5.1.2. In het geval van een calamiteit binnen het berichtenverkeer waarborgt Opdrachtgever een tijdige informatieoverdracht aan Opdrachtnemer en herstel van het berichtenverkeer. De Leveringsopdracht wordt uiterlijk een werkdag na het ontstaan van de calamiteit aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Van een calamiteit is sprake als het elektronisch berichtenverkeer ten minste een 1 dag niet beschikbaar is voor Opdrachtnemer.

HOOFDSTUK 6. Vergoeding

Artikel 6.1 Raming en facturatie

- 6.1.1 Om administratieve belasting te beperken is gekozen voor voorfinanciering door de gemeente Rotterdam voor de totale dienstverlening. De gemeente Rotterdam verrekenet dit met de andere deelnemende gemeenten.
- 6.1.2 Opdrachtgever betaalt voor de inzet door OZA medewerkers een bedrag per FTE. De verwachte netto inzet, de raming van de jaarlijkse vergoeding alsmede het bedrag per FTE is opgenomen in bijlage 8 (bijlage 8: profiel en tarieven).
- 6.1.3 De vergoeding als bedoeld in 6.1.1 betreft een all-in vergoeding. Het is voor Opdrachtnemer niet mogelijk om aanvullende kosten, schade of bedragen bij opdrachtgever te declareren.
- 6.1.4 Opdrachtnemer levert maandelijks declaratiegegevens op het niveau van Fte over de betreffende declaratieperiode aan bij Opdrachtgever. Welke declaratiegegevens de Opdrachtgever wil ontvangen, wordt nader bepaald bij de uitvoeringsafspraken. In ieder geval moet per Fte worden aangegeven hoeveel OZA's geleverd zijn en aan welke jeugdige.
- 6.1.5 Binnen dertig dagen na aanlevering van het bericht met de goedgekeurde declaratie vindt uitbetaling plaats aan Opdrachtnemer.
- 6.1.6 Declaraties over voorgaande periodes moeten ingediend zijn binnen 3 maanden na afloop van de betreffende periode. Daarna worden deze declaraties niet meer uitbetaald.

Artikel 6.2 Declaratie conform Leveringsopdracht

- 6.2.1. Alleen die geleverde Fte OZA worden betaald waaraan met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 2 door Opdrachtgever verstrekte Leveringsopdrachten ten grondslag liggen.

Artikel 6.3 WNT

- 6.3.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurde (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in artikel 2.3 en 2.10 van de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, de artikelen 2 en 2a van de Uitvoeringsregeling WNT.

HOOFDSTUK 7. Contractmanagement, Resultaatsturing en verantwoording

Artikel 7.1 Contractmanagement

- 7.1.1 Opdrachtgever richt contractmanagement in en een systeem van resultaatsturing en verantwoording. Opdrachtnemer participeert (pro-)actief in de invulling van contractmanagement. De opdrachtgever monitort en stuurt via contractmanagement op de resultaten gedurende de looptijd van het contract. Afspraken over een escalatieprocedure, de eventueel aan te leveren managementinformatie en andere zaken die in het kader van contractmanagement van belang zijn, worden gezamenlijk

vormgegeven. De monitoring en resultaatsturing vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen rond de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtgever is kaderstellend voor de gezamenlijke invulling van het proces.

- Opdrachtnemer wijst een vertegenwoordiger aan voor het onderhouden van de relatie tussen opdrachtgever en inschrijver. In een gesprek- en overlegcyclus, van gemiddeld vier gesprekken per jaar, wordt de invulling van de Raamovereenkomst besproken.
- Opdrachtnemer wordt geacht de afspraken overeengekomen tijdens de gesprekken, waaronder vervolg- en/of verbeteracties, adequaat op te volgen. Opdrachtgever draagt zorg voor verslaglegging van de afspraken.
- Opdrachtnemer wordt geacht af te stemmen met andere partijen, indien inschrijver deelneemt mede namens andere partijen.

Artikel 7.2 Monitoring en Sturing

7.2.1. Opdrachtgever controleert op basis van een methode van monitoring en resultaatsturing de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte FTE dienstverlening en OZA's. De monitoring en resultaatsturing vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen rond de verwerking van persoonsgegevens.

