

Concept inspectierapport buitenschoolse opvang De Golf, locatie Lage Vijver

ToeziChthouder: de heer M. den Outer, GGD Rotterdam-Rijnmond
Datum inspectiebezoek: 28 oktober 2008
Kenmerk: 09.318

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene gegevens kindercentrum

Overzicht bevinding toezichthouder per inspectie-domein

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Advies aan de gemeente

Algemene gegevens toezicht

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Inleiding

Inspectierapport

Dit inspectie rapport betreft Bijlage 6 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport buitenschoolse opvang.

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente (geldt alleen voor de regio gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis).

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Buitenschoolse opvang De Golf Lage Vijver
Adres : Lage Vijver 4
Postcode en plaats : 2923 TP Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 0180-397150
Contactpersoon : Mevrouw T. Sinay
E-mail : vrAGEN@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Kwaliteitssysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja, namelijk: De MO-groep

Type opvang

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten : 3
Aantal kindplaatsen : 20

NAW-gegevens houder

Naam houder : Organisatie Via Futura
Telefoon : 0180-510949
E-mail : vrAGEN@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie: Mevrouw A. Maarschalkerweerd
Naam en adres overkoepelende organisatie: Organisatie Via Futura, Postbus 101
2920 AC Krimpen aan den IJssel

Registratiegegevens

Datum registratie : 4 december 2007
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja
Gegevens register conform de praktijk : Ja

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : Aangekondigd

Datum vorig inspectiebezoek:

11 december 2007, meldingsonderzoek

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
1.2	Vw 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Voldoet niet
1.2.1	Vw 1: De houder is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 2: Het personeel is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 3: De leden worden gekozen uit en door de ouders.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 4: De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 1: De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 2: De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 3: Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 4: De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
2.3	Vw 1: Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	Niet beoordeeld

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 15 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
3.1	Vw 1: De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud .	Niet beoordeeld
3.1.1	Vw 3: Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Niet beoordeeld
3.2	Vw 1: De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud .	Niet beoordeeld
3.2.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 3: De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 1: Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	Voldoet niet
3.3.1	Vw 2: In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	Voldoet niet
3.3.1	Vw 3: Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg	Voldoet niet
3.3.1	Vw 4: Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 5: Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	Voldoet niet

3.3.1	Vw 8: Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens .	Voldoet niet
3.3.1	Vw 9: Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	Voldoet niet
4. Accommodatie en inrichting		
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.		
Beoordeling toezichthouder		
Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 9 voorwaarden voldaan.		
Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
4.3	Vw 3: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.	Niet beoordeeld
5. Groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio		
Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).		
Beoordeling toezichthouder		
Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan.		
Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
5.3	Vw 1: Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de- beroepskracht- kind ratio vereist is.	Niet beoordeeld
5.3	Vw 3: De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	Niet beoordeeld
5.3	Vw 5: Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	Niet beoordeeld

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 23 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
6.2	Vw 6: Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	Niet beoordeeld
6.4	Vw 2: De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	Niet beoordeeld

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
7.2	Vw 1: De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 3: De houder zorgt voor naleving van de regeling.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 4: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 5: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	Niet beoordeeld

Zienswijze houder kindercentrum

Hierbij de zienswijze (zie zwarte vetgedrukte tekst) van Via Futura die wij svp in de rapportages toegevoegd willen zien:

