

Inspectierapport kinderdagverblijf Peutergroep Pippeloentje

Toezichthouder: de heer M. den Outer, GGD Rotterdam-Rijnmond
Datum inspectiebezoek: 26 januari 2009
Kenmerk: 09.

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene gegevens kindercentrum

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Advies aan de gemeente

Algemene gegevens toezicht

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Inleiding

Inspectierapport

Dit inspectie rapport betreft Bijlage 5 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport dagopvang.

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente (geldt alleen voor de regio gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis).

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Peutergroep Pippeloentje
Adres : Ouverturelaan 101
Postcode en plaats : 2926 PT Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 0180-514529
Contactpersoon : Mevrouw A. Maarschalkerweerd
E-mail : vragen@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Kwaliteitssysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja, namelijk: De MO-groep

Type opvang

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten : 3
Aantal kindplaatsen : 15

NAW-gegevens houder

Naam houder : Organisatie Via Futura
Telefoon : 0180-510949
E-mail : vragen@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Mevrouw A. Maarschalkerweerd
Naam en adres overkoepelende organisatie : Organisatie Via Futura,
Postbus 101, 2920 AC Krimpen aan den IJssel

Registratiegegevens

Datum registratie : 19 juni 2008
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja
Gegevens register conform de praktijk : Ja

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : Aangekondigd

Datum vorig inspectiebezoek

Niet van toepassing, dit betreft het eerste inspectiebezoek in het kader van de Wet kinderopvang.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
1.2	Vw 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Voldoet niet
1.2.1	Vw 1: De houder is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 2: Het personeel is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 3: De leden worden gekozen uit en door de ouders.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 4: De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 1: De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 2: De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 3: Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 4: De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
2. Personeel		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
2.3	Vw 1: Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	Niet beoordeeld

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 8 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
3.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 3: De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 4: Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	Niet beoordeeld
3.2.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet
3.2.2	Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 3: De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	Voldoet niet
3.2.2	Vw 4: Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 1: Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 2: In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 3: Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 4: Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 5: Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 6: Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 7: Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 8: Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 9: Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 10: De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	Niet beoordeeld

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 8 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
4.2	Vw 1: Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	Niet beoordeeld
4.2	Vw 2: De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	Niet beoordeeld

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
5.3	Vw 2: Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Niet beoordeeld
5.4	Vw 1: Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	Niet beoordeeld
5.4	Vw 2: De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	Niet beoordeeld
5.4	Vw 3: De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	Niet beoordeeld
5.4	Vw 4: Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	Niet beoordeeld
5.4	Vw 5: Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet worden, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	Niet beoordeeld

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein is aan 21 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
6.1.1	Vw 4: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	Niet beoordeeld
6.2	Vw 6: Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	Niet beoordeeld
6.4	Vw 2: De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	Niet beoordeeld

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 9 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
7.2	Vw 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 4: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 5: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	Niet beoordeeld

Zienswijze houder kindercentrum

M.b.t. Oudercommissie: **Via Futura hanteert vanuit praktische werkbaarheid en haalbaarheid een centrale Oudercommissie (bij Via Futura heet dit de centrale Cliëntenraad). Hierbij wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van alle opvangsoorten en zoveel mogelijk verschillende locaties. Uit ervaring blijkt al jaren dat het heel moeilijk is om het benodigde aantal ouders te vinden voor de centrale Cliëntenraad. Voor 12 locaties is dit al helemaal een utopie. De werkwijze van de centrale Cliëntenraad is ook met instemming van de Cliëntenraad. Alle partijen vinden deze werkwijze prima werken. Het is, wat Via Futura betreft, daarom wachten op een wijziging in de Wet Kinderopvang, waarbij het beleid aansluit bij de praktijk.**

M.b.t. RI veiligheid en gezondheid: **In het jaarlijkse gezondheids- en veiligheidsverslag worden de RI's van alle locaties opgenomen. Hierbij wordt ook aangegeven op welke punten actie wordt ondernomen, wat risico/urgentiecode is en door wie (=verantwoordelijke) en op welke termijn welke acties ondernomen worden. Ook staat er een evaluatie in van acties uit het jaar daarvoor en mogelijke aanpassingen. Dit is het plan van aanpak. Er staat letterlijk in het gezondheids- en veiligheidsverslag:**

Dit verslag beschrijft wat Via Futura in 2008 op het gebied van veiligheid en gezondheid heeft gedaan. Hierbij vormen de uitkomsten van de gehouden risico-inventarisatie (RI) op het gebied van gezondheid en veiligheid een onderdeel van het verslag. In de bijlage zijn de lijsten van de RI's van alle locaties terug te vinden.

