

Inspectierapport Kinderdagverblijf Goudvis Ouverturelaan

Toezichthouder: de heer N. Vlaar GGD Rotterdam en omstreken
Datum inspectiebezoek: 22-08-2006
Kenmerk: 06.513

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Toelichting op inspectierapport.....	3
Algemene gegevens	4
Overzicht oordelen	5
Beschouwing toezichthouder.....	6
Zienswijze houder	6
1. Ouders	7
1.1 Reglement oudercommissie'.....	7
1.2 Voorwaarden oudercommissie ^{2,3}	7
1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{2,3}	9
1.4 Informatie voor ouders.....	9
2. Personeel	10
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag.....	10
2.2 Passende beroepskwalificatie.....	11
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers).....	11
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal.....	12
3. Veiligheid en gezondheid	13
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	13
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid.....	14
4. Accommodatie en inrichting	15
4.1 Binnenspeelruimte.....	15
4.2 Slaapruimte.....	15
4.3 Buitenspeelruimte.....	16
5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	16
5.1 Opvang in groepen.....	16
5.2 Leidster-kind-ratio.....	17
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de lkr bij openingstijden van 10 uur of langer.....	17
6. Pedagogisch beleid en praktijk	18
6.1 Pedagogisch beleid en praktijk.....	18
6.2 Sociaal-emotionele veiligheid.....	19
6.3 Persoonlijke competentie.....	19
6.4 Sociale competentie.....	20
6.5 Overdracht van normen en waarden.....	20
7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	21
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector.....	21
Conclusie	22
Overtredingen.....	22
Advies aan gemeente.....	22
Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur.....	22
Algemene gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Overzicht gebruikte bronnen.....	24
Opstellen inspectierapport.....	24

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie, de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het kindercentrum. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente (geldt alleen voor de schilgemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en de 3 B-gemeenten.)

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In het overzicht oordelen vindt u een verkorte weergave van de gegeven oordelen.

Toelichting op inspectierapport

In 2005 en 2006 worden alle locaties kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus) voor de eerste keer beoordeeld volgens de Wet kinderopvang die in januari 2005 in werking is getreden. In de wet is opgenomen dat 2005 een overgangsjaar is. Dit betekent dat in de handhaving soepel werd omgegaan met de eisen waaraan nog niet kon worden voldaan omdat deze eisen nieuw waren of belangrijk afweken t.o.v. de vorige wetgeving. In 2006 zal het handhavingbeleid met haar sanctieprotocollen vastgesteld worden door de gemeente. Dit zal in de loop van dit jaar gebeuren. Tot die tijd zal er nog niet gehandhaafd worden op de eventuele overtredingen die in deze rapportage genoemd worden.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum			
NAW-gegevens	Naam kindercentrum	Kinderdagverblijf De Goudvis	
	Adres	Ouverturelaan 101	
	Postcode en plaats	2926 PT Krimpen a.d. IJssel	
	Telefoon	0180-510949	
	Contactpersoon		
	E-mail	vragen@viafutura.nl	
	Website	www.viafutura.nl	
	Openingstijden	7.30-18.00 uur	
	Kwaliteitssysteem	Ja	opmerking: volgens het HKZ-model
	Lid brancheorganisatie	-	
	Aantal kindplaatsen	24	
	Aantal groepen	2	
	Aantal beroepskrachten	5	
NAW-gegevens houder			
	Naam houder	Viafutura	
	Adres koepel	Postbus 101	
	Postcode en plaats koepel	2920 AC Krimpen a.d. IJssel	
	Telefoon	0180-510949	
	Contactpersoon koepel	Mevrouw A. Maarschalkerweerd	
	E-mail	vragen@viafutura.nl	
	Website	www.viafutura.nl	
Registratie-gegevens			
	Datum registratie	01-01-2005	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type inspectie			
		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Periodiek onderzoek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorig inspectiebezoek	Niet van toepassing		

Overzicht oordelen

Als het oordeel onvoldoende of slecht is wordt bij de beschrijving van de items verder in het rapport een onderbouwing van het oordeel gegeven.

