



Samenwerkingspartner van



Samen zijn we sterk

Zet ouders en kinderen in hun eigen kracht

Inhoud

Samen zijn we sterk anno 2014	3
Woonplaats beginsel.....	3
Toegang tot het sociale domein, de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team.....	3
Vroegsignalering –Coaching on the job-.....	4
De voorschoolse voorziening/ school gaat in gesprek met ouders	4
Bureaucratie voorkomen.....	4
Overweging	4
Stroomschema: Toegang tot het sociale domein	5
Bijlage 1: Ernsttaxatiemodel van Kousemaker en stroomdiagram SISA	6
Bijlage 2: SISA en de Meldcode	8
Bijlage 3: Toelichting CJG Pedagoog en orthopedagoog	9
Bijlage 4: 1 Gezin 1 Plan	10
Bijlage 5: Primair proces Krimpens Sociaal Team	11
Bijlage 6: zorgstructuur voorschoolse voorzieningen	12
Bijlage 7: De stappen in de leerling ondersteuning	13
Bijlage 8: Stroomschema ondersteuningstoewijzing	14

Samen zijn we sterk anno 2014

In april 2011 heeft de werkgroep CJG en onderwijs de notitie 'samen zijn we sterk' vastgesteld. Hierin is de zorgstructuur tussen basisonderwijs en CJG en voortgezet onderwijs en CJG in Krimpen helemaal beschreven. Een nuttig naslagwerk voor iedereen die in het veld werkt. In 2012 verscheen er een update met de belangrijkste ontwikkelingen in de wereld van onderwijs, voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp. Anno 2014 is het tijd voor een echte verandering. De Kanteling zet de vraag van de kinderen en ouders en de eigen mogelijkheden van de ouders centraal, en daarop wordt een vraaggericht aanbod gedaan door de voorzieningen (zoals voorschoolse voorzieningen, onderwijs en CJG). Wat kan de ouder zelf? Wat is zijn eigen kracht en zijn eigen verantwoordelijkheid? Waarop is dan extra ondersteuning gewenst?

Het uitgangspunt "een sterke basis, steun waar nodig en specialistische arrangementen als het moet" is richting gevend. De gemeente Krimpen aan den IJssel heeft samen met het onderwijs de ambitie, daar waar onderwijs- en gezinsproblematiek op elkaar van invloed zijn, integrale ondersteuning te bieden.

Samen zijn we sterk zet in 2014 ouders en kinderen in hun eigen kracht! De eerste stap is dan ook altijd in gesprek met de ouders en het kind. Ouders en kinderen vormen het centrale middelpunt en ontvangen daar waar nodig ondersteuning als het gaat om vragen op het gebied van leren, ontwikkelen, opgroeien en opvoeden die zijzelf niet zonder hulp kunnen oplossen. En daar waar het echt niet meer lukt, zijn er de specialistische arrangementen. Daarvoor gaan we in gesprek met de ouders en kinderen, om uitgaande van de eigen mogelijkheden, te komen tot ondersteuning die bijdraagt aan weer zelfredzaam worden en op eigen kracht kunnen blijven 'meedoen' in de samenleving.

Ouders en kinderen zijn zelf de regisseur van de gewenste ondersteuning. Ondersteuning daar waar nodig, zo licht en kort als mogelijk, maar ook zo zwaar en lang als nodig. Gezinnen waar de draaglast en draagkracht uit evenwicht is, kunnen de regie kwijt raken c.q. zijn. Zij hebben ondersteuning nodig. Op basis van de eerdere trajecten met de werkgroep CJG-Onderwijs en de ontwikkelingen rond de decentralisaties jeugd, zorg en participatie en passend onderwijs hebben de voorschoolse voorzieningen en het primair en voortgezet onderwijs een ondersteuningsplan uitgewerkt. Benodigde onderwijssteuning wordt in overleg met de ouders binnen de school of in samenwerking met het samenwerkingsverband georganiseerd. De ouders en de leerkracht worden daarbij ondersteund door de intern begeleider (IB-er), de zorg coördinator, de pedagogische medewerker of de schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of de pedagoog. Deze professionals vormen tevens de sleutelfiguren voor de toegang tot het sociale domein (jeugd, zorg en participatie).

Woonplaats beginsel

Met alle veranderingen is het belangrijk om alert te zijn in welke gemeente/ woonplaats de kinderen en ouders ingeschreven staan. De afspraken in deze notitie zijn alleen van toepassing op de gemeente Krimpen aan den IJssel en haar inwoners.

Toegang tot het sociale domein, de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team (zie bijlage 1)

De KrimpenWijzer is de overkoepelende naam voor de receptie op de begane grond in het gezondheidscentrum, team consulenten (maatschappelijke ondersteuning-WMO, lichamelijke en verstandelijke beperkten-stichting MEE, maatschappelijkwerk-Kwadraad, welzijnswerk-Contour de Twern) en het CJG netwerk. De CJG medewerker (schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of pedagoog) kan zelf 'lichte' ondersteuning bieden bij opvoed- en opgroevragen en kent het (preventieve) aanbod van de KrimpenWijzer. In bijlage 4 is informatie toegevoegd over het aanbod van de 1^e en 2^e lijns pedagoog. CJG medewerkers zijn geschoold in breed uitvragen en analyseren van hulpbehoefte, waar nodig kunnen zij direct toeleiden voor ondersteuning en hulpverlening van het Krimpens Sociaal Team

Als er sprake is van meer betrokkenen of complexere ondersteuningsvragen organiseert de CJG medewerker het overleg met ouders om te komen tot 1 Gezin 1Plan (bijlage 5) en voert de casusregie. Het CJG netwerk hanteert het Ernsttaxatiemodel van Kousemaker (zie bijlage 2) om de steun hulpbehoefte in te schatten en eventuele risico's vast te stellen. Bij ETM score 3, verhoogde spanning wordt er in SISA geregistreerd (bijlage 3). Als er sprake is van meervoudige problematiek (verhoogde opvoedingsspanning ETM 3 of nood ETM 4), of als de veiligheid van het kind in het geding is, dan is er meer hulp nodig dan vanuit het huidige CJG netwerk geboden kan worden.

