



Het college van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Krimpden aan den IJssel
T.a.v. mevrouw M. Huisman
Postbus 200
2920 AE KRIMPEN AAN DEN IJSSEL

KRIMPEN AAN DEN IJSSEL			
ingekomen d.d. <i>obv</i>			
Rappel	22 MEI 2012		Afdeling <i>ASL</i>
Reg.no.		Cl.no.	<i>-207.05</i>

Waddinxveen, 21 mei 2012

Betreft: Subsidieaanvraag 2013

Geacht College,

In het kader van uw Algemene Subsidieverordening Welzijn, doen wij u hierbij onze subsidieaanvraag 2013 voor de gemeente Krimpden aan den IJssel toekomen. Deze aanvraag is gebaseerd op de lopende afspraken met uw gemeente zoals vastgelegd in uw welzijnsprogramma 2012. Voor 2013 vragen wij u rekening te houden met de volgende bedragen.

Staffunctie uurtarief € 103,50	€	5.700,00
Coördinatie SCW-3+ uurtarief € 67,17	€	32.300,00
Jongerenwerk SCW-3 uurtarief € 58,64	€	215.900,00
Projectadministratie uurtarief € 51,13	€	10.300,00
Sociaal beheer uurtarief € 51,13	€	30.700,00
Huishoudelijk medewerker uurtarief € 23,24	€	14.000,00
Ontwikkelbudget	€	2.100,00
Activiteitenbudget Tienerwerk	€	4.200,00
Exploitatiebudget Tienerwerk	€	8.700,00
Huur Tienerwerk	€	8.000,00
Activiteitenbudget ambulante jongerenwerk	€	4.200,00
Onvoorzien	€	8.000,00
Totaal aanvraag 2013	€	344.100,00

Bij deze subsidieaanvraag merken wij het volgende op:

- Kosten in het kader van de kwaliteits- en deskundigheidsbevordering van onze medewerkers d.m.v. cursussen en scholing, alsmede werkbegeleiding gedurende de looptijd van het project zijn in de kostprijs begrepen.
- Vraaggerichte ondersteuning door onze organisatie omvat inzet op de volgende activiteiten:
 - Het ondersteunen bij het vergroten van deskundigheid, netwerkvorming, samenwerking en beleidsvorming in uw gemeente en daarin actieve organisaties of instellingen.
 - Het signaleren en agenderen van maatschappelijke ontwikkelingen, van belang voor het jeugdbeleid en het jeugd- en jongerenwerk in uw gemeente.
 - Het vervullen van een vraagbaakfunctie en het verzorgen van relevante informatie en voorlichting.
 - Het ontwikkelen en aandragen van werkwijzen en 'good practices'.
- Indien wenselijk kunnen wij uw gemeente ondersteunen bij het ontwikkelen en uitvoeren van projecten en activiteiten verbandhoudend met de Regionale Agenda Samenleving (RAS).

- Naast bovenstaand pakket is het mogelijk kortlopende projecten bij ons aan te vragen.
- Mede gelet op de richtlijnen vanuit de accountancy zijn wij, met betrekking tot het beheer van activiteitenbudgetten, genoodzaakt administratiekosten bij u in rekening te brengen. Voor 2013 bedraagt dit 5,5 %.
- De inhoudelijke uitwerking van deze aanvraag zal, in samenspraak met de gemeente, in een uitvoeringsovereenkomst 2013 worden beschreven.

Wij vertrouwen erop u met deze begroting van dienst te zijn. Voor verdere vragen over deze aanvraag kunt u contact opnemen met Esther Leenhouts, estherleenhouts@stijmh.nl, tel. 06 16724316.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

R. van der Vet, directeur