Om de recht- en doelmatigheid van de inzet van de OZA teammedewerkers te monitoren, worden bij aanvang van de overeenkomst door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever duidelijke afspraken opgesteld. In deze afspraken wordt schriftelijk vastgelegd in welke scholen de OZA teammedewerkers voor hoeveel uren werkzaam zullen zijn, zodat de Opdrachtgever, zoals beschreven onder artikel 2.2 de daadwerkelijke bezetting kan monitoren. Eventuele wijzigingen gedurende het jaar worden afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Bij de kwartaalgesprekken wordt de inzet van de OZA teammedewerkers en de naleving van de afspraken onderling besproken.

7.2.2. De monitoring en resultaatsturing door Opdrachtgever heeft betrekking op:

- a. de Kritische Prestatie Indicators (KPI's) als bedoeld in lid 4.3.2., alsmede de onderwerpen van monitoring als bedoeld in lid 7.2.3;
- b. Signalen die Opdrachtgever ontvangt over Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - bezwaarprocedures;
 - klachten bij het Meldpunt klachten van Opdrachtgever;
 - signalen via de Inspectie;
 - Incidenten en Calamiteiten;
 - meldingen huiselijk geweld;
 - Weigering OZA;
 - Beëindiging OZA;
 - signalen die worden ontvangen via zijn eigen uitvoeringsorganisatie over de OZA.
 - Signalen vanuit het Onderwijs

7.2.3. De onderwerpen van monitoring hebben betrekking op;

- terugstroom vanuit het OZA naar het onderwijs;
 - uitval uit het onderwijs
 - start zorg: tijd tussen afgifte Leveringsopdracht en start leveren OZA
 - resultaten uit de door Opdrachtgever uitgevoerde Cliëntervaringsonderzoeken (CEO's);
 - SROI;
 - bevindingen naar aanleiding van door Opdrachtgever uitgevoerde gesprekken met het Onderwijs;
 - klachten via de klachtenprocedure van Opdrachtnemer (aantal, wijze van afhandeling);
 - dispuutprocedures (aantal en uitkomsten);
 - frequentie en reden stopzetting van de OZA, al dan niet door Beëindiging OZA door Opdrachtnemer;
 - tijdigheid declaraties;
 - organisatie audit;
 - signalen als bedoeld in lid 7.2.2 onder b.
- 7.2.4. Opdrachtgever hanteert een “stoplichtmodel” voor de monitoring en resultaatsturing ten aanzien van de in lid 4.3.2. benoemde KPI's, dat bestaat uit de volgende stappen:
- a. Opdrachtgever stelt kaders voor de normen voor de KPI's;
 - b. De contractmanager van Opdrachtgever bespreekt de resultaten en eventueel benodigde acties in het met regelmaat te voeren tactisch overleg;
 - c. Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende resultaten behaalt kan dit er uiteindelijk toe leiden dat Opdrachtnemer een verbeterplan op moet stellen.
 - d. Indien het verbeterplan tot onvoldoende verbetering leidt, kan Opdrachtgever verdere stappen nemen conform artikel 9.2 van deze Overeenkomst
- 7.2.5. Opdrachtgever betreft ook de accountants controle als bedoeld in artikel 7.4 in de monitoring en sturing.
- 7.2.6. Bij de controle wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de OZAplannen van jeugdige indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving in dezen.
- 7.2.7. De benodigde informatie ten aanzien van de resultaten op de diverse KPI's en onderwerpen van monitoring worden door de Opdrachtgever verzameld, behoudens de benodigde informatie ten aanzien van de door Opdrachtnemer ontvangen klachten. Voorts dient Opdrachtnemer een registratie te doen van de SROI in het hiervoor bestemde systeem zodat Opdrachtgever hieruit resultaten kan ontlenen.
- 7.2.8. Opdrachtgever is gerechtigd door middel van een Schouw bij jeugdige op school, door middel van CEO's, of anderszins, de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren. Daarnaast is de Opdrachtgever gerechtigd om een audit bij de Opdrachtnemer uit te voeren. Indien nodig zullen ook de ervaringen van relevante partijen, bijvoorbeeld het samenwerkingsverband en de scholen, een Cliëntenraad bij deze audit worden betrokken. Hierbij zullen vooral de kwaliteits- en doelmatigheidsaspecten van de verleende Ondersteuning onderwerp zijn van onderzoek.
- 7.2.9. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de resultaten verkregen uit het CEO openbaar te maken.