Het Krimpens Sociaal Team is er voor om deze ondersteuning en hulpverlening te bieden. De CJG medewerker kan direct toeleiden naar verdere hulp van "Het Krimpens Sociaal Team". Het Krimpens Sociaal Team is een samengesteld team met professionals vanuit jeugd en opvoedhulp instellingen, geestelijke gezondheidszorg en organisatie voor lichamelijk en verstandelijk beperkten. De casusregie wordt dan overgedragen aan de casusregisseur van het Krimpens Sociaal Team; deze casusregisseurs bieden zelf ook daadwerkelijk ondersteuning en hulpverlening. Het eerste aanspreekpunt is de procesregisseur van het Krimpens Sociaal Team die een casusregisseur toewijst die contact opneemt met de aanmelder. Er volgt een kennismakingsgesprek met de casusregisseur van Krimpen Sociaal Team, samen met gezin en aanmelder voor zorgvuldige overdracht met de uiste informatie. Het primair proces van het Krimpens Sociaal Team is uitgewerkt in bijlage 3.

Vroegsignalering –Coaching on the job-

Coaching on the job een effectieve manier is om ervoor te zorgen dat er vroeg gesignaleerd wordt in de kinderopvang. Via Futura en Stek Jeugdhulp zijn in oktober 2013 gaan samenwerken, waarbij coaching on the job is ingezet op alle locaties van de dagopvang en de peutergroepen van Via Futura.

Doel van coaching on the job, de coach ondersteunt en begeleidt de pedagogisch medewerkers om zo de expertise, kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker te vergroten om adequaat om te gaan met bijzonder gedrag van kinderen in de groep. Tevens signaleert de coach en adviseert met betrekking tot doorverwijzing. Op deze wijze worden de competenties van de pedagogisch medewerker vergroot met als doel de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren. De coach sluit aan bij de richtlijnen ontwikkelingsproblemen van de voorschoolse voorziening en de bestaande zorgstructuren. In 2015 zal coaching on the job ook ingezet worden bij de warme overdracht van voorschoolse voorzieningen naar het primair onderwijs. Tevens wordt er gestart op andere voorschoolse voorzieningen.

De voorschoolse voorziening/ school gaat in gesprek met ouders (zie ook bijlage 8, 9, 10 en 11)

De start van elk traject wordt gevormd door de ouders en kinderen zelf. Ouders bepalen samen met de pedagogisch medewerker/ internbegeleider/ zorgcoördinator (of jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijkwerker, pedagoog) wie er bij een ondersteuningsgesprek aanwezig zijn. De professional informeert ouders over mogelijkheden met betrekking tot inzetten van familie/netwerk en professionals.

- Tijdig in gesprek gaan voorkomt dat zorgen escaleren, zodat er nog sprake is van lichte ondersteuning.
- Geef elkaar als collega's mandaat. Ieders rol hangt sterk af van de hulpvraag. Het is belangrijk goed van te voren te bekijken wie een mogelijke rol krijgt binnen het gezin. Zo wordt voorkomen dat het een enorm ondersteuningsteam wordt.
- Vanuit het ondersteuningsteam kan als intake gelijk 1 gezin 1 plan worden gemaakt, dat verder toegelicht kan worden aan de desbetreffende hulpverlening die met het gezin aan de slag gaat.

Bureaucratie voorkomen

1. Laat de verantwoording vanaf het begin bij elke stap zoveel mogelijk bij de ouders zelf.
2. Zo weinig mogelijk en zoveel mogelijk dezelfde gezichten bij een casus, voorkom onnodige intakes.
3. Een goed en voor betrokkenen inzichtelijk registratiesysteem¹ zorgt ervoor dat de informatie van ouders niet steeds opnieuw hoeft te worden verzameld.
4. Gebruik allemaal hetzelfde format voor het gezinsplan.
5. Door samen met ouders een gezinsplan op te stellen en te laten ondertekenen wordt toestemming gegeven voor de noodzakelijke uitwisseling van gegevens voor de uitvoering ervan.
6. Houd in de analyse rekening met alle domeinen en doe de veiligheidscheck.
7. Meld in SISA en zo nodig werken volgens de meldcode (zie bijlage 4).

Overweging:

Bedenk bij elke stap of actie die je onderneemt wat daarvan de meerwaarde is voor de jeugdige en/of ouder. Als de meerwaarde er niet is, bekijk dan of je deze stap kunt overslaan of afschaffen.

¹ Het primair onderwijs maakt gebruik van Kindkans.

Stroomschema: Toegang tot het sociale domein

Basisvoorzieningen

o.a. voorschoolse voorzieningen, primair en voorgezet onderwijs, jongerenwerk, huisartsen, buurtagent, welzijnswerk, leerplicht, kerk etc.

Aanbod Sociale Domein

Met ouders en kind in gesprek bij lichte ondersteuningsvragen; op het gebied van leren, ontwikkelen, opgroeien en opvoeden. Samen mogelijkheden zoeken en het sociale netwerk activeren. Signalering, eerste hulp en ondersteuning wordt geboden door professionals. Organiseren van een ondersteuningsteam bespreking

Het CJG netwerk kan preventief informatie en advies geven en licht pedagogische hulp bieden aan ouders, jeugdigen of professionals. De SMW, JGZ en pedagoog vormen de verbinding met het CJG en kunnen het aanbod van het CJG en kunnen in gesprek gaan met de ouder en kind.

Ouders met complexere vragen of bij zorgen over de veiligheid van het kind begeleiden naar CJG netwerk voor 1 Gezin 1 Plan. Signaal afgeven in SISA, doe de veiligheidscheck en indien nodig meldcode HG/KM hanteren.

