

Stichting SYnerKri
Nabucco 2a
2926 PZ KRIMPEN AAN DEN IJSSEL

Datum: 15/12/2016
Zaaknummer: ZK16004081
Afdeling: Samenleving
Contactpersoon: R. Knoop
Uw brief van: 14-07-2016
Onderwerp: Subsidiebeschikking
beheer binnensport 2017
15/12/2016

Geacht bestuur,

Uw organisatie heeft op 29 juli 2016 een subsidieaanvraag à € 302.000 ingediend voor het beheer van de binnensportaccommodaties. Het college van burgemeester en wethouders heeft in haar vergadering van 13 december 2016 uw aanvraag behandeld. Hieronder ga ik in op het besluit (inclusief afspraken en voorwaarden) de motivering, de financiële afwikkeling en de mogelijkheid tot bezwaar.

Besluit

Het college heeft besloten om aan uw organisatie een projectsubsidie à € 302.000 exclusief huurprijs en eigenarenbeheer te verlenen. De grondslag voor deze subsidieverlening ligt in:

- Subsidiebeleidsregel 3.13 “beheer binnensportaccommodaties”
- Algemene subsidieverordening 2012
- Subsidieplafond zoals opgenomen in de vastgestelde begroting 2017

De hieronder opgenomen *cursieve* elementen komen uit de subsidiebeleidsregel. Deze is volledigheidshalve toegevoegd aan deze beschikking.

De subsidieverordening en de subsidiebeleidsregel kunt u terugvinden op:
www.krimpenaandenijssel.nl/subsidie

Afspraken en voorwaarden

1. *Beheer en onderhoud*

- a) *De stichting is verantwoordelijk voor al het onderhoud, inclusief speltechnische materialen en het eigenarenonderhoud.*
- b) *Het onderhoudsniveau is conditiescore 3 volgens NEN 2767 (redelijk; geen nieuwbouw, beperkte onderhoudsschade of onderhoudsbehoefte)*
- c) *Hiertoe wordt een 0-meting uitgevoerd en een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. De stukken vormen onderdeel van de overeenkomst met de stichting.*
- d) *Een door de gemeente aangewezen ter zake kundig bureau beoordeelt tweejaarlijks of voldaan wordt aan het onderhoudsniveau. Bij een negatieve beoordeling is de stichting verplicht binnen 3 maanden de gebreken te verhelpen.*
- e) *Stichting kan een second opinion laten uitvoeren op eigen kosten.*

Wilt u bij al uw correspondentie het zaaknummer vermelden.

De kosten voor het onderhoud van de speltechnische materialen zijn in het subsidiebedrag opgenomen. De kosten voor het dagelijks en correctief onderhoud van de binnensportaccommodaties is ook opgenomen in het subsidiebedrag.

In de zomer 2016 heeft Synarchis een 0-meting (onderdeel c)) uitgevoerd. Onder het eigenarenbeheer wordt verstaan dat wat in de meerjarenonderhoudsplanung opgenomen staat.

Ten aanzien van dit (planmatig) eigenarenbeheer (onderdelen a t/m c) stellen wij samen met u een dienstverleningsovereenkomst op. Deze dienstverleningsovereenkomst heeft dan betrekking op het jaar 2018 en verder. Voor het planmatig eigenarenonderhoud 2017 neemt het college begin 2017 een besluit op basis van de dan afgestemde meerjarenonderhoudsplanung. De kosten van dit eigenarenbeheer in 2017 zijn niet opgenomen in het subsidiebedrag.

U dient jaarlijks de speeltoestellen te laten inspecteren en onderhouden door een erkend bedrijf en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving én de richtlijnen van NOC*NSF.