- M.b.t. Oudercommissie: **Via Futura hanteert vanuit praktische werkbaarheid en haalbaarheid een centrale Oudercommissie (bij Via Futura heet dit de centrale Cliëntenraad). Hierbij wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van alle opvangsoorten en zoveel mogelijk verschillende locaties. Uit ervaring blijkt al jaren dat het heel moeilijk is om het benodigde aantal ouders te vinden voor de centrale Cliëntenraad. Voor 11 locaties (binnenkort 12) is dit al helemaal een utopie. De werkwijze van de centrale Cliëntenraad is ook met instemming van de Cliëntenraad. Alle partijen vinden deze werkwijze prima werken. Het is, wat Via Futura betreft, daarom wachten op een wijziging in de Wet Kinderopvang, waarbij het beleid aansluit bij de praktijk.**
- M.b.t. RI veiligheid en gezondheid: **Hier is een RI gezondheid en RI veiligheid gedaan in januari 2008 en mei 2008, die op de locatie is en die de GGD ook heeft ontvangen.**
- M.b.t. RI veiligheid en gezondheid: **veiligheid en gezondheid heeft het hele jaar door de aandacht bij Via Futura. Jaarlijks wordt in december het gezondheids- en veiligheidsverslag van het afgelopen jaar gemaakt. Hierin is te zien wat er het hele jaar op het gebied van gezondheid en veiligheid heeft plaatsgevonden. De RI gezondheid en de RI veiligheid maken hier onderdeel van uit. Hierbij worden middels lijsten mogelijke risico's in kaart gebracht. De mogelijke risico's die in deze lijsten staan benoemd heeft Via Futura via beleid, richtlijnen, procedures, protocollen, huisregels en afspraken tot een aanvaardbaar niveau organisatiebreed weten terug te brengen. En dit is sinds 2005 al. Bij de lijsten komen ieder jaar dus dezelfde antwoorden. De management-assistent gaat naar de locaties om te kijken en te vragen bij twijfel. Daarnaast zorgen deze lijsten voor 'thinking inside the box'. Wij verwachten van de medewerkers juist 'thinking outside the box' en zelf bewust nadenken over mogelijke risico's. Daarom vragen wij door het jaar heen aan medewerkers: wat ervaren jullie als mogelijke gevaren in het dagelijkse werk. Daarnaast geven medewerkers een gevaarlijke situatie die zij ervaren zelf meteen door aan de leidinggevende en de manager kwaliteit en innovatie, zodat er actie op wordt ingezet. Al deze punten worden toegevoegd aan het gezondheids- en veiligheidsverslag, waarbij ook wordt aangegeven wie wanneer welke actie onderneemt. Dit verslag is op elke locatie aanwezig. Ook ter informatie voor de ouders. De GGD krijgt dit verslag met de lijsten van alle locaties. Inmiddels heeft de GGD het gezondheids- en veiligheidsverslag 2008 in haar bezit, met daarin de RI gezondheid en de RI veiligheid voor alle locaties, en is deze aanwezig op alle locaties. In het verslag van 2008 zit een bijlage met daarin alle beleid, richtlijnen, procedures, protocollen, huisregels en afspraken t.b.v. gezondheid en veiligheid.**
Op de lijsten staat wel degelijk een datum en ook op de voorkant van het verslag van 2008. En het is iets waar het gehele jaar aandacht voor is. In het verslag wordt alles gebundeld van dat jaar.
- M.b.t. inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio: **Via Futura werkt conform de eisen die beschreven staan in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en daarom zijn wij van mening dat we aan de voorwaarden voldoen. Het is praktisch niet werkbaar en haalbaar om op deze momenten (aan begin en eind van de dag) in alle groepen per tijdseenheid te registreren wanneer iedere medewerker start en eindigt, gezien de breng- en haalcontacten die er dan zijn met de ouders. Daarnaast staat de inzet van medewerkers beschreven in de personeelsgids onder het kopje 'werktijden/openingsuren'. Hieruit blijkt dat de inzet van medewerkers conform de beleidsregels plaatsvindt. Op basis hiervan worden de medewerkers ingeroosterd. Wil de GGD dit feitelijk controleren, dan is het aan te raden dat de GGD het onderzoek tijdens de tijdstippen aan het begin**

en aan het eind van de dag plaats laat vinden.

- Mbt inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio: **in vakanties is de achterwacht geregeld via de Lage Vijver 1 DO, die om de hoek zit en direct als ondersteuning opgeroepen kan worden in nood.**
- M.b.t. Klachtenregeling oudercommissie: **Per 1 januari 2009 is Via Futura aangesloten bij de Klachtenkamer en heeft een klachtenregeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie.**

De zienswijze heeft niet geleid tot een andere oordeelsvorming bij de toezichthouder.

Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang "De Golf, locatie Lage Vijver" is gevestigd in een woonhuis en bevindt zich op de begane grond. Buitenschoolse opvang is een onderdeel van Stichting Via Futura. De buitenschoolse opvang is een zogenaamde 10 plus groep. De opvang is gebaseerd op kinderopvang, waarin