Het CJG netwerk organiseert een gezinsoverleg bij meer betrokkenen of complexere ondersteuningsvragen met ouders om te komen tot 1 Gezin 1 Plan en voert de casusregie.

Bij meervoudige problematiek ETM 3 en ETM 4, schakelt de CJG medewerker het Krimpen Sociaal Team in via de procesregisseur.

Een casusregisseur start het traject en neemt de regie over. Daar waar nodig kan de casusregisseur specialistische hulp en 2^e lijns zorg inzetten.



Groenendaal 1
2922 CJ Krimpen aan den IJssel
0180 517 590
www.cjgkrimpenaandenijssel.nl
info@cjgkrimpenaandenijssel.nl

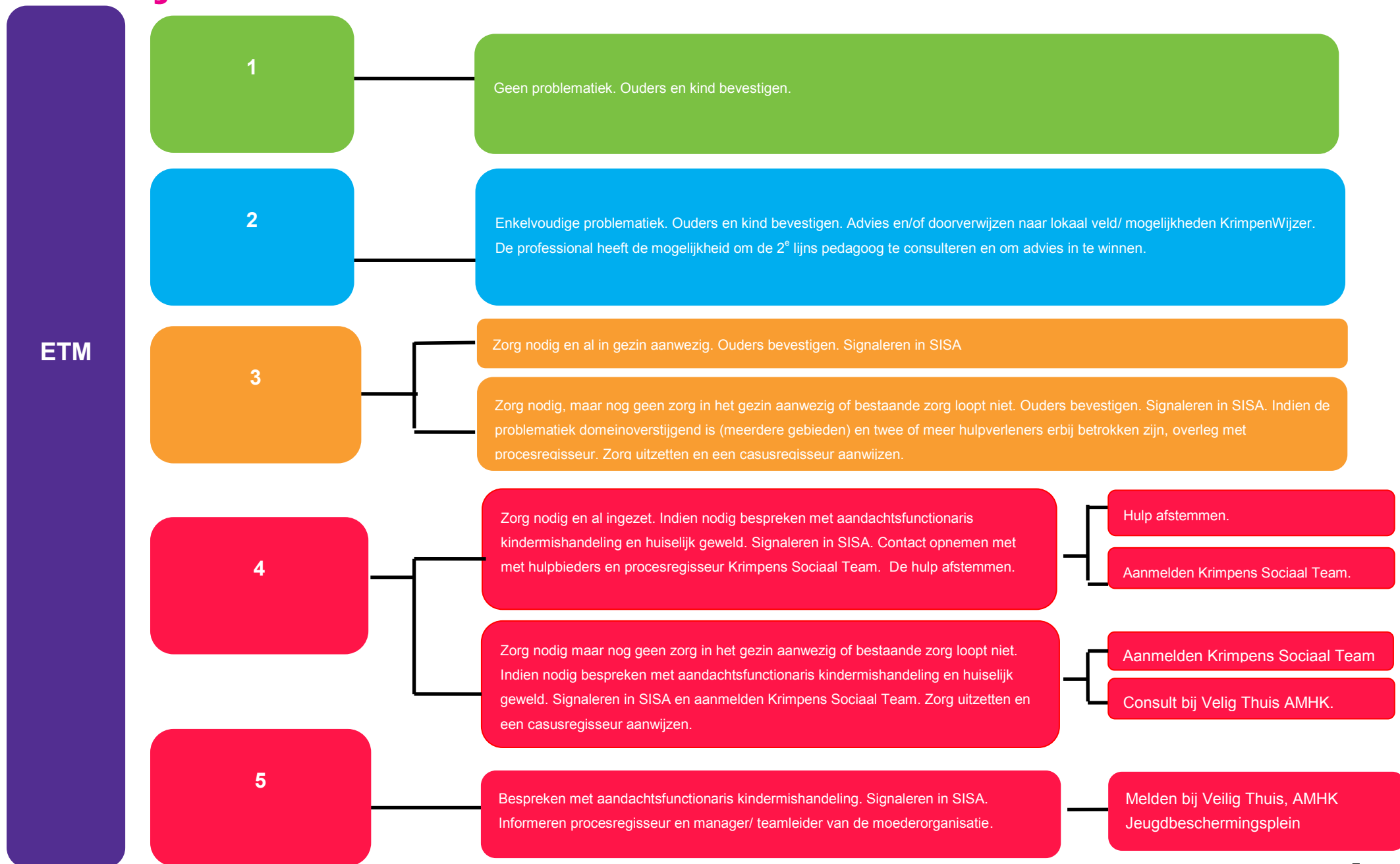


Vanaf 1 januari 2015
Groenendaal 1
2922 CJ Krimpen aan den IJssel
0180 517 590
www.krimpenwijzer.nl
info@krimpenwijzer.nl

Bijlage 1: Ernsttaxatiemodel van Kousemaker en stroomdiagram SISA, Gebaseerd op Hermanns 2006, Kousemaker 1996, Belsky 1994, Buma 1958