- 7.2.10 In het kader van monitoring en sturing wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de Leveringsplannen en cliëntdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving in deze.
- 7.2.11 De verkregen informatie op grond van de voorgaande leden zal door de Opdrachtgever tevens worden gebruikt om maatschappelijke effecten te volgen, om beleid te evalueren en “best & bad practices” op te halen.
- 7.2.12 Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan de in de voorgaande leden beschreven monitoring en sturing, zoals dat redelijkerwijs van Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 7.3 Bestuursverklaring

- 7.3.1 Opdrachtnemer is verplicht om aan het einde van het contractjaar (schooljaar), volgens een daarvoor door Opdrachtgever ter beschikking gesteld format een door het bestuur ondertekende verklaring te overleggen waarin hij naar waarheid verklaart:
- in hoeverre in het afgelopen kalenderjaar hij heeft voldaan aan het leveren van de in deze Raamovereenkomst gestelde norm qua inzet van het afgesproken aantal medewerkers in fte en uren naar functieschaal ten behoeve van de OZA voor de Rotterdamse Scholen (inclusief vervanging bij ziekte, zwangerschaps- en ouderschapsverlof).
 - in hoeverre in het afgelopen kalenderjaar voldaan is aan de inspanningsverplichtingen voortvloeiend uit Social Return Of Investment
 - dat niet in strijd met Wet Arbeid Vreemdelingen is gehandeld
 - dat niet in strijd met de Wet Normering Topinkomens is gehandeld.
- 7.3.2 De Opdrachtnemer moet indien de Opdrachtgever hiertoe een verzoek indient inzage in de jaarrekening van Opdrachtnemer verlenen.

Artikel 7.4 Accountantscontrole

- 7.4.1. Opdrachtnemer is verplicht om voor 1 april van het jaar, volgend op het jaar waarin OZA is geleverd, een financiële productieverantwoording aan Opdrachtgever te overleggen voorzien van een controleverklaring van een accountant.
- 7.4.2. De accountant van de Opdrachtnemer dient hierbij, indien dit beschikbaar is gesteld, gebruik te maken van het landelijk controleprotocol. Indien een dergelijk protocol niet beschikbaar is of wordt gesteld, dan zal de Opdrachtgever zelf een controleprotocol opstellen. Indien door de Opdrachtgever zelf een controleprotocol wordt opgesteld, dan zal in een dergelijk protocol worden opgenomen dat een controle tenminste dient te worden uitgevoerd voor de volgende onderdelen:
- Juistheid tarief, dat wil zeggen: overeengekomen (deel van het) tarief met de gemeente is gehanteerd.
 - Levering productie (Combinatie van Fte's), dat wil zeggen: in het zorgproces zijn adequate beheersmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat de verantwoorde OZA is geleverd. De accountant toetst of de Opdrachtnemer in het zorgproces (in opzet en bestaan) beheersmaatregelen heeft getroffen die moeten borgen dat de met de jeugdige/ouder(s) overeengekomen OZA wordt geleverd.

Tevens is er een tijdsverantwoording aangeleverd voor de inzet van FTE's door de opdrachtnemer waaruit blijkt welke taken in de betreffende periode zijn uitgevoerd.

7.4.3. De kosten van het accountantsproduct komen voor rekening van Opdrachtnemer.

HOOFDSTUK 8. Tarieven

Artikel 8.1

- 8.1.1. Opdrachtgever stelt voor de OZA's een budget ter beschikking per perceel. Iedere maand declareert de inschrijver de kosten van inzet van Fte's zoals genoemd in het Beschrijvend Document.
- 8.1.2. De tarieven per Fte staan vast voor een periode van 2 jaar, onverlet de mogelijkheid tot een tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever, bijvoorbeeld als gevolg van een kennelijk onjuiste vaststelling van een tarief of wijziging van de budgettaire kaders.
- 8.1.3. Het budget, bedoeld in het eerste lid, betreft een all-in tarief, waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is om aanvullende kosten bij Opdrachtgever te declareren.
- 8.1.4. De Opdrachtgever kan op de tarieven zoals bedoeld in artikel 8.1.1. een indexatie toepassen.
- 8.1.5. Als de tarieven per Fte eenzijdig door Opdrachtgever opnieuw zijn vastgesteld en deze zijn lager dan de op dat moment geldende tarieven, kan Opdrachtnemer de Overeenkomst schriftelijk beëindigen binnen drie (3) maanden nadat de nieuwe tarieven zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van tenminste drie maanden in acht.
- 8.1.6. De toeleiding verloopt via de Zorgonderwijsspecialist/wijkteams/lokaal team of de Jongerenloketmedewerker. Indien in het schooljaar de vraag naar OZA's aanzienlijk hoger is dan in voorgaande jaren dan zoekt de contractmanager contact met de Zorgonderwijsspecialist/wijkteams/lokaal team en Jongerenloketmedewerker. Opdrachtgever zal vervolgens onderzoeken welke mogelijkheden benut kunnen worden om overschrijding van het budget te voorkomen. Tevens zal er een onderzoek plaatsvinden naar de redenen van deze stijging.