2. *Gebruik en commerciële activiteiten*

- a) *De stichting onderhoudt de contacten met de organiseerde gebruikers (verenigingen) en sluit met hen (gebruiks-)overeenkomsten. De stichting past hierbij de leidraad "Gebruik accommodaties voor gymnastiekonderwijs en de binnensporten" toe (zie bijlage) en respecteert de huidige afspraken.*
- b) *Stichting dient de binnensportaccommodaties optimaal beschikbaar te houden voor bovengenoemde maatschappelijke functies.*
- c) *Jaarlijks wordt in overleg met de structurele gebruikers (bewegingsonderwijs, verenigingen) door de stichting een rooster opgesteld.*
- d) *Roosterwijzigingen kunnen in overleg tussen stichting en de georganiseerde gebruikers. Voor doelgroepen, recreatief en in verenigingsverband kan de stichting 7 dagen per week de binnensportaccommodaties aanbieden.*
- e) *De stichting dient voor evenementen de handleiding evenementenbeleid te volgen.*
- f) *De stichting zorgt bij de verhuur voor een zo hoog mogelijke bezettingsgraad per accommodatie. Indien na de structurele verhuur nog ruimte is, dan zet de stichting zich in op incidentele verhuur.*
- g) *Binnen de vrije uren kan de stichting zelf activiteiten die bijdragen aan gemeentelijk beleid (brede school, gezondheid, eenzaamheidsbestrijding etc.) of maatschappelijke initiatieven (bazaars, rommelmarkt etc.) organiseren of faciliteren. Commerciële activiteiten zijn toegestaan maar ondergeschikt aan de maatschappelijke activiteiten.*

- h) Reclame in de binnensportaccommodaties is toegestaan.*
- i) Sporthal De Boog blijft beschikbaar als opvanglocatie voor de crisisbeheersing en rampenbestrijding.*

Uw stichting voert bovenstaande verplichtingen uit binnen de beschikbaar gestelde middelen.

In 2017 meet uw stichting de bezettingsgraad van de binnensportaccommodaties. Deze meting vormt de basis voor prestatieafspraken vanaf 2018 op het gebied van de bezettingsgraad. De meting moet gelet hierop uiterlijk 1 november 2017 worden aangeleverd. Uw rapportage moet inzicht geven per accommodatie en dagdeel. Waarbij een onderscheid gemaakt kan worden in zomer en winterseizoen (bij meerdere sporten wordt een veld- als ook een zaalcompetitie afgewerkt).

De gemeente Krimpen aan den IJssel detacheert voor het gastheerschap 1,35 Fte personeel aan uw stichting.

3. Tarieven

- a) De tarieven voor verenigingen blijven gelijk en kunnen alleen jaarlijks worden aangepast op basis van de CBS-index (huur sportaccommodaties).*
- b) De stichting mag prijsdifferentiatie (hogere tarieven bij evenementen, lagere tarieven voor daluren) toepassen ter verbetering van de bezettingsgraad.*
- c) Ten aanzien van commerciële activiteiten geldt dat de gebruikers een overgangsrecht hebben*
- d) Tarieven dienen jaarlijks gepubliceerd te worden*

De verenigingen dienen de tarieven eenvoudig en overzichtelijk te kunnen terugvinden. De tarieven zijn zaalsezoensgebonden, inhoudende dat deze lopen van augustus t/m juli.

In afwijking van de CBS-index mag uw stichting de tarieven voor het zaalseizoen 2017/2018 maximaal met 1% indexeren. U dient deze tarieven voor 1 januari 2017 te publiceren.

4. Kwaliteitsborging

- a) Tweemaal per jaar vindt er periodiek overleg plaats tussen gemeente, als opdrachtgever en vastgoedeigenaar, en stichting om te bewaken dat partijen de overeengekomen verplichtingen nakomen en de stichting voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.*
- b) De stichting dient een jaarverslag in.*

- c) *De gemeente voert periodiek een benchmark uit naar de (financiële) prestaties van de stichting.*
- d) *De stichting organiseert tweemaal per jaar een gebruikersoverleg met de georganiseerde gebruikers (hierbij wordt de Sportraad Krimpen betrokken) en rapporteert over de acties uit het gebruikersoverleg aan de gemeente.*
- e) *De stichting registreert klachten en handelt deze snel en correct af en legt hierover in het jaarverslag verantwoording af.*
- f) *De stichting voldoet aan de wettelijke regelgeving m.b.t. exploiteren van een binnensportaccommodaties.*
- g) *De stichting zorgt dat de huidige binnensportaccommodaties met keurmerk van NOC*NSF dit keurmerk behouden.*

Het periodieke overleg met de gemeente (onderdeel a)) vindt plaats nadat het gebruikersoverleg (onderdeel d)) heeft plaats gevonden. Stichting Synerkri geeft gemotiveerd aan wat er met de uitkomsten uit het gebruikersoverleg is gedaan. Ten aanzien van c) ontvangt de gemeente een voorstel van Synerkri.