ERNSTTAXATIE/AANDACHTSSTATUS		GEEN ZORGEN	SPANNING	VERHOOGDE SPANNING	NOOD	CRISIS
FUNCTIONEREN KIND	Lichamelijk Hoe functioneert het kind op lichamelijk gebied?	Er zijn geen zorgen. De lichamelijke ontwikkeling is normaal	Er zijn enkele zorgen	Er zijn veel zorgen	Er zijn ernstige zorgen	Er zijn ernstige zorgen en er moet acuut actie ondernomen worden
	Cognitief¹ Hoe functioneert het kind op cognitief gebied?	Er zijn geen zorgen over het cognitief functioneren	Er zijn enkele zorgen over het cognitief functioneren	Er zijn veel zorgen over het cognitief functioneren	Er zijn ernstige zorgen over het cognitief functioneren	Er zijn ernstige zorgen over het cognitief functioneren
	Gedrag Hoe functioneert het kind op gedragsmatig gebied?	Het kind heeft thuis, op school of op straat weinig tot geen problemen	Er is regelmatig een probleem met het kind thuis, op school of op straat	Er zijn altijd wel wat problemen met het kind thuis, op school of op straat	Het leven van het kind thuis, op school of op straat is een aaneenschakeling van problemen	Er is een acute probleemsituatie met het kind
	Psychosociaal Hoe functioneert het kind op emotioneel gebied?	Er zijn geen zorgen over de psychosociale ontwikkeling	Er zijn enkele zorgen over de psychosociale ontwikkeling	Er zijn veel zorgen over de psychosociale ontwikkeling	Er zijn ernstige zorgen over de psychosociale ontwikkeling	Er zijn ernstige zorgen waarbij het kind een gevaar is voor zichzelf of anderen
VERZORGING KIND	Kwaliteit van de basiszorg¹ Hoe zit het met de basiszorg en veiligheid van het kind?	Er is goede basiszorg	Er is voldoende basiszorg	Er is meestal voldoende basiszorg	Er is gebrekkige basiszorg	Er is gebrekkige basiszorg waarbij het kind acuut in gevaar is
	Onderlinge steun van de ouders¹ In hoeverre wordt de basiszorg en veiligheid bevorderd of belemmerd door het pedagogisch besef van de ouders en door de onderlinge relatie tussen de opvoeders?	Er is voldoende saamhorigheid tussen de ouders	Er is beperkte steun tussen de ouders	De ouders hebben niet veel steun aan elkaar	De ouders lopen beiden vast in de opvoeding en geven elkaar geen steun	De ouders lopen beiden vast in de opvoeding en geven elkaar geen steun. Hierdoor komt de ontwikkeling van het kind direct in gevaar
OUDERSCHAP	Beleving opvoeding Hoe ervaren ouders de opvoeding?	Opvoedingsvragen zijn naar tevredenheid op te lossen	De ouder vindt de opvoeding van het kind vaak moeilijk	Er is sprake van chronische opvoedingsstress	De relatie tussen kind en ouder is ernstig verstoord	De ouder kan het echt niet meer aan en geeft het op
	Beleving ouderschap Hoe ervaren ouders het ouderschap?	De ouder voelt zich competent	De ouder voelt zich onzeker	De ouder voelt zich tekort schieten	De ouder voelt zich machteloos en de situatie lijkt onoplosbaar	De ouder heeft geen controle meer en/of kan de veiligheid van het kind niet meer garanderen
	Omstandigheden Wat zijn de (belemmerende) opvoedomstandigheden?	Er zijn geen omstandigheden die de opvoeding belemmeren	Het opvoeden wordt belemmerd door hoogstens één omstandigheid	Het opvoeden wordt belemmerd door twee tot drie omstandigheden	Er is een opeenstapeling van drie of meer omstandigheden die het opvoeden belemmeren	Er is een snel escalerende opeenstapeling van omstandigheden die het opvoeden belemmeren
	Steun netwerk Welke steun heeft het gezin uit het sociaal netwerk	Er is voldoende steun uit het netwerk	Er is maar af en toe steun uit het netwerk	Het netwerk kan geen echte oplossing bieden	Het netwerk functioneert niet meer	Het netwerk kan in acute situaties niets betekenen
STEUN/HULPBEHOEFTE		BEVESTIGING	BEVESTIGING EN PERSOONLIJK ADVIES	BEVESTIGING EN BEGELEIDING	HULP EN INTENSIEVE BEGELEIDING	ACUTE HULP EN INTENSIEVE BEGELEIDING

Stroomdiagramm Ernsttaxatiemodell en SISA



NB. Bij ETM 3 signaleren we in SISA. Vanuit professionele overwegingen kan daarvan afgeweken worden met een onderbouwing.

Bijlage 2: SISA en de Meldcode²

	SISA	In gang zetten van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Wanneer	0 – 23 jaar. Signaleren in SISA kan vanaf het moment dat je betrokkenheid hebt rondom een kind/jongere waarbij je enige zorg hebt. De zorgen zijn aan de ouders en/of kind/jongere voorgelegd.	0- 100 jaar. Bij vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
Hoe	<p>Signaal afgeven via www.sisa.rotterdam.nl</p> <p>Volgen van de meldcode is altijd een signaal in SISA. Een signaal in SISA is niet altijd de meldcode.</p> <p>AMK melding is altijd een signaal in SISA. Niet elk signaal in SISA is een AMK melding!</p>	<p>Volgen van stappenplan.</p> <p>Tijdens het volgen van de stappen bij de meldcode (tot 23 jaar) wordt altijd een signaal in SISA afgegeven.</p> <p>Laatste stap is mogelijk een AMK melding of melding bij ASHG.</p>
Direct gevolg	Bij een match in SISA vindt er afstemming plaats tussen de partijen.	Vermoedens worden onderbouwd: óf geen mishandeling, óf ander probleem. Eventueel zelf hulp organiseren en/of melden bij AMK/ASHG
Positie ouders en jeugdige	Ouders en jeugdige ³ dienen ingelicht te worden over het afgeven van een signaal. Bij conflict van plichten kan daarvan af worden geweken en kan een presignaal worden afgegeven.	Ouders en jeugdige ¹ dienen te worden ingelicht over overleg met derden en over de melding. Bij conflict van plichten kan daarvan afgeweken worden.

² Als je inlogcode is verlopen, kun je met een email aan SISA een inlogcode krijgen.

³ Informatieplicht volgens de wettelijke kaders van de nieuwe Jeugdwet artikel 4.1.8

Bijlage 3: Toelichting CJG Pedagoog en orthopedagoog

De eerstelijns pedagoog is een HBO geschoolde pedagoog en noemen wij hieronder 'pedagoog'. De tweedelijns pedagoog is een Universitair geschoolde pedagoog en noemen wij hieronder 'orthopedagoog'. Het onderscheid tussen de pedagoog en de orthopedagoog is vooral van belang voor de werkwijze t.b.v. de professionals.