HOOFDSTUK 9. Fraude, niet nakoming en geschillen

Artikel 9.1 Onrechtmatige declaraties en Fraude

- 9.1.1. Opdrachtgever vordert het bedrag dat door Opdrachtgever bestempeld is als onrechtmatige declaratie terug, ook indien geen sprake is van Fraude.
- 9.1.2. Opdrachtnemer verliest bij Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd zijn verplichting de dienstverlening uit onderhavige opdracht te blijven leveren.
- 9.1.3. In het geval van Fraude kan Opdrachtgever naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
 - a. de ten onrechte uitgekeerde betaling en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - b. een (tijdelijke) stop instellen op het verwijzen van jeugdigen/Ouder(s);
 - c. deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen;

- d. een klacht indienen bij een daartoe aangewezen orgaan; en/of
- e. melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde opsporingsinstanties of het Openbaar Ministerie.

9.1.4. De in dit artikel beschreven maatregelen laten het recht van Opdrachtgever om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen onverlet.

Artikel 9.2 Niet nakoming

9.2.1. Indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, doorloopt Opdrachtgever de volgende stappen, waarbij een volgende stap alleen aan de orde is als de daarvoor genomen stap geen of onvoldoende resultaat heeft opgeleverd:

- a. in één of meerdere gesprekken tussen Partijen worden de tekortkomingen besproken en er worden verbeterafspraken gemaakt;
- b. Opdrachtnemer wordt opgedragen een verbeterplan op te stellen en op basis hiervan te handelen, waarna de resultaten van het verbeterplan op een vooraf afgesproken moment worden geëvalueerd;
- c. Opdrachtnemer wordt formeel schriftelijk in gebreke gesteld, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

9.2.2 De in het vorige lid genoemde stappen kunnen door Opdrachtgever achterwege worden gelaten als:

- a. nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is; of
- b. het in verband met een onverantwoorde situatie voor jeugdigen/Ouder(s), medewerkers, medegebruikers van de voorziening of buurtbewoners noodzakelijk is dat Opdrachtgever direct maatregelen treft.

9.2.3. Indien Opdrachtgever na verloop van de fatale termijn, bedoeld in het eerste lid, onder c, constateert dat Opdrachtnemer nog steeds in gebreke is, dan wel in de situatie als bedoeld in het vorige lid, kan Opdrachtgever één of meerdere van de volgende maatregelen nemen, die naar zijn oordeel passend is/zijn in de gegeven situatie:

- a. een boete opleggen van maximaal 5% van een redelijke inschatting van de waarde van de Overeenkomst;
- b. een (tijdelijke) stop instellen op het verwijzen van jeugdigen naar Opdrachtnemer, al dan niet in combinatie met het overplaatsen van jeugdigen naar één of meerdere andere gecontracteerde aanbieders van OZA's;
- c. de Overeenkomst opzeggen;
- d. melding maken van de getroffen maatregel(en) op de gemeentelijke website.
- e. Opdrachtgever handelt hierbij met inachtneming van de maatregelen op het gebied van toezicht en handhaving die in het kader van de Jeugdwet genomen (kunnen) worden door de Inspectie Jeugdzorg of de ministers van VWS en J&V.

9.2.4. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden is Opdrachtnemer, indien deze toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat redelijkerwijs van haar gevegd kan worden om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van Opdrachtnemer om de

bepalingen uit deze Overeenkomst, voor zover (nog) van toepassing, naar behoren uit te voeren.

- 9.2.5. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen kunnen Partijen besluiten eerst een bemiddelingspoging te ondernemen, Daartoe zal iedere Partij één persoon afvaardigen die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter benoemen met het verzoek of deze op basis van een unanimité tot een oplossing kunnen komen. Pas als dit niet mogelijk is zal de zaak aan de rechter worden voorgelegd.