Het jaarverslag dient tegelijkertijd met de vaststellingsaanvraag uiterlijk 1 mei 2018 ingediend te zijn bij de gemeente Krimpen aan den IJssel. Uw stichting mag, gelet op de andere subsidieverlening, één integraal jaarverslag indienen. Hierbij dient u zich te houden aan de bepalingen zoals opgenomen in de algemene subsidieverordening 2012.

In 2017 maken wij afspraken met stichting om te komen tot een pragmatische en bruikbare benchmark. Hierbij denken wij aan de volgende onderwerpen:

- Klantbeleving
- Medewerkers
- Accommodatiebehoefte gebruikers (verenigingen en scholen)
- Tarieven
- Kosten en baten per accommodatie
- Duurzaamheid

5. *Eigendomssituatie*

- a) *De gemeente blijft eigenaar van het vastgoed en inventaris bij de volgende objecten:*
 - *Sporthal* *De Boog*
 - *Sportzaal* *De Populier en Groenendaal*
 - *Gymnastiekzaal* *Una Corda, Tuinstraat en Thijsselaan*
- b) *Sporthal Krimpenerwaard College is eigendom van het Krimpenerwaard College. De stichting is verantwoordelijk voor het programmabeheer en het er op toezien van*

naleving de afspraken tussen Krimpenerwaard College, gebruikers en gemeente (BeSeF).

- c) De gemeente verhuurt de binnensportobjecten conform huurprijsbeleid aan de stichting*
- d) Het eigenarenbeheer van de horeca in De Boog maakt onderdeel uit van het takenpakket van de stichting.*
- e) Gebruikskosten (gas, water, licht) komen voor rekening van de stichting.*

In 2017 stelt het college de huurovereenkomsten per binnensportaccommodatie op, gelet hierop wordt in afwijking van punt c) géén huur in rekening gebracht. Vanaf 2018 wordt dit wel toegepast.

Punt d) maakt onderdeel uit van de op te stellen dienstverleningsovereenkomst (zie alinea "1. Beheer en onderhoud"). In het subsidiebedrag 2017 zijn deze kosten niet opgenomen.

Uw stichting kan gebruik maken van inkoopfaciliteiten van de gemeente, ten aanzien van punt e) kunt u hierover afspraken maken.

6. Belastingen en verzekeringen

- a) De gemeente neemt voor haar rekening het eigenaarsdeel van de OZB en de waterschapslasten.*
- b) De gemeente houdt de brand- en stormverzekering aan. De stichting kan een bedrijfsschade verzekering afsluiten.*
- c) Alle overige lasten en belastingen die wegens of in verband met het specifieke karakter van het gebruik en het gehuurde, van de verhuurder geheven zullen worden, komen t.l.v. de huurder.*

Uw stichting dient alle andere benodigde verzekeringen, waaronder de aansprakelijkheidsverzekering, af te sluiten.

7. Bijdrage, vermogen en garanties

- a) Het subsidieplafond wordt door de gemeenteraad vastgesteld in de meerjarenbegroting.*
- b) De subsidie wordt jaarlijks, conform de systematiek van de Algemene Subsidieverordening, op basis van een ingediend jaarplan inclusief begroting verleend.*
- c) De verhuuropbrengsten (Tarieven) zijn onvoldoende om de huurprijs (eigendomssituatie) te dekken, het verschil zit verdisconteert in de subsidie.*

De gemeenteraad heeft het subsidieplafond voor 2017 op € 302.000 (excl. eigenarenbeheer en huurprijs van de binnensportaccommodaties) vastgesteld.