Jeugdgezondheidszorg

Omdat de jeugdgezondheidszorg de doorlopende lijn is in het zien en volgen van de ontwikkeling van alle kinderen, is het wenselijk om in overleg met hen de doorverwijzing definitief te maken. Dit betekent concreet dat wanneer je denkt aan een doorverwijzing naar de pedagoog of orthopedagoog je aan ouders kunt aangeven 'ik denk op basis hiervan dat uw vraag door de pedagoog/orthopedagoog kan worden beantwoord, ik zal overleggen met de jeugdverpleegkundige of deze hulp het best aansluit bij uw gezin'.

Aanmelden pedagoog

De pedagoog is er voor vragen van ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar rondom primaire opvoedproblemen. Ouders kunnen zelf contact opnemen met de pedagoog of de professional kan –in overleg met het gezin- de pedagoog betrekken bij een Ernsttaxatiescore categorie 2 'geen zorgen' en 'spanning' (bijlage 2, Ernsttaxatiemodel). Professionals kunnen gebruik maken van de "vragenlijst eerste contact", de pedagoog neemt daarna contact op met de ouder. Waar gewenst wordt er een 1 Gezin 1Plan overleg georganiseerd.

Contactgegevens:

Nathalie Buskop. N.Buskop@cjgrijnmond.nl

06-14319664 en 0180 517 590, beide nummers mogen ook aan ouders gegeven worden.

Aanmelden orthopedagoog

Aanmelding gaat altijd via een professional, deze maakt gebruik van het uitgebreide aanmeldformulier. De orthopedagoog is er voor vragen rondom opvoedproblemen of kindfactoren. Bij een ernsttaxatiescore categorie 2 'spanning' en 3 'verhoogde spanning'. Ook vragen rondom kindfactoren en prediagnostiek uit categorie 'spanning zijn voor de orthopedagoog. Een observatie is een middel dat de orthopedagoog in sommige gevallen gebruikt om meer zicht te krijgen op het gedrag en/of de ontwikkeling van een kind. Na ontvangst aanmeldformulier neemt de orthopedagoog contact op met de ouder. Waar gewenst wordt er een 1 Gezin 1Plan overleg georganiseerd.

Consultatie en advies:

De orthopedagoog heeft ook een consultatie en advies functie. Zij kan meedenken over een casus. Een casus kan ook anoniem worden besproken.

Contactgegevens:

Miranda van den Langenberg-Overdevest.

M.vandenLangenberg@cjgrijnmond.nl

06-51740645 (dit nummer is alleen voor professionals) of algemene nummer 0180 517 590.

Meervoudige problematiek

Als er sprake is van meervoudige problematiek schakelt de pedagoog en de orthopedagoog het Krimpens Sociaal Team in via de procesregisseur.

Bijlage 4: 1 Gezin 1 Plan

Het format 1 Gezin 1 Plan en de instructie voor professionals zijn vanaf 01-01-2015 te downloaden op www.krimpenwijzer.nl onder het kopje professionals.

Samenwerkingspartner van



1 Gezin1Plan datum

Toelichting:

Dit gezinsplan is een middel om samen te werken met gezinnen waarbij meerdere instanties betrokken zijn.

Het gezinsplan biedt houvast en overzicht aan de gezinsleden, de mensen uit hun netwerk en de betrokken hulpverleners en dienstverleners.

De casusregisseur zorgt er samen met de gezinsleden voor dat het gezinsplan wordt ingevuld:

1. Gezinsdoelen: namen van de gezinsleden en de belangrijkste doelen die zij met het plan willen bereiken
2. Betrokkenen: gegevens van mensen uit hun netwerk, hulpverleners en dienstverleners die samenwerken met het gezin. En ook: de gegevens van de casusregisseur en afspraken over de wijze waarop de onderlinge afstemming is geregeld (per mail of telefoon, afstemmingsoverleg of anders)
3. Afsprakenlijst: wie doet wat en wanneer
4. Evaluatie en vervolgspraken

Het gezin en alle andere betrokkenen krijgen een exemplaar van het ingevulde gezinsplan (per mail of uitgeprint)

Gezinsdoelen

Namen van de gezinsleden
en de leeftijden van de kinderen:

Belangrijkste doel(en) van het gezin:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Belangrijke informatie voor alle betrokkenen:

Telefoon

Mail

Betrokkenen

Naam:	Relatie tothet gezin en/of werkzaam bij welke instantie:	Op welke dagen goed bereikbaar:	Telefoonnummer	Mailadres
Casusregisseur:				
Afspraken over afstemming: Aanwezig bij 1gezin 1plan:				