Via Futura is van mening dat de organisatie voldoet aan de diverse eisen, wet- en regelgeving die er op het gebied van veiligheid en gezondheid voor kinderen én medewerkers bestaan. Via Futura heeft beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid en handelt daar naar. Het algemeen beleid en de vertaling daarvan naar de praktijk (protocollen, procedures, richtlijnen, werkinstructies) voldoen aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. In de bijlage is een overzicht gegeven van de verschillende beleidsdocumenten, protocollen, procedures, richtlijnen en werkinstructies, volgens welke de medewerkers handelen. Ook zijn de gebruikte formulieren/documenten en overige zaken terug te vinden in het overzicht, die Via Futura inzet ten behoeve van veiligheid en gezondheid.

Voor vele onderwerpen in de inventarisatielijsten van de RI gezondheid en de RI veiligheid heeft Via Futura beleid en afspraken, die in richtlijnen/ protocollen/procedures/instructies zijn vastgelegd. Hierdoor zijn op vele gebieden risico's tot een aanvaardbaar minimum gereduceerd en is voldoende aandacht om ziektes, onhygiënische en gevaarlijke omstandigheden te voorkomen. Het beleid en de afspraken hebben continu de aandacht door ze in werkoverleg/groepsbesprekingen aan de orde te stellen. Verder worden ze als onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem jaarlijks geactualiseerd/geëvalueerd en getoetst via interne audits en externe controle van de GGD.

Daarnaast gaat het erom op het gebied van gezondheid en veiligheid een balans te vinden met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van de kinderen, wat wenselijk is op het gebied van het verminderen of uitsluiten van bepaalde risico's en de werkbaarheid voor de groepsleiding. Kinderen bouwen namelijk ook weerstand op door in contact te komen met bepaalde bacteriën. Bovendien spelen voldoende uitdaging en leermomenten een rol vanuit het pedagogisch beleid. Daarnaast zijn niet alle ongevallen te voorkomen, ook al zijn alle veiligheidseisen in acht genomen en bepaalde afspraken gemaakt. Het bovenstaande hanteert Via Futura als uitgangspunt bij de keuze om wel of niet actie te ondernemen.

Resultaten 2008 RI Gezondheid/veiligheid

Hieronder volgen de risico's waarbij actie wordt ingezet. Op deze punten wordt actie ingezet met daarbij vermeld wie de actie onderneemt en wanneer. Daarnaast hebben medewerkers punten aangegeven die niet in de RI-lijst staan, die hieronder worden genoemd.'

Dus de risico's die niet in de lijst voorkomen zijn wel degelijk meegenomen in de RI. Het is alleen niet toe te voegen aan de bestaande lijst, omdat deze lijst digitaal niet te bewerken is! De verwijzing naar huisregels e.d. is er ook, zoals uit bovenstaande blijkt. Ook blijkt uit het verslag de samenhang tussen de verschillende onderdelen.

De uitwerking in de methodes van Stichting Consument en Veiligheid en Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid is een aanpak, niet dé aanpak Van beide stichtingen gebruiken wij de methodes voor de RI lijsten.

GGD mag een oordeel geven of de hiervoor genoemde onderdelen aanwezig zijn in het plan van aanpak (en die zijn dat), maar mag geen oordeel vellen over hoe wij het plan van aanpak vormgeven.

De zienswijze heeft niet geleid tot een andere oordeelsvorming bij de toezichthouder.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Peutergroep Pippeloentje, onderdeel van Stichting Via Futura, was voorheen een peuterspeelzaal. Stichting Via Futura heeft in overleg met de gemeente besloten om deze peuterspeelzaal op te heffen en verder te gaan als een kinderdagverblijf. De houder heeft te kennen gegeven dat de ouders wiens kinderen op de peuterspeelzaal zitten geïnformeerd zijn.

De toezichthouder heeft in samenspraak met de gemeente besloten om geen meldingsonderzoek te verrichten. Reden hiervoor is omdat op deze locatie in de namiddag buitenschoolse opvang plaatsvindt. Daarnaast heeft stichting Via Futura tot op heden altijd haar medewerking verleend aan de inspecties en haar verantwoording genomen in relatie tot de eisen van kwaliteit van opvang die gesteld worden binnen de wet Kinderopvang.