Artikel 9.3 Tussentijdse wijziging of beëindiging van de Overeenkomst

- 9.3.1. Deze Overeenkomst kan slechts tussentijds worden gewijzigd of beëindigd met goedvinden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer of op de gronden genoemd in deze Overeenkomst of het betreffende Beschrijvend Document waarop deze Overeenkomst is gebaseerd.
- 9.3.2. Onverlet wat in het Beschrijvend Document of elders in deze Overeenkomst is bepaald, kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden beëindigd:
- a. door een der Partijen indien:
 - 1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
 - 2. de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van een hiermee vergelijkbare procedure;
 - 3. de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een controle;
 - 4. de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - b. door Opdrachtgever indien:
 - 1. Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde, dan wel fuseert of splitst, overdracht van aandelen plaatsvindt of op enige andere vorm waarbij de zeggenschap over de onderneming aanmerkelijk wijzigt indien hiervoor niet conform artikel 10.1. tijdig door Opdrachtnemer toestemming is gevraagd, dan wel deze toestemming niet is verkregen. Partijen zullen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte heeft gesteld, voorafgaand hieraan overleg plegen over de gevolgen van de overname, fusie of splitsing voor de dienstverlening uit onderhavige Overeenkomst;
 - 2. de onderneming van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk beëindigd wordt;
 - 3. Opdrachtnemer niet aan zijn wettelijke verplichtingen voldoet;
 - 4. op Opdrachtnemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.
 - c. indien Partijen niet meer voldoen aan de desbetreffende definities genoemd in de begrippenlijst van deze Overeenkomst.
- 9.3.3. Onverminderd het gestelde in de vorige leden is Opdrachtgever ook gerechtigd deze Overeenkomst eenzijdig, zonder gerechtelijke tussenkomst, te eindigen met inachtneming van een opzegtermijn, te wijzigen of deels te wijzigen en deels te beëindigen:
- a. in de in het vorige lid genoemde gevallen;

- b. indien door wijzigingen in wet- of regelgeving, voorschriften van het Rijk, gewijzigde financiële kaders of een rechterlijke uitspraak een (ongewijzigde) voortzetting van deze Overeenkomst niet mogelijk is;
- 9.3.4. Indien Opdrachtgever, in de gevallen genoemd in de vorige leden, met uitzondering van een situatie als bedoeld in 9.3.3, onder b, tot (gedeeltelijke) beëindiging of wijziging van de Overeenkomst overgaat, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die hierdoor ontstaat. Opdrachtgever is bij (gedeeltelijke) beëindiging of wijziging van de Overeenkomst, op welke wijze dan ook, geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 9.3.5. De in de vorige leden genoemde mogelijkheden tot beëindiging of wijziging van de Overeenkomst door Opdrachtgever kunnen eveneens van toepassing zijn als de gronden niet de Opdrachtnemer maar een onderaannemer van Opdrachtnemer betreffen.
- 9.3.6. Indien tijdens de looptijd van deze Overeenkomst zich omstandigheden voordoen die op het moment van ondertekening door Partijen onbekend of onvoorzienbaar waren en/of door naleving van een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst in de gegeven omstandigheden naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, hebben Partijen het recht om herziening van de Overeenkomst te vragen.
- 9.3.7. Onder de in het vorige lid genoemde omstandigheden wordt onder andere begrepen een extreme verandering in de geschatte omvang van het klantenbestand of veranderingen in de rechtspersoonlijkheid van een der Partijen.
- 9.3.8. Partijen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende opdrachten overeenkomen in het verlengde van de aard van de dienstverlening zoals met deze Overeenkomst wordt geregeld, of de Overeenkomst wijzigen, indien dit noodzakelijk is in verband met:
- a. de doorontwikkeling van het gemeentelijk beleid in het kader van de Wmo 2015, Jeugdwet, of Participatiewet, met betrekking tot in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - o 1o de toegang tot Jeugdhulp;
 - o 2o de verbetering van de samenhang in de uitvoering van deze wetten;
 - o 3o de levering van algemene voorzieningen of maatwerkvoorzieningen in het verlengde van de Jeugdhulp op grond van onderhavige Overeenkomst.
 - b. de verbetering van de Jeugdhulp aan jeugdigen/Ouder(s);
 - c. de vermindering van administratieve lasten voor (één der) Partijen;
 - d. monitoring en sturing door Opdrachtgever, al dan niet door toevoeging, wijziging of wijze van invulling van KPI's, rapportageverplichtingen of de punten die onderwerp zijn van monitoring en sturing;
 - e. e het uitoefenen van Toezicht;
 - f. de samenhang met door het Rijk uitgevoerde regelgeving, met name de Wet langdurige zorg, Zorgverzekeringswet en wet Passend Onderwijs;
 - g. de uitvoering van pilots die een relatie hebben met de Jeugdhulp op grond van deze Overeenkomst;
 - h. de beëindiging van de Jeugdhulp door een aanbieder van vergelijkbare Jeugdhulp en Partijen zijn overeengekomen dat (een deel) van deze Jeugdhulp door Opdrachtnemer wordt overgenomen;
 - i. de uitvoering van moties van de gemeenteraad.