Pagina 2 van 4

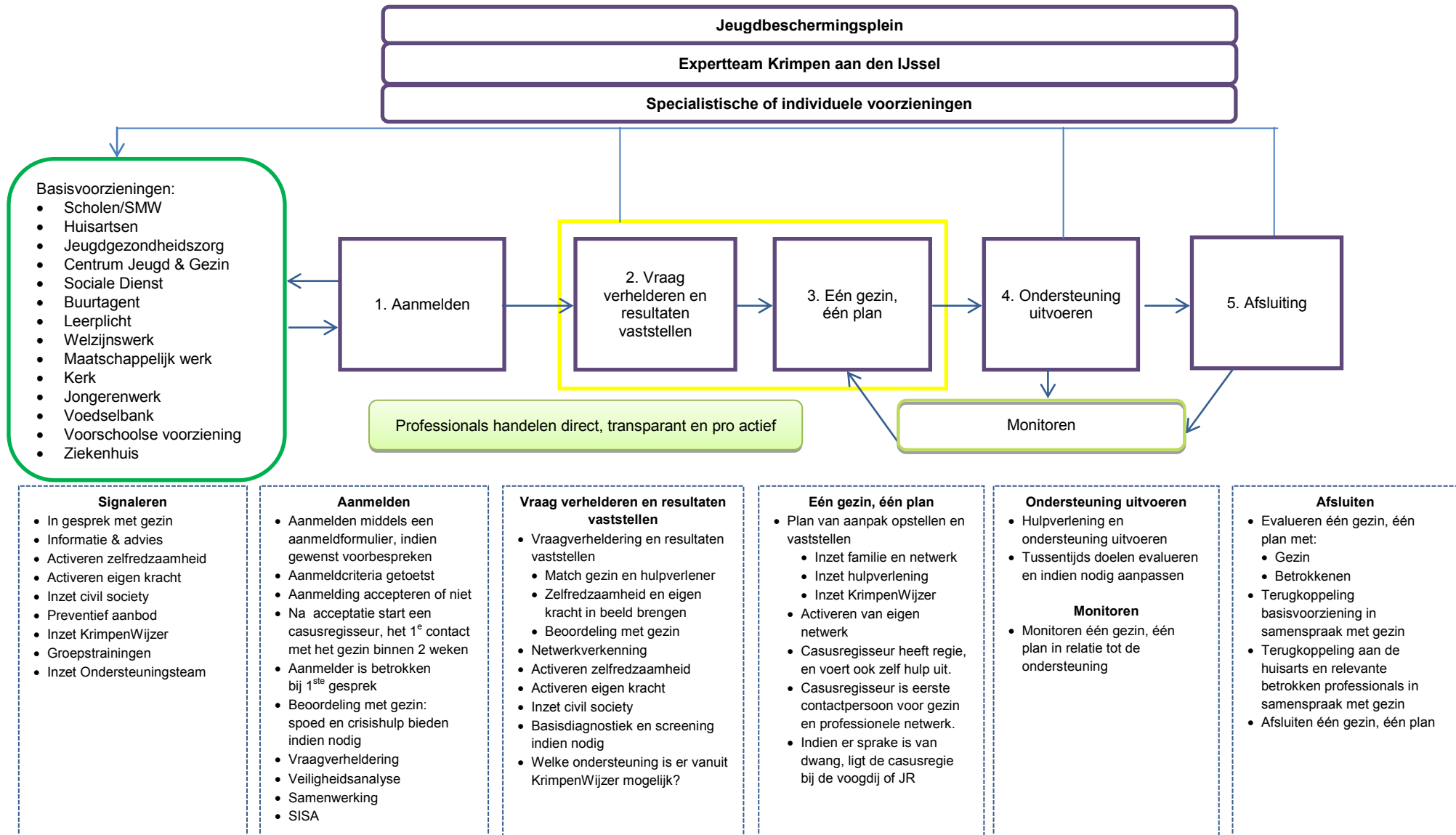
Afsprakenlijst

Nr.	Doel	Wie doet:	Wat:	Start datum	Geplande einddatum	Doel bereikt?
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Pagina 3 van 4

Bijlage 5: Primair proces Krimpens Sociaal Team

Veilig Thuis: Crisdienst 24/7 en Crisisopvang



Bijlage 6: zorgstructuur voorschoolse voorzieningen



De Madelief
CHR. PEUTERSPEELZAAL



1. Groepsniveau en organisatieniveau:

Pedagogisch medewerker (pm-er) begeleidt observeert het kind en signaleert belemmeringen.

- Lichte problematiek bespreekt de pm-er samen met ouders.
- De pm-er overlegt met collega –collegiale consultatie- en met de medewerker van Stek Jeugdhulp, coaching on the job.
- Vastleggen van informatie in regulier kind dossier.
- De pm-er gaat met ouders en kind in gesprek bij lichte ondersteuningsvragen. Samen mogelijkheden zoeken en het sociale netwerk activeren. De pm-er attendeert ouders met opvoedvragen op de mogelijkheden van het CJG netwerk.
- Het CJG netwerk kan preventief informatie en advies geven en licht pedagogische hulp bieden. De jeugdverpleegkundige en pedagoog vormen de verbinding met het CJG en kennen het aanbod van de KrimpenWijzer. Ook de pm-er zelf kan hier terecht voor advies. Het CJG netwerk kan ondersteunen en/of organiseert een 1Gezin 1Plan- bespreking.

2. Organisatieniveau:

- De pm-er informeert ouders dat de vragen in het intern zorgoverleg besproken worden, bespreking met hulpverlener coaching on the job en deelt de zorg met de leidinggevende. Consulteert de CJG medewerker, jeugdverpleegkundige/ pedagoog.
- Het besluit van het intern zorgoverleg wordt verwerkt in een plan van aanpak, met daarin de afspraken, wie wat doet, inzet hulp externen en/of CJG en tijdsplan.
- Overwegen van een SISA signaal.
- De pm-er maakt samen met ouders een plan van aanpak en nodigt externen uit.
- De jeugdverpleegkundige en pedagoog kunnen desgewenst lichte ondersteuning bieden en de casusregie voeren.

3. Extern niveau:

- De problematiek overstijgt de expertise en het aanbod van de voorschoolse voorzieningen. Er is sprake van meervoudige problematiek en/of de eerder ingezette hulp heeft geen of onvoldoende effect. Er is behoefte aan extra interventies en diagnostiek.
- De pm-er informeert ouders dat bespreking in het extern zorgoverleg nodig is en registreert in SISA.
- De pm-er bespreekt signalen met de aandachtsfunctionaris, volgt de stappen van de meldcode Kindermishandeling/ Huiselijk Geweld en betreft de CJG medewerker.
- De CJG medewerker –jeugdverpleegkundige en pedagoog- voert de casusregie en organiseert een 1 Gezin 1 Plan overleg. De CJG medewerker schakelt waar nodig het Krimpens Sociaal Team in via de procesregisseur.

