

# Toelichting op het Wijzigingsformulier Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang

Het doorgeven van wijzigingen voor kinderdagverblijven en locaties voor buitenschoolse opvang, welke in het Landelijk Register Kinderopvang zijn opgenomen, dient uitsluitend te gebeuren met het Wijzigingsformulier kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. De houder van deze locaties voor kinderopvang dient zich hiervoor te wenden tot het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de locatie gevestigd is.

Dit wijzigingsformulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens van houder en locatie zoals bekend in Register Kinderopvang" en een onderdeel "Wijziging van gegevens". In het eerste onderdeel worden de gegevens gevraagd van de houder en van de locatie voor kinderopvang zoals ze bekend staan in het Register Kinderopvang. In het tweede onderdeel geeft u aan welke gegevens gewijzigd moeten worden en per wanneer de wijzigingen in moeten gaan.

Per wijzigingsformulier kunnen wijzigingen voor maximaal één locatie voor kinderopvang aangegeven worden. Onleesbare formulieren kunnen door de gemeente niet in behandeling genomen worden. Wijzigingen voor gastouderopvang of voor gastouderbureaus kunnen niet op dit formulier ingevuld worden, maar dienen respectievelijk op het Wijzigingsformulier gastouderopvang en op het Wijzigingsformulier gastouderbureau aangegeven te worden.

## Onderdeel "Gegevens van houder en locatie zoals bekend in Register Kinderopvang"

Op dit onderdeel dienen de gegevens van de houder en van de locatie voor kinderopvang ingevuld te worden. De gemeente gebruikt deze gegevens om de houder en de locatie te traceren en te verifiëren in het Register Kinderopvang. Bij de houder volstaat het om alleen de naam te vermelden. Bij de locatie moet onder meer worden aangegeven of het gaat om een kinderdagverblijf of om een locatie voor buitenschoolse opvang. Indien het Registratienummer Landelijk Register Kinderopvang bekend is (zie: <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/>), dient ook dit ingevuld te worden. Het KvK-nummer van de houder en het vestigingsnummer van de locatie hoeven alleen ingevuld te worden als de locatie zelfstandig als vestiging van de houder staat ingeschreven in het Handelsregister.

## Onderdeel "Wijziging van gegevens"

In dit onderdeel wordt de wijziging aangegeven waarbij uit de volgende opties gekozen kan worden: het wijzigen van gegevens van de bestaande houder, het aanmelden van een nieuwe houder, het wijzigen van de gegevens van de locatie voor kinderopvang en het verwijderen van de locatie uit het Register Kinderopvang. Met het opgeven van de ingangsdatum geeft u aan per wanneer de wijziging in dient te gaan.

## **Wijziging van het opvangadres**

Wijzigingen met betrekking tot de opvanglocatie, bijvoorbeeld een adreswijziging, zullen door de gemeente als een wijziging worden behandeld en kunnen middels dit formulier doorgegeven worden. Het wijzigingsformulier moet ingediend worden bij de gemeente waar het kinderdagverblijf of locatie voor buitenschoolse opvang tot dat moment ingeschreven stond.

## **Toevoegen document(en)**

Wanneer de houder zich in het Handelsregister inschrijft, of de locatie wordt zelfstandig als vestiging van de houder in het Handelsregister ingeschreven, dan zal er een kopie bewijs van inschrijving in het Handelsregister (uittreksel) bijgevoegd moeten worden.

Indien er een nieuwe houder komt, dan zal van deze persoon een Verklaring Omtrent Gedrag ingeleverd moeten worden. Staat deze nieuwe houder ingeschreven in het Handelsregister, dan dient een kopie bewijs van inschrijving in het Handelsregister te worden bijgevoegd. Wanneer deze houder niet is opgenomen in het

Handelsregister, dan zal van de houder een kopie van een geldig identiteitsbewijs waarop het BSN (burgerservicenummer) staat vermeld, toegevoegd moeten worden.

## **Procedure**

De houder van een kinderdagverblijf of locatie voor buitenschoolse opvang dient wijzigingen in de gegevens, die opgegeven zijn bij de aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, onverwijld mee te delen aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders draagt er zorg voor dat deze wijzigingen worden doorgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang en zal hiervan, na verwerking, schriftelijk een bevestiging geven aan de houder.

## **Wijzigingsformulier en toelichting**

Het Wijzigingsformulier kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang en de bijbehorende toelichting is ontwikkeld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.