

## BELEIDSREGEL SUBSIDIËRING 2016

### 3.13 – Beheer Binnensportaccommodaties

Burgemeester en Wethouders van Krimpen aan den IJssel

overwegende dat het beheer van de binnensportaccommodaties met ingang van 1 januari 2017 extern verzelfstandigd wordt

gelet op artikel 2, tweede lid, artikel 4, derde lid en artikel 6, derde lid van de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2012

besluiten

vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Beheer Binnensportaccommodaties

#### **Doel**

De binnensportaccommodaties dienen belangrijke maatschappelijke functies, namelijk sport & bewegen, recreatief en sportief, individueel, georganiseerd of in onderwijsverband. Deze maatschappelijke doelen zijn mede uitgewerkt in de vastgestelde sportagenda 2015-2019. De gemeente voorziet o.a. de volgende doelen:

- a) Goed en veilig kunnen sporten
- b) Beschikbaar t.b.v. gymnastiek onderwijs
- c) Beschikbaar t.b.v. verhuur aan verenigingen en overige gebruikers
- d) Beschikbaar t.b.v. overige activiteiten in het kader van sport en bewegen, zoals brede schoolactiviteiten etc.

Per 1 januari 2017 is het beheer van de binnensportaccommodaties extern verzelfstandigd. Het beheer van de binnensportaccommodaties wordt uitgevoerd door een lokale stichting. Het betreft:

- a) Dagelijkse beheer:
  - Programmabeheer
  - Exploitatiebeheer
  - Facilitair beheer
- b) Eigenarenbeheer

#### **Doelgroep**

A. Alle gebruikers van binnensportaccommodaties binnen de gemeente Krimpen aan den IJssel

#### **Aanvrager**

A. Stichting Synerkri

#### **Subsidiesoort**

A. Projectsubsidie

#### **Inwerkingtreding**

Deze beleidsregel geldt voor aanvragen vanaf het subsidiejaar 2017

#### **Basisvoorwaarden**

##### Beheer en onderhoud

- a) De stichting is verantwoordelijk voor al het onderhoud, inclusief speltechnische materialen en het eigenarenonderhoud.
- b) Het onderhoudsniveau is conditiescore 3 volgens NEN 2767 (redelijk; geen nieuwbouw, beperkte onderhoudsschade of onderhoudsbehoefte)
- c) Hiertoe wordt een 0-meting uitgevoerd en een meerjarenonderhoudsplanung opgesteld. De stukken vormen onderdeel van de overeenkomst met de stichting.
- d) Een door de gemeente aangewezen ter zake kundig bureau beoordeelt tweejaarlijks of voldaan wordt aan het onderhoudsniveau. Bij een negatieve beoordeling is de stichting verplicht binnen 3 maanden de

gebreken te verhelpen.

- e) Stichting kan een second opinion laten uitvoeren op eigen kosten.

#### Gebruik en commerciële activiteiten

- a) De stichting onderhoudt de contacten met de georganiseerde gebruikers (verenigingen) en sluit met hen (gebruiks-)overeenkomsten. De stichting past hierbij de leidraad "Gebruik accommodaties voor gymnastiekonderwijs en de binnensporten" toe (zie bijlage) en respecteert de huidige afspraken.
- b) Stichting dient de binnensportaccommodaties optimaal beschikbaar te houden voor bovengenoemde maatschappelijke functies.
- c) Jaarlijks wordt in overleg met de structurele gebruikers (bewegingsonderwijs, verenigingen) door de stichting een rooster opgesteld.
- d) Roosterwijzigingen kunnen in overleg tussen stichting en de georganiseerde gebruikers. Voor doelgroepen, recreatief en in verenigingsverband kan de stichting 7 dagen per week de binnensportaccommodaties aanbieden.
- e) De stichting dient voor evenementen de handleiding evenementenbeleid te volgen.
- f) De stichting zorgt bij de verhuur voor een zo hoog mogelijke bezettingsgraad per accommodatie. Indien na de structurele verhuur nog ruimte is, dan zet de stichting zich in op incidentele verhuur.
- g) Binnen de vrije uren kan de stichting zelf activiteiten die bijdragen aan gemeentelijk beleid (brede school, gezondheid, eenzaamheidsbestrijding etc.) of maatschappelijke initiatieven (bazaars, rommelmarkt etc.) organiseren of faciliteren. Commerciële activiteiten zijn toegestaan maar ondergeschikt aan de maatschappelijke activiteiten.
- h) Reclame in de binnensportaccommodaties is toegestaan.
- i) Sporthal De Boog blijft beschikbaar als opvanglocatie voor de crisisbeheersing en rampenbestrijding.