Bijlage 7: De stappen in de leerling ondersteuning⁴



Leerkracht en school	Interactie met externen
<p>Stap 1 De groepsleerkracht werkt handelingsgericht in zijn groep. Hij geeft kwalitatief goed onderwijs vanuit preventief perspectief. Hij observeert, signaleert en analyseert resultaten.</p>	De leerkracht communiceert met ouders middels bijv. nieuwsbrieven. Hij voert gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Afstemming.
<p>Stap 2 De leerkracht geeft zo nodig ondersteuning op het niveau van individu, subgroep (gebruik van instructietafel) of groep.</p>	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
<p>Stap 3 Als de ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt, overlegt de leerkracht met collega's via maatjeswerk en/of collegiale consultatie.</p>	De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.
<p>Stap 4 Bespreking van de leerling met de IB'er tijdens de leerlingbespreking.</p>	De leerkracht informeert ouders over gegeven ondersteuning. Zij worden zo mogelijk betrokken bij de ondersteuning.
<p>Stap 5 Bespreking in het ondersteuningsteam van de school in aanwezigheid van externe deskundigen. Eventueel kan opgeschaald worden naar loket of CJG. Ook kan een onderzoek worden aangevraagd/ingekocht.</p>	De leerkracht informeert de ouders over de gegeven ondersteuning. Zo nodig wordt toestemming gevraagd voor opschaling. Ouders hebben recht op inzage in het volledige dossier.
<p>Stap 6 De leerling wordt besproken in het loket. Vanuit het loket wordt: advies gegeven, onderzoek toegekend, een arrangement toegekend (waaronder AB), een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.</p>	In gesprek met ouders informatie en uitleg geven, en ondersteunen bij te nemen beslissingen. Bij het aanvragen van onderzoek is de toestemming van ouders gewenst. Als ouders deze weigeren, heeft de school doorzettingsmacht.
<p>Stap 7 De leerling ontvangt een onderwijs- of zorgarrangement op een andere school.</p>	Ondersteuning ouders bij te nemen stappen (beschikking, aanmelding e.d.)

⁴ Uit: 'Ondersteuningsplan Berséba 2014-04', schema 4.2.1

Bijlage 8: Stroomschema ondersteuningstoewijzing



De route van de ondersteuningstoewijzing


Het stroomschema samengevat:

1. De leerkracht in de groep observeert, signaleert en werkt handelingsgericht →
2. Bij ondersteuningsvragen leerkracht: collegiale consultatie / bouw-, team- of leerlingbespreking / gesprekken ouders / interventies →
3. Indien ondersteuningsvragen nog niet afdoende beantwoord zijn: bespreking van de eigen ondersteuningsvraag in het ondersteuningsteam, in samenspraak met CJG →
4. Bij blijvende ondersteuningsvragen: ondersteuningsteam = inschakeling expertise uit deskundigenpool →
5. Nagaan mogelijkheden om een arrangement binnen de basisondersteuning (basisarrangement) te realiseren →
6. Indien niet mogelijk een arrangement binnen de basisondersteuning (basisarrangement) te realiseren: opstellen ontwikkelingsperspectief →
7. Aanvragen integrale arrangement extra ondersteuning binnen de basisschool of – wanneer dat niet mogelijk is – aanvragen toelaatbaarheid speciaal (basis)onderwijs →
8. Wanneer een aanvraag om een toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis)onderwijs aan de orde is wordt deskundigenadvies ingewonnen bij een orthopedagoog of psycholoog en een 2^e deskundige. Bij aanvragen om een arrangement extra ondersteuning is een advies door een orthopedagoog of psycholoog vereist →
9. Beslissing over extra arrangement dan wel over toelaatbaarheid speciaal (basis)onderwijs door commissie toelaatbaarheidsverklaring / extra ondersteuning.

Bijlage 9: Passend onderwijs samenwerkingsverband Koers VO



Samenwerkingsverband
voor voortgezet onderwijs
in de regio Rotterdam

comenius college 

Overzicht uitvoering Passend onderwijs samenwerkingsverband Koers VO

Vanaf 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Deze wet vervangt oude regelingen voor leerlingen met bijzondere behoeften (clusterindicaties cluster 3 en 4) en geeft scholen een zorgplicht om gezamenlijk in een gebied een goede passende onderwijsplaats voor alle leerlingen te bieden. In de regio Rotterdam, waar Krimpen aan den IJssel toe behoort, werken de V(S)O-scholen samen in samenwerkingsverband Koers-VO.

Vanuit Koers-VO is op het gebied van onderwijszorg met alle scholen een aantal afspraken gemaakt:

1. Goede ondersteuning start bij goed onderwijs.

Dit wordt gegeven door betrokken en deskundige docenten. Elke schoollocatie werkt daarom actief aan de deskundigheid van het personeel. Leraren signaleren verschillen tussen leerlingen –niet alleen de gemiddelde leerlingen, maar ook de cognitief zwakkere en sterkere leerlingen- en gaan hier op een adequate wijze mee om.

2. Elke schoollocatie biedt basis- en basisplus ondersteuning.

Basisondersteuning betreft: heldere toelatingscriteria, het volgen van de ontwikkeling van de leerling, het zorgen voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen, elke leerling heeft een mentor, werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar, betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school en betrekken van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school.

Basisplus ondersteuning: naast de preventieve basis die elke school biedt, hebben alle scholen meer te bieden. Activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Soms betreft het specifieke ondersteuningsactiviteiten voor een paar leerlingen, maar regelmatig ook voor hele klassen. Dit type ondersteuning kunnen we zien als 'licht curatief', er is namelijk een aanleiding om iets extra's te doen met of voor de leerling. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die niet standaard voor elke leerling zijn, maar die wel snel toegankelijk zijn voor leerlingen binnen de eigen setting. Voorbeelden: faalangstbegeleiding, dyslexiecoaching, hulplessen, begeleiding leerlingen met dyscalculie en vertrouwenspersonen waarmee de leerlingen kunnen spreken.