- 9.3.9. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen Jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer valt onder de reikwijdte van de Jeugdwet, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op dat deel van de Jeugdhulp dat niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdwet valt, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving.
- 9.3.10. Als wijziging van deze Overeenkomst met wederzijds goedvinden noodzakelijk is, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden opzeggen. Tussenkomen van de rechter is hier niet noodzakelijk.

HOOFDSTUK 10. Slotbepalingen en overgangsbepalingen

Artikel 10.1 Overdracht van rechten en fusie

- 10.1.1. Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden.
- 10.1.2. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Jeugdhulp die door Opdrachtnemer wordt geleverd.
- 10.1.3. Opdrachtgever kan, onverlet het eerste lid, rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 10.2 Wet en regelgeving

- 10.2.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2.2. Partijen houden zich aan de in het kader van deze Overeenkomst relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, de Mededingingswet, de Wet bescherming persoonsgegevens (en de Algemene Verordening Gegevensverwerking zodra deze in werking treedt en de Wet persoonsgegevens komt te vervallen), de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving, de Wet arbeid vreemdelingen, de WNT, deze Overeenkomst en alle bijlagen, addenda en protocollen.
- 10.2.3. Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bij voorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de

Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

- 10.2.4 Geschillen over deze Overeenkomst en de uitvoering ervan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter in Rotterdam.

Artikel 10.3 Algemene slotbepalingen

- 10.3.1. Een onjuistheid in wat Opdrachtnemer heeft ingevuld ten behoeve van de geschiktheidseisen in het kader van de AIV die van toepassing zijn verklaard op deze overeenkomst, wordt gelijkgesteld met een tekortkoming in de nakoming van als bedoeld in artikel 9.2.1.
- 10.3.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde Overeenkomst alsnog toezenden en in de gelegenheid stellen binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan Opdrachtgever de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
- 10.3.3. Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 10.3.4. Op deze Overeenkomst zijn algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of derden (waaronder Onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 10.4 Vrijwaring

- 10.4.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en schadeloos stellen voor vorderingen die derden instellen tegen Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.
- 10.4.2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor bestuurlijke en strafrechtelijke boetes en (bestuurlijke sancties), het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd. Onder deze vrijwaringsbepaling vallen in ieder geval de boetes die worden opgelegd in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen. Dergelijke boetes en bestuurlijke sancties komen in zo'n geval voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.4.3. Indien zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde Jeugdhulp, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 10.5 Wijziging van omstandigheden

10.5.1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

Artikel 10.6 Overgangsbepalingen

10.6.1. Opdrachtnemer is verplicht om de OZA's tot uiterlijk 1-8-2018 aan de jeugdigen te continueren onder de in het contract 2017 en/of subsidieregeling 2017 met Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden.

Artikel 10.7 Citeertitel

10.7.1. Deze Overeenkomst wordt aangehaald als:
Raamovereenkomst Onderwijszorgarrangementen voor de Rotterdamse Scholen 2018

Opgemaakt in tweevoud te Rotterdam, d.d.

2018

De ondergetekenden,

De ondergetekenden,
Namens Opdrachtgever,

Namens Opdrachtnemer,

De heer M.W. Vroom
Burgemeester

Mevrouw K. Schotel,
Bestuurder

Bijlagen (behorende bij de Raamovereenkomst, Bijlage 5 van het Beschrijvend document):

1. Algemene Inkoopvoorwaarden
2. Social return verplichtingen
3. Tarieven incl. Profiel
4. Beschrijving Arrangementen