Stichting Via Futura heeft meerdere kinderdagverblijfloccaties en zal haar beleid met betrekking tot de Wet kinderopvang ook doorvoeren op deze locatie. Enige uitzonderingen zullen gehanteerd worden ten opzichte van het reguliere beleid, maar nog steeds binnen het kader van de Wet kinderopvang. Zo zal het kinderdagverblijf alleen in de ochtend uren geopend zijn, met uitzondering van de woensdag want dan is het kinderdagverblijf gesloten. Daarnaast is de leeftijdscategorie van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. Hiermee vervalt de noodzaak voor een afzonderlijke slaapruijnte.

Echter, ondanks dat de locatie de nodige inspanningen heeft geleverd om aan de kwaliteitseisen te voldoen, dient het kinderdagverblijf toch nog haar aandacht te besteden aan bepaalde eisen om te voldoen aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kinderopvang.

Het beleid dient op de volgende items verder aangepast of uitgewerkt te worden:

- 1.2 het instellen van een oudercommissie;
- 3.1 risico-inventarisatie veiligheid;
- 3.2 risico-inventarisatie gezondheid;

In dit rapport, bij de genoemde items, staat omschreven waar de tekortkomingen betrekking op hebben.

Tijdens het volgend periodiek onderzoek zullen de items opnieuw beoordeeld worden.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken	Termijn
<p>De houder dient binnen de afgesproken termijn voor alle items waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd of die niet beoordeeld konden worden, de informatie aan te leveren die nodig is om deze items opnieuw te kunnen beoordelen.</p> <p>Indien de gevraagde informatie niet binnen deze afgesproken termijn wordt aangeleverd, en wanneer de geconstateerde items opnieuw niet voldoen aan de Wet kinderopvang, wordt aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingsbeleid.</p>	<p>Tijdens het volgend periodiek onderzoek worden de items opnieuw beoordeeld.</p>

Advies aan de Gemeente

<p><input checked="" type="checkbox"/> Niet handhaven</p> <p><input type="checkbox"/> Handhaven conform handhavingsbeleid</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder krijgt tot het volgend periodiek onderzoek de tijd om de aanpassingen door te voeren.</p>

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70032
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam
Telefoon : 010-4339398
Website : www.ggd.rotterdam.nl
Naam inspecteur : De heer M. den Outer
E-mail inspecteur : denouterm@ggd.rotterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Krimpen aan den IJssel
Adres : Postbus 200 / Raadhuisplein 2
Postcode en plaats : 2920 AE Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 0180-540655
Website : www.krimpenaandenijssel.nl
E-mail : gemeente@krimpenaandenijssel.nl
contactpersoon : Mevrouw R. Baars- van Bohemen
telefoon contactpersoon: 0180-540719
e-mail contactpersoon : reginabaars@krimpenaandenijssel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Ja
Vragenlijst oudercommissie : Nee
Interview locatieverantwoordelijke : Ja
Interview anderen : Ja
Observaties : Ja
Andere bronnen :
- Reglement oudercommissie
- Informatieboekje ouders, website
- Risico-inventarisatie veiligheid en veiligheidsverslag
- Risico-inventarisatie gezondheid en gezondheidsverslag
- Protocol kindermishandeling
- Plattegrond binnenruimte
- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten
- Dienstroosters
- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling, jaarverslag klachten
- Klachtenregeling oudercommissie
- Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder
- Diploma's pedagogisch medewerkers

Opstellen inspectierapport

Datum inspectiebezoek : 26 januari 2009
Opstellen concept inspectierapport : 19 maart 2009
Hoor en wederhoor : Niet van toepassing
Zienswijze houder : 6 april 2009
Opstellen definitief inspectierapport : 6 april 2009
Verzenden inspectierapport naar houder: 6 april 2009
- Er zijn 2 exemplaren van het rapport gestuurd naar de houder van de buitenschoolse opvang.
Eén van de exemplaren is bedoeld om ter inzage te leggen voor de ouders.
Verzenden inspectierapport naar gemeente: 6 april 2009
Openbaar maken inspectierapport :
- Het rapport wordt voor verdere afhandeling naar de gemeente gestuurd

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}					
Wet kinderopvang (artikel 59)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

1.2 Instellen oudercommissie ³					
Wet kinderopvang (artikel 58)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder					
De houder heeft een centrale oudercommissie ingesteld. De wet stelt dat elke locatie een aparte oudercommissie dient te hebben.					

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie ³					
Wet kinderopvang (artikel 58)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>				
	1	De houder is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Het personeel is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.			<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>				
4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder					
Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een lokale oudercommissie.					

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie ³					
Wet kinderopvang (artikel 60)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een lokale oudercommissie.					

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie				
Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie</i>			
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ^{6,7}	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
	4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁸ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁹	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ¹⁰	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁸ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁹ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

¹⁰ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Op deze locatie worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹¹

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹²	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De Nederlandse taal wordt gebruikt.