#### Tarieven

- a) De tarieven voor verenigingen blijven gelijk en kunnen alleen jaarlijks worden aangepast op basis van de CBS-index (huur sportaccommodaties).
- b) De stichting mag prijsdifferentiatie (hogere tarieven bij evenementen, lagere tarieven voor daluren) toepassen ter verbetering van de bezettingsgraad.
- c) Ten aanzien van commerciële activiteiten geldt dat de gebruikers een overgangsrecht hebben
- d) Tarieven dienen jaarlijks gepubliceerd te worden

#### Kwaliteitsborging

- a) Tweemaal per jaar vindt er periodiek overleg plaats tussen gemeente, als opdrachtgever en vastgoedeigenaar, en stichting om te bewaken dat partijen de overeengekomen verplichtingen nakomen en de stichting voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
- b) De stichting dient een jaarverslag in.
- c) De gemeente voert periodiek een benchmark uit naar de (financiële) prestaties van de stichting
- d) De stichting organiseert tweemaal per jaar een gebruikersoverleg met de georganiseerde gebruikers (hierbij wordt de Sportraad Krimpen betrokken) en rapporteert over de acties uit het gebruikersoverleg aan de gemeente.
- e) De stichting registreert klachten en handelt deze snel en correct af en legt hierover in het jaarverslag verantwoording af.
- f) De stichting voldoet aan de wettelijke regelgeving m.b.t. exploiteren van een binnensportaccommodaties
- g) De stichting zorgt dat de huidige binnensportaccommodaties met keurmerk van NOC\*NSF dit keurmerk behouden.

### **Specifieke criteria**

#### Eigendomssituatie

- a) De gemeente blijft eigenaar van het vastgoed en inventaris bij de volgende objecten:
  - o Sporthal De Boog
  - o Sportzaal De Populier en Groenendaal
  - o Gymnastiekzaal Una Corda, Tuinstraat en Thijsselaan
- b) Sporthal Krimpenwaard College is eigendom van het Krimpenwaard College. De stichting is verantwoordelijk voor het programmabeheer en het er op toezien van naleving de afspraken tussen Krimpenwaard College, gebruikers en gemeente (BeSeF).
- c) De gemeente verhuurt de binnensport conform huurprijsbeleid aan stichting

- d) Het eigenarenbeheer van de horeca in De Boog maakt onderdeel uit van het takenpakket van de stichting.
- e) Gebruikskosten (gas, water, licht) komen voor rekening van de stichting.

#### Belastingen en verzekeringen

- a) De gemeente neemt voor haar rekening het eigenaarsdeel van de OZB en de waterschapslasten.
- b) De gemeente houdt de brand- en stormverzekering aan. De stichting kan een bedrijfsschade verzekering afsluiten.
- c) Alle overige lasten en belastingen die wegens of in verband met het specifieke karakter van het gebruik en het gehuurde, van de verhuurder geheven zullen worden, komen t.l.v. de huurder.

#### Bijdrage, vermogen en garanties

- a) Het subsidieplafond wordt door de gemeenteraad vastgesteld in de meerjarenbegroting.
- b) De subsidie wordt jaarlijks, conform de systematiek van de Algemene Subsidieverordening, op basis van een ingediend jaarplan inclusief begroting verleend.
- c) De verhuuropbrengsten (Tarieven) zijn onvoldoende om de huurprijs (eigendomssituatie) te dekken, het verschil zit verdisconteert in de subsidie.

#### **Projectsubsidies**

Omdat het een nieuwe subsidiebeleidsregel betreft wordt een projectsubsidie verleend.

#### **Verdeelsleutel**

De gemeenteraad stelt jaarlijks het subsidieplafond vast.