3. Elke vo schoollocatie biedt –indien aan de orde- extra ondersteuning voor een deel van haar leerlingen.

Koers VO gaat uit van een grijs gebied van 'veel' of 'meer' ondersteuning in het overgangsgedebied van basisplus naar extra ondersteuning en stelt geen harde grens. Eén van de grote uitdagingen van Passend onderwijs is namelijk om flexibel en creatief om te gaan met ondersteuning, en te gaan arrangeren in plaats van indiceren. De enige heldere grens wordt bepaald door de beschikbare middelen. De regel is dat elke school per leerling zorgvuldig bekijkt wat de onderwijsbehoefte is en vervolgens –indien aan de orde- met de ouders bepaalt hoe zij de ondersteuning het best kan vormgeven en wie ze daarbij nodig heeft. De school gaat arrangeren, het kan gaan om basisplus of extra ondersteuning:

- ondersteuning op maat voor individuele leerlingen
- arrangementen voor groepen leerlingen

4. Elke schoollocatie bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen.

In basis bekijkt de mentor, samen met de leerling en ouders of er signalen zijn dat er (extra) ondersteuning nodig is. Zij maken vervolgens samen afspraken. Indien er sprake is van ondersteuning wordt dit met alle betrokkenen gecommuniceerd en vastgelegd in het (digitale) leerling dossier.

5. Als er sprake is van 'extra ondersteuning', dan wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

Een Onderwijs Perspectief Plan wordt in samenwerking met onderwijsdeskundigen zoals de zorgcoördinator/ intern begeleider/orthopedagoog/ begeleider Passend Onderwijs en mentor opgesteld en met alle betrokkenen besproken. In dit plan wordt vastgelegd wie er bij de begeleiding van de leerling betrokken zijn en op welke wijze er wordt samengewerkt. Ook samenwerking met externe partijen; bijvoorbeeld hulpverlening in de thuissituatie wordt hierin vastgelegd. Er worden afspraken gemaakt over de doelstellingen en praktische uitvoering van de ondersteuning en de acties van alle betrokken partijen om tot de gestelde doelen te komen.

Voor Koers VO geldt als uitgangspunt dat er bij extra ondersteuning in het onderwijs altijd sprake is van één of meerdere van de hieronder genoemde vijf aspecten.

1. extra handen/hoeveelheid aandacht (kan bijvoorbeeld gaan om: vormen van co-teaching, extra instructie of instructie in kleinere groepen of de inzet van assistenten);
2. aanpassing onderwijsmaterialen;
3. aanpassing ruimtelijke omgeving (bijvoorbeeld prikkelarme omgeving);
4. inzet expertise (kan gericht zijn op leerling maar ook op docenten bij handelingsverlegenheid);
5. samenwerking met instanties die zich richten op jongeren.

6. De vo scholen van Koers VO bepalen zelf (= het bevoegd gezag) of de leerling extra ondersteuning nodig heeft binnen de eigen schoolsetting.

Koers VO richt hiervoor geen bovenschoolse beoordelingscommissie in. Wel kunnen scholen bij vragen het Koersloket inschakelen. Een onderwijsconsulent ondersteunt de school bij de inhoudelijke vraagstukken rond een leerling en het beantwoorden van de vraag hoe de leerling op zo passend mogelijke wijze onderwijs kan volgen.

7. Elke schoollocatie heeft zelf de regie over het bieden van ondersteuning, inclusief de extra ondersteuning en het inschakelen van expertise binnen de eigen vestiging.

Mocht blijken dat de leerling meer nodig heeft of andere zaken nodig heeft dan de school kan bieden, dan gaat de school, eventueel in samenwerking met Koers VO onderzoeken hoe de leerling onderwijs kan krijgen dat passend is bij de behoeften van de leerling. Binnen het samenwerkingsverband kan gezocht worden naar een andere reguliere VO-school. Mocht vanwege de problematiek een tijdelijke plaatsing van 3 maanden op een OPDC (Orthopedagogisch Didactisch centrum) of plaatsing op een VSO school wenselijk zijn, dan neemt de school contact op met de onderwijsconsulent van Koers VO. Koers VO controleert de aanvraag en geeft toestemming af voor plaatsing op een OPDC of (door middel van een Toelaatbaarheidverklaring / TLV) VSO school. De OPDC's en VSO scholen maken ook deel uit van het samenwerkingsverband koers-VO.

8. Elke schoollocatie brengt jaarlijks de behoeften van de leerling-populatie in beeld.

School neemt op basis hiervan –indien aan de orde- initiatief om vragen op het gebied van hulp en zorg te bespreken met CJG/gemeente, waardoor het CJG/de gemeente in de gelegenheid is om haar aanbod hierop af te stemmen.

9. Elke schoollocatie heeft, als er sprake is van extra ondersteuning, waar nodig overleg met haar kernpartners in het ondersteuningsteam om samen te komen tot één (integraal) plan en de casusregie te beleggen.

Dit zijn partners uit de (jeugd)hulpverlening en jeugd-ggz. Omdat met de transitie Jeugdzorg deze taken bij de gemeente komen te liggen betekent dit dat de gemeente een belangrijke kernpartner is. De schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige zijn voor de school belangrijke schakels in de samenwerking met de (jeugd)hulpverlening en daarmee gemeente.

10. Elke schoollocatie heeft haar ondersteuningsmogelijkheden beschreven in het Schoolprofiel Koers VO.

De scholen van Koers VO beschrijven hoe zij de basisafspraken en de verdere ondersteuning binnen de school vormgeven in de digitale Schoolprofielen Koers VO. Het profiel is daarmee een 'foto' van de huidige situatie op de school. Op de website www.koersvo.schoolprofielen.nl kunnen de profielen van alle Koers VO scholen worden geraadpleegd. De website geldt als hulpmiddel voor ouders en andere betrokkenen bij het zoeken naar een passende school voor voortgezet (speciaal) onderwijs voor een leerling.