

Gemeente Krimpen aan den IJssel
T.a.v. mevrouw Irma Bouwmans
Postbus 200
2920 AE Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel, 10 juli 2012

obv

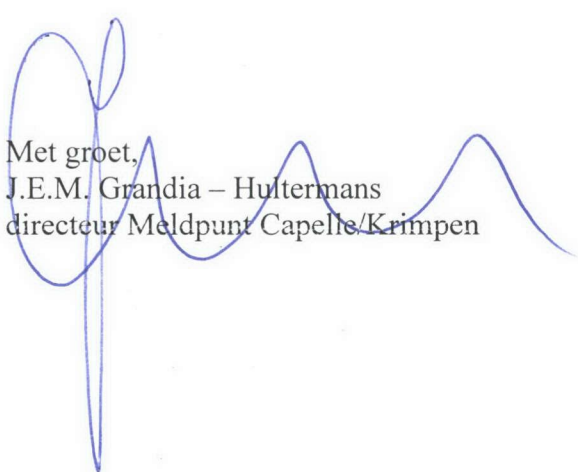
KRIMPEN AAN DEN IJSSEL	
ingekomen d.d.	
Rappel	16 JULI 2012
Afdeling <i>asl</i>	
Reg.no.	Cl.no. <i>20705</i>

Aanmeldpunt voor
zorg, wonen en
welzijn. Steunpunt
informele zorg
en ouderenwerk.

Geachte mevrouw Bouwmans, (beste Irma)

Ingesloten ,de aanvraag projectsubsidie voor de “ doorontwikkeling Balie”,
zoals eerder besproken.

Met groet,
J.E.M. Grandia – Hultermans
directeur Meldpunt Capelle/Krimpen



**Meldpunt
Capelle/Krimpen
aan den IJssel**

Postbus 415
2900 AK Capelle aan den IJssel

T. 010-450.1344
F. 010-450.1554
www.meldpunt-ck.nl

Rabobank 381939685
Postbank 260061

Meldpunt (Capelle)
Kerklaan 149
Capelle aan den IJssel
T. 010-450.1344

Meldpunt (Krimpen)
Groenendaal 1
Krimpen aan den IJssel
T. 0180-51.75.90

Aanvraag projectsubsidie voor doorontwikkeling Balie Krimpen

1 Projectnaam

Afstemming Organisaties in kader van doorontwikkeling / decentralisatie AWBZ / WMO

2 Naam projectverantwoordelijke organisatie

Naam Meldpunt Capelle/Krimpen
Adres Postbus 415
Postcode 2900 AK
Woonplaats Capelle aan den IJssel
Telefoon/ Faxnummer 010-4501344 / 010-4501554
E-mail grandia@meldpunt-ck.nl
Contactpersoon t.a.v. inhoud Maria de Cock

3 Projectpartners

Vierstroom, Agathos, Zellingen, BAVO/Parnassiagroep, Pameijer, Philadelphia, Kwadraad, Centrum jeugd en gezin en Vrijwilligersorganisaties.

Projectomschrijving

4 Doelstelling:

Nu de intentieverklaring om gezamenlijk de balie vorm te geven achter ons ligt is het Tijd voor verder afstemming binnen de organisaties. Het afstemmen met organisaties zodat de decentralisatie AWBZ op lokaal niveau soepel gaat verlopen. Informatie/ advies, Ontwikkeling van intake formulier dat door iedereen gebruikt kan gaan worden, afstemming computersystemen, afstemming registratie, coördineren hulpvragen.

5 Korte omschrijving van het project

Activiteiten

- Het ontwikkelen van een intake formulieren. (eenduidig)
- Afspraken maken in kader van privacyreglement
- Het afstemmen van de registratie
- Afstemming over het intake gesprek
- Het coördineren van de hulpvragen richting aanbieders. (een familie een plan, wie heeft de regie, wat als het niet lukt, afspraken maken)
- Het afstemmen met Centrum Jeugd en gezin

6 Uitvoeringsperiode

- De eerste stap in het traject waren de werkzaamheden om tot een intentieverklaring te komen dit voorjaar. (periode januari – februari- maart)
- Het formeren van werkgroepen (intake formulier, registratie etc.)
Werkgroepen zijn inmiddels van start gegaan
- Regelmatig voor en met aanbieders besprekingen organiseren
- Vrijwilligersorganisaties betrekken in het geheel doormiddel van overleg
- Eerste evaluatie eind september