In 2017 maken wij nieuwe afspraken over de subsidie voor 2018, hierbij betrekken wij ook het mogelijk veranderende BTW-regime ten aanzien van sport.

Motivering

Uw aanvraag heeft u op verzoek van het college ingediend en voldoet aan de vooraf gestelde eisen. Uw aanvraag is benut om tot concrete afspraken en financiering te komen, het uiteindelijke resultaat van de besprekingen vindt zijn weerslag in deze beschikking.

Financiën

Uw stichting heeft in totaal € 302.000 subsidie aangevraagd.

Detachering 1,35 Fte gastheerschap

Uit deze middelen dient u ook de kosten van de detachering van de 1,35 Fte gastheren te bekostigen. U ontvangt voor deze kosten een factuur van de gemeente Krimpen aan den IJssel.

Gebruik gemeentelijke contracten

Mocht u gebruik willen maken van gemeentelijke contracten, dan worden de werkelijke kosten van gebruik aan u gefactureerd. Deze kosten kunt u uit de verleende subsidie te betalen.

Betaling subsidiebedrag

Het bedrag à € 302.000 maken wij als volgt over op uw bankrekeningnummer:

1 ^e tranche	€ 75.500	december 2016
2 ^e tranche	€ 75.500	maart 2017
3 ^e tranche	€ 75.500	juni 2017
4 ^e tranche	€ 75.500	september 2017

Verantwoording

Uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u uiterlijk 1 mei 2018 in te dienen. Uw stichting dient zich tevens te houden aan de bepalingen zoals opgenomen in de algemene subsidieverordening 2012.

Aanleveren keurings- en inspectierapporten

Alle keurings- en inspectierapporten worden aan de gemeente Krimpen aan den IJssel aangeboden en maken onderdeel uit van uw prestatiebeoordeling.

Tussentijdse rapportage

Gelet op het feit dat 2017 het eerste jaar is dat uw stichting de binnensportaccommodaties gaat exploiteren legt het college, op grond van artikel 12 van de algemene subsidie verordening, de verplichting voor een tussentijdse rapportage op.

In deze rapportage gaat u in op de financiën, het gebruik van de accommodaties en de algemene bevindingen van gebruiker (het gebruikersoverleg) en welke acties u hieraan verbindt. Deze rapportage gaat over de eerste 6 maanden van 2017 en dient u uiterlijk 1 augustus 2017 in.

Meldingsplicht

Uw organisatie doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Toepassing regime voor subsidievaststelling

Gelet op de hoogte van de subsidie valt uw stichting onder de zwaarste verantwoording zoals opgenomen in artikel 18 "Verantwoording subsidies vanaf 50.000 euro" van de algemene subsidieverordening.

Het college van burgemeester en wethouder past bij de vaststelling het regime van de jaarlijkse subsidie toe. Dit houdt in dat artikel 19 lid 1b en verder van toepassing is.

Heeft u bezwaar?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zorgt u er voor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Als u het met dit besluit niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Het adres is:

Gemeente Krimpen aan den IJssel
T.a.v. Burgemeester en wethouders
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen. Het bezwaarschrift bevat ten minste:

- uw naam, adres, datum en handtekening;
- een omschrijving van het besluit waar het bezwaarschrift tegen gericht is (u kunt bijvoorbeeld datum en kenmerk van deze brief vermelden of een kopie meesturen);
- de reden waarom u bezwaar maakt.

Tot slot

Het college wenst uw stichting veel succes en plezier toe bij het uitvoeren van deze nieuwe taken.

Heeft u nog vragen of opmerkingen? Dan kunt u terecht bij Robert Knoop. Hij is per e-mail op robertknoop@krimpenaandenijssel.nl of via het algemene telefoonnummer 14 0180 te bereiken.

Hoogachtend,
namens burgemeester en wethouders

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.J. Kruithof', is written over a large, light grey watermark that says 'Kopie'.

T.J. Kruithof
Directeur Afdeling Samenleving