Ouders	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.	
Items 1.1 Reglement oudercommissie 1.2 Voorwaarden oudercommissie 1.3 Adviesrecht oudercommissie 1.4 Informatie voor ouders	Oordeel Voldoende Onvoldoende Voldoende Voldoende
Personeel	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.	
Items 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag 2.2 Passende beroepskwalificatie 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal	Oordeel Voldoende Voldoende Geen oordeel Voldoende
Veiligheid en gezondheid	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.	
Items 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	Oordeel Voldoende Voldoende
Accommodatie en inrichting	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.	
Items 4.1 Binnenspeelruimte 4.2 Slaapruiimte 4.3 Buitenspeelruimte	Oordeel Voldoende Voldoende Voldoende
Groepsgrootte en leidster-kind-ratio	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen (de leidster-kind-ratio).	
Items 5.1 Opvang in groepen 5.2 Leidster-kind-ratio 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer	Oordeel Voldoende Voldoende Voldoende
Pedagogisch beleid en praktijk	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.	
Items 6.1 Pedagogisch beleid en praktijk 6.2 Sociaal-emotionele veiligheid 6.3 Persoonlijke competentie 6.4 Sociale competentie 6.5 Overdracht van normen en waarden	Oordeel Onvoldoende (zie beschouwing toezichthouder) Voldoende Voldoende Voldoende Voldoende

Klachten	
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.	
Item 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	Oordeel Voldoende

Beschouwing toezichthouder
<p>Visie op kinderdagverblijf: Sinds januari 2005 is de Wet kinderopvang van kracht. Via Futura en daarmee kinderdagverblijf De Goudvis aan de Overturelaan heeft inmiddels veel kwaliteitsaspecten geregeld of in gang gezet die veranderd zijn met de invoering van deze wet. Hierdoor kan deze organisatie voor kinderopvang een duidelijk beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en pedagogisch beleid ontwikkelen en aan de ouders/opvoeders aanbieden en actueel houden. Een voorbeeld hiervan betreft de risico-inventarisatie veiligheid en risico-inventarisatie gezondheid. In 2006 zijn de risico-inventarisaties opnieuw verricht, waarvoor dit najaar een Veiligheids- en Gezondheidsverslag wordt geschreven.</p> <p>Het aspect lokale oudercommissie is onvoldoende beoordeeld omdat dit volgens de wet is vereist. Via Futura heeft wel een oudercommissie maar heeft de ouderinspraak op een andere manier wijze ingevuld dan de wet letterlijk voorschrijft. Zo is het adviesrecht neergelegd bij de centrale cliëntenraad waarbij erop wordt toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk locaties vertegenwoordigd zijn. De wet schrijft echter voor dat op iedere locatie een oudercommissie aanwezig moet zijn die de adviestaken vervolgens kan mandateren aan een centrale oudercommissie. Feitelijk zou dan een zeer beperkte invulling van een lokale oudercommissie kunnen volstaan waarbij een lokale oudercommissie alleen zorgdraagt voor speciale activiteiten en de centrale oudercommissie het adviesrecht heeft. Het organiseren van zo'n verdelingsmodel is in de praktijk weerbarstig omdat er meestal onvoldoende belangstelling is bij ouders om deel te nemen aan een lokale oudercommissie. Om de ouders bij de speciale activiteiten te betrekken wordt per locatie gevraagd of ouders mee willen helpen met het organiseren van speciale activiteiten.</p> <p>Formeel wordt er wat betreft de oudercommissie dus niet voldaan aan de Wet kinderopvang. Echter dit geldt voor vele andere locaties in het land. Dit punt staat alle lange tijd bij verschillende partijen (werkgeversorganisaties, de landelijke oudervertegenwoordiging en de wetgever) ter discussie. Aan het pedagogisch beleidsplan wordt momenteel hard gewerkt om te voldoen aan alle voorwaarden die hiervoor volgens de Wet kinderopvang worden gesteld. Een aantal aspecten die in de praktijk wel plaatsvinden, is nog niet omschreven zoals de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. In het huidige pedagogisch beleidsplan is wel omschreven wat de uitgangspunten zijn en welke visie men heeft. Dit is algemeen beschreven met een vertaling naar de dagopvang en de naschoolse opvang. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het betreffende onderdeel op pagina 15 van dit rapport.</p>

Zienswijze houder

Zienswijze houder	
Datum zienswijze	2006
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	<input type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft geleid tot wijzigingen in het rapport. <input checked="" type="checkbox"/> Zienswijze houder heeft niet geleid tot wijzigingen in het rapport omdat:

Aanvullende informatie

De hokjes worden als volgt ingevuld:

Bij de voorwaarden:

- als aan de voorwaarde wordt voldaan;
- als niet aan de voorwaarde wordt voldaan;
- als de voorwaarde niet is beoordeeld.

Bij het oordeel;

- dit oordeel geldt;
- dit oordeel geldt niet.

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst oudercommissie, schriftelijke vragenlijst coördinator, reglement oudercommissie, interview coördinator.	

1.2 Voorwaarden oudercommissie ^{2,3}		
Wet kinderopvang (artikel 58)		
Toelichting voorwaarden	Het hebben van een lokale oudercommissie is een voorwaarde om bij dit item een voldoende te kunnen scoren. Als er sprake is van een oudercommissie voor meerdere locaties, voldoet dit niet aan de Wet kinderopvang en wordt dit item als slecht beoordeeld.	
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	
	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>	
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de	<input type="checkbox"/>

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)
Onvoldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. <input type="checkbox"/> (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)
Slecht	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. <input checked="" type="checkbox"/> (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)
Onderbouwing oordeel	Het adviesrecht is neergelegd bij de centrale cliëntenraad waarbij erop wordt toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk locaties vertegenwoordigd zijn. De wet schrijft echter voor dat op iedere locatie een oudercommissie aanwezig moet zijn die adviestaken vervolgens kan mandateren aan een centrale oudercommissie. Zie ook de beschouwing van de toezichthouder. Dit geldt niet voor alle taken omdat de Wet stelt dat er een functionerende oudercommissie is die de houder adviseert; er moet dus iets te adviseren blijven op lokaal niveau.
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst oudercommissie, schriftelijke vragenlijst coördinator, reglement oudercommissie, interview coördinator.

1.3 Adviesrecht oudercommissie^{2,3}

Wet kinderopvang (artikel 60)

Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	<input checked="" type="checkbox"/>

Oordeel:

Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst oudercommissie, schriftelijke vragenlijst coördinator, reglement oudercommissie, interview coördinator.	

1.4 Informatie voor ouders

Wet kinderopvang (artikel 54 en 63, lid 4)

Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>	
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>	
3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	

Oordeel:

Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder informeert ouders slecht. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Informatie voor ouders zoals het Gezondheids- en Veiligheidsverslag ligt op een voor ouders bekende plek.	
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst oudercommissie, schriftelijke vragenlijst coördinator, informatieboekje, website, pedagogisch beleidsplan, interview coördinator.	

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
Wet kinderopvang (artikel 50, lid 2, 3 en 4 en artikel 90, lid 3) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁶ (artikel 10)		
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁷	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan één van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Aanwezige verklaringen omtrent gedrag, schriftelijke vragenlijst coördinator, interview coördinator.	

⁶ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁷ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor BOL'ers en BBL'ers geldt deze verplichting eveneens indien zij een arbeidsovereenkomst hebben.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, lid 1)

Oordeel:

Voldoende	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁸	<input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, diploma's beroepskrachten, interview coördinator.	

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers)⁹

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, lid 2)

Oordeel:

Voldoende	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle BBL'ers worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, of BBL'ers worden niet altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel	Er zijn in dit kindercentrum geen beroepskrachten in opleiding werkzaam. De organisatie heeft wel beleid voor de inzet van BBL-ers wat betekent dat BBL'ers worden ingezet volgens de CAO en de organisatie geregistreerd is als erkend leerbedrijf.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, interview coördinator.	

⁸ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is.

⁹ Indien het kindercentrum geen BBL'ers heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

Oordeel:

Voldoende	De voertaal wordt gebruikt. (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De voertaal wordt onvoldoende gebruikt. (Gedurende minimaal de helft van de tijd maar niet altijd of, door minimaal de helft van de beroepskrachten maar niet door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt. En de houder heeft geen gedragscode vastgesteld)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De voertaal wordt niet gebruikt. (Minder dan de helft van de tijd of door minder dan de helft van de beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt en de houder heeft geen gedragscode vastgesteld.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, interview coördinator, observatie.	

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)	
Voorwaarden	<i>Beleid veiligheid</i>
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
	6 De geïventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. <input checked="" type="checkbox"/>
9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. <input checked="" type="checkbox"/>	
10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:	
Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien de voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met negen voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie wordt jaarlijks vastgesteld. In juli zijn alle medewerkers van de locaties kinderopvang op de hoogte gebracht van de risico's die in 2006 zijn geïventariseerd en welke maatregelen hierbij worden getroffen. Er is een aandachtspunt namelijk dat niet alle medewerkers op de hoogte zijn van deze informatie. Dit vraagt wellicht een wat actievere aanpak.
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, risico-inventarisatie veiligheid, ronde tijdens bezoek, interview coördinator, interview beroepskracht.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

Voorwaarden	<i>Beleid gezondheid</i>	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>	
	4 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie ligt bij de ingang zichtbaar ter inzage voor de ouders. Er is een aandachtspunt namelijk de toiletborstel die nu op het medicijnkastje staat om te voorkomen dat kinderen met de borstel gaan spelen. Het risico om besmettingen te voorkomen kan worden weggenomen door de toiletborstel in de sanitaire ruimte van de Goudenbloem op een andere plek te plaatsen.	
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, risico-inventarisatie gezondheid, ronde tijdens bezoek, interview coördinator, interview beroepskracht.	

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)		
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De binnenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De binnenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De wet kinderopvang gaat uit van 3,5 m ² bruto speelruimte per kind. De oppervlakte van de twee ruimtes is op basis van de oppervlaktetekening 46 en 64 m ² .	
Bronnen	Plattegrond kinderdagverblijf.	

4.2 Slaapruijnte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)		
Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruijnte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De slaapruijnte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De slaapruijnte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen slaapruijnte of de slaapruijnte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, plattegrond kinderdagverblijf, ronde tijdens bezoek, interview beroepskracht, interview coördinator.	

4.3 Buitenspeelruimte			
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, lid 1)			
Voorwaarden	1	Er is minimaal 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:			
Voldoende	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)		<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De buitenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen buitenspeelruimte of de buitenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, interview coördinator, ronde tijdens bezoek.		

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen			
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, lid 1 en 4)			
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹¹	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:			
Voldoende	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee de voorwaarden voldaan.)		<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De opvang in groepen vindt onvoldoende plaats volgens de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Slecht	De opvang in groepen vindt niet plaats volgens de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, kindplanning, pedagogisch beleid, informatieboekje, website, ronde tijdens bezoek, interview coördinator, interview beroepskracht.		

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten.

5.2 Leidster-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, lid 2, 3 en 7)

Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. ¹²	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De norm voor de leidster-kind-ratio wordt nageleefd. (Er wordt aan alle twee de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De norm voor leidster-kind-ratio wordt onvoldoende nageleefd. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De norm voor leidster-kind-ratio wordt niet nageleefd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, kindplanning, dienstrooster, interview beroepskracht, ronde tijdens bezoek, interview coördinator.	

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de lkr bij openingstijden van 10 uur of langer¹³

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, lid 5 en 6)

Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio. ¹⁴	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, dienstrooster, ronde tijdens bezoek, interview coördinator, interview beroepskracht.	

¹² Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de leidster-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel.

¹³ Indien het kindercentrum geen openingstijden van 10 uur of langer heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

¹⁴ Indien één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt dan dient er ten minste een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
Voorwaarden	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 In het pedagogisch beleidsplan ¹⁵ zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid</i>
5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>	
6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>	
Oordeel:	
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan en het wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle zes de voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet zo uitgevoerd. (Aan drie tot en met vijf voorwaarden wordt voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen pedagogisch beleidsplan, het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Volgens artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang zijn de volgende drie voorwaarden nog niet uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> • Het pedagogisch beleidsplan en werkplan vermelden niet de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. • Het pedagogisch beleidsplan geeft niet aan bij welke (spel) activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte. De kinderopvang heeft namelijk een beperkte vorm van opendeuren beleid waarbij sommige kinderen een deel van de dag in een andere groep mogen spelen. • Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Binnen het kinderdagverblijf is een werkgroep ingesteld die maandelijks overlegt en het pedagogisch werkplan bijstelt. Eind 2006 moet dit plan zijn geactualiseerd. Er worden concrete punten besproken zoals de competentie persoonlijke competentie met als voorbeeld bij welke leeftijd kinderen kunnen beginnen met puzzelen.
Bronnen	Schriftelijke vragenlijst coördinator, pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan, observatie, interview coördinator, interview beroepskracht.

¹⁵ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid	
Wet kinderopvang (artikel 49 en 50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. <input checked="" type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. <input type="checkbox"/>
Oordeel:	
Volgende	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Er wordt aan alle zes de voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldende	Er wordt onvoldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Aan drie tot en met vijf voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	Er wordt geen of nauwelijks sociaal-emotionele veiligheid geboden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Tijdens de observatie aan het begin van de middag werden er geen kinderen opgehaald zodat dit onderdeel niet is beoordeeld. Er is geobserveerd vlak voor het moment dat de kinderen buiten gingen spelen en tijdens het spelen. Er worden voor het buitenspelen allerlei gesprekjes gevoerd.
Bronnen	Observatie

6.3 Persoonlijke competentie	
Wet kinderopvang (artikel 49 en 50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)	
	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:	
Volgende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Een kind dat bijna zelfstandig loopt wordt hierin spelenderwijs gestimuleerd zonder dat dit ten koste gaat van de aandacht voor andere kinderen. Bij een balspel met een toestel worden kinderen geholpen. Hierbij wordt iets voorgedaan en kinderen kunnen het nadoen. Tijdens het buitenspelen wordt een kind nadat zij was gevallen, getroost en weer op weg geholpen met spelen.
Bronnen	Observatie

6.4 Sociale competentie		
Wet kinderopvang (artikel 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Er wordt aan alle drie de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Aan één of twee voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie. (Aan geen van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De leidsters stimuleren om kinderen samen te laten spelen. Dit kwam bijvoorbeeld naar voren tijdens een balspel. Er deden zich bij het bezoek geen conflicten voor bij de kinderen, zodat dit onderdeel niet is beoordeeld.	
Bronnen	Observatie	

6.5 Overdracht van normen en waarden		
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)		
	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd. (Er wordt aan alle vier de voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn onvoldoende aanwezig, onvoldoende duidelijk en worden onvoldoende aan de kinderen uitgelegd. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn niet aanwezig, niet duidelijk en worden niet aan de kinderen uitgelegd. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Er zijn regels over het handen wassen. Een kind dat tijdens het buitenspelen naar het toilet moest, ging weer naar buiten zonder de handen te wassen. Op een vriendelijke manier werd gevraagd aan het kind om de handen te wassen. Dit ging zonder problemen.	
Bronnen	Observatie	

7. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)			
Voorwaarden	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁶	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁷	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁸	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Onvoldoende	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Slecht	De houder heeft geen regeling of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Bronnen	Klachtenreglement, jaarverslag, informatieboekje, website, schriftelijke vragenlijst coördinator, interview beroepskracht, interview coördinator.		

¹⁶ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁷ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁸ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Conclusie

Overtredingen	
1. Ouders	1.2 Voorwaarden oudercommissie
6. Pedagogisch beleid en praktijk	6.1 Pedagogisch beleid en praktijk

Advies aan gemeente	
Niet handhaven (dit is een juridische term wat betekent dat geen sancties worden opgelegd)	<input checked="" type="checkbox"/>
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input type="checkbox"/>
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing advies	Het handhavingsbeleid is nog niet door de gemeente vastgesteld. Zolang het handhavingsbeleid niet is vastgesteld, wordt de gemeente geadviseerd op de items die onvoldoende scores niet te handhaven.

Afspraken tussen kindercentrum en GGD inspecteur
Het pedagogisch beleidsplan wordt bijgesteld.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGD Rotterdam en omstreken
	Adres	Postbus 70032
	Postcode en plaats	3000 LP Rotterdam
	Telefoon	010-4339608
	Website	www.ggd.rotterdam.nl www.kinderopvang.rotterdam.nl
	Naam inspecteur	De heer N. Vlaar
	E-mail inspecteur	vlaarn@ggd.rotterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Krimpen aan den IJssel
	Adres	Bezoekadres: Raadhuisplein 2 Postbus 200
	Postcode en plaats	2920 AE Krimpen aan den IJssel
	Website	http://www.krimpenaandenijssel.nl/smartsite.dws
	Contactpersoon	Mevrouw K. Hooijmeier
	Telefoonnummer contactpersoon	0180 - 540720/712
	E-mail contactpersoon	kimhooijmeier@krimpenaandenijssel.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	Reglement oudercommissie Informatieboekje ouders Website Aantekeningen werkgroep bijstelling pedagogisch beleid Risico-inventarisatie veiligheid met plan van aanpak en veiligheidsverslag Risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak en gezondheidsverslag Dienstrooster Kindplanning Pedagogisch beleidsplan Pedagogisch werkplan Klachtenregeling Jaarverslag klachten (aantal en aard van klachten) Plattegrond kinderdagverblijf Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder Diploma's beroepskrachten, uitzendkrachten, invallers
Vragenlijst	Vragenlijst coördinator Vragenlijst oudercommissie
Gesprekken	Tijdens bezoek: coördinator en enkele/een aanwezige beroepskrachten
Observaties	

Opstellen inspectierapport		
	Datum	toelichting
Concept	05-09-2006	
Hoor en wederhoor	07-09-2006	
Definitief	08-09-2006	Er zijn 2 exemplaren van het rapport gestuurd naar de coördinator van het kinderdagverblijf. Eén van de exemplaren is bedoeld om ter inzage te leggen voor de ouders.
Openbaar		Het rapport wordt voor verdere afhandeling naar de gemeente gestuurd.