¹¹ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹² Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
<p>De houder heeft het instrument 'Veiligheidsmanagement' van Stichting Consument en Veiligheid gebruikt. De voorwaarden voor de uitvoering van een risico-inventarisatie en het opstellen van een plan van aanpak staan beschreven in de toelichting toetsingskader welke te vinden is op www.ggd Kennisnet.nl onder de link kinderopvang.</p> <p>De praktische uitwerking van een risico-inventarisatie en een plan van aanpak staan beschreven in het stappenplan van het veiligheidsmanagement van Stichting Consument en Veiligheid.</p>					

3.1.1 Beleid veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
<p>Voorwaarde 2 is niet beoordeeld omdat het voor de inspecteur niet duidelijk is of er naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ook een plan van aanpak wordt opgesteld waarin aandacht wordt gegeven aan de urgentiecodes. Daarnaast dient in een plan van aanpak aangegeven te worden wie verantwoordelijk is voor een actie en in welke termijn deze uitgewerkt zal worden. Ondanks dat veel processen bij Via Futura zijn vastgelegd in werkinstructies en protocollen is het aannemelijk dat een plan van aanpak opgesteld dient te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan maatregelen die achteraf, na uitvoering van een nieuwe risico-inventarisatie of de ongevallenregistratie, niet effectief genoeg blijken te zijn, waardoor de eerder genomen maatregelen zullen moeten worden aangepast.</p>					

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Er is een risico-inventarisatie lijst ingevuld, maar er is niet op locatie geïnterviewd. Er is wel aan de beroepskrachten gevraagd of zij specifieke risico's hebben geconstateerd, maar vervolgens worden deze risico's niet opgenomen in de inventarisatielijst. Daarnaast zijn de speelhal en de gymzaal niet middels een inventarisatielijst geïnterviewd. In iedere voor kinderen toegankelijke ruimte dienen de risico's op een aparte inventarisatielijst vastgelegd te zijn. Het is niet de bedoeling dat op één formulier 'leefruimte' de gegevens van alle stamgroepsruimtes vastgelegd worden, zelfs niet indien de ruimtes bouwtechnisch identiek zijn. De risico inschatting is immers gebaseerd op een combinatie van bouwtechnische aspecten, inrichting, leeftijd van de kinderen en gedrag.

Wanneer risico's bijvoorbeeld niet uitgewerkt worden, moet inzichtelijk gemaakt worden dat er bewust voor gekozen is om geen actie te ondernemen. Dat kan bijvoorbeeld door in een extra kolom direct een koppeling te maken met 'geen actie omdat' of door elders te verwijzen naar een maatregel die is genomen (bijvoorbeeld verwijzing naar huisregel of instructie).

Bij het uitzetten van acties (actieplannen) is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementatie van de acties.

De risico-inventarisatie is onderdeel van het beleid veiligheid. Een beleid voeren houdt in dat de houder cyclisch dient te werken, inhoudend: (minimaal jaarlijks) inventariseren van knelpunten en verbeterpunten, maatregelen nemen, verslagleggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. De houder zal daarom inzichtelijker moeten maken hoe de samenhang is tussen de verschillende onderdelen waarvan de risico-inventarisatie een onderdeel vormt.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De houder heeft het instrument 'Gezondheidsmanagement' van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gebruikt.

De voorwaarden voor de uitvoering van een risico-inventarisatie en het opstellen van een plan van aanpak staan beschreven in de toelichting toetsingskader welke te vinden is op www.ggdkennisnet.nl onder de link kinderopvang.

De praktische uitwerking van een risico-inventarisatie en een plan van aanpak staat beschreven in het stappenplan van het gezondheidsmanagement van het LCHV.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 2 is niet beoordeeld omdat het voor de inspecteur niet duidelijk is of er naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ook een plan van aanpak wordt opgesteld waarbij aandacht wordt besteed aan de urgentiecodes. Daarnaast dient in een plan van aanpak aangegeven te worden wie verantwoordelijk voor een actie is en in welke termijn deze uitgewerkt zal worden. Ondanks dat veel processen bij Via Futura zijn vastgelegd in werkinstructies en protocollen is het aannemelijk dat een plan van aanpak opgesteld dient te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan maatregelen die achteraf, na uitvoering van een nieuwe risico-inventarisatie, niet effectief genoeg blijken te zijn, waardoor de eerder genomen maatregelen zullen moeten worden aangepast.

¹⁴ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.		<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.		<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Er is een risico-inventarisatie lijst ingevuld, maar er is niet op locatie geïnventariseerd. Er is wel aan de beroepskrachten gevraagd of zij specifieke risico's hebben geconstateerd, maar deze risico's zijn niet opgenomen in de inventarisatielijst. In iedere voor kinderen toegankelijke ruimte dienen de risico's op een aparte inventarisatielijst vastgelegd te zijn. Het is niet de bedoeling dat op één formulier 'leefruimte' de gegevens van alle stamgroepsruimtes vastgelegd worden, zelfs niet indien de ruimtes bouwtechnisch identiek zijn. De risico inschatting is immers gebaseerd op een combinatie van bouwtechnische aspecten, inrichting, leeftijd van de kinderen en gedrag.

Wanneer risico's bijvoorbeeld niet uitgewerkt worden, moet inzichtelijk gemaakt worden dat er bewust voor gekozen is om geen actie te ondernemen. Dat kan bijvoorbeeld door in een extra kolom direct een koppeling te maken met 'geen actie omdat' of door elders te verwijzen naar een maatregel die is genomen (bijvoorbeeld verwijzing naar huisregel of instructie).

Bij het uitzetten van acties (actieplannen) is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementatie van de acties.

De risico-inventarisatie is onderdeel van het beleid gezondheid. Een beleid voeren houdt in dat de houder cyclisch dient te werken, inhoudend: (minimaal jaarlijks) inventariseren van knelpunten en verbeterpunten, maatregelen nemen, verslagleggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. De houder zal daarom inzichtelijker moeten maken hoe de samenhang is tussen de verschillende onderdelen waarvan de risico-inventarisatie een onderdeel vormt.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Toelichting Toezichthouder

De houder heeft naast een protocol kindermishandeling een apart protocol kindermishandeling door medewerkers opgesteld.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ¹⁵			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen			<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ¹⁶ om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.			<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.			<input checked="" type="checkbox"/>
	8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens ¹⁷ .			<input checked="" type="checkbox"/>
	9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).			<input checked="" type="checkbox"/>
	10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Naar aanleiding van de inspectie op een andere locatie is de houder momenteel bezig om het protocol aan te passen

¹⁵ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

¹⁶ De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

¹⁷ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
De oppervlakte van de groepsruimte bedraagt ongeveer 71 m ² en is daarmee voldoende voor het maximaal aantal kinderen.					

4.2 Slaapruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder					
De leeftijdsgroep van de kinderen die worden opgevangen ligt boven de anderhalf jaar, dit betekent dat deze voorwaarde niet van toepassing is, daarnaast worden kinderen alleen 's ochtends opgevangen.					

4.3 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is tenminste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een afgesloten buitenspeelruimte die aangrenzend is aan de school, zodat de peutergroep niet tussen de kinderen van de basisschool hoeven te spelen.					

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹⁸ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar	<input checked="" type="checkbox"/>		
	OF 2b	De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.			
Toelichting Toezichthouder					
De opvang bestaat uit 1 groep van 15 kinderen.					

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) ¹⁹					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. ²⁰	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ²¹ gebruik gedurende de week.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

¹⁸ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁹ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

²⁰ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

²¹ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. ^{22,23}	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Voorwaarde 2 is niet van toepassing omdat er altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn.				

²² Zie Bijlage 1 : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

²³ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. ²⁴			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, de opvang is alleen 's ochtends.				

²⁴ De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ²⁵ .		
Toelichting toezichthouder				
Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft de houder ook een pedagogisch beleidsplan peutergroepen opgesteld.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.		
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.		
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.		
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁶		
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 4 is niet beoordeeld omdat altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn.				

²⁵ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²⁶ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicator 6 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Indicator 2 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁷	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁸	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁹	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

²⁷ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

²⁸ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ³⁰	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ³¹			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft zich aangesloten bij een klachtenkamer en een klachtenregeling opgesteld voor de behandeling van klachten van de oudercommissie.

Voorwaarde 2: Omdat het kinderdagverblijf nog geen lokale oudercommissie heeft kan deze voorwaarde niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5: De officiële aansluiting voor de Klachtenkamer voor oudercommissies geldt vanaf 2009. Tot die tijd was iedere organisatie (onafhankelijk van hoe de externe klachtencommissie geregeld is) gedekt voor het indienen van klachten bij de klachtenkamer via de startsubsidie die door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen is toegekend aan deze klachtenkamer. Vandaar dat een openbaar verslag nog niet aan de orde is.

³⁰ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

³¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang.

Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ³²
1 tot 13	1	7,25 ³³
2 tot 13	1	8 ³⁴
3 tot 13	1	9 ³⁵

³² Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

³³ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

³⁴ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁵ Waarvan maximaal zes 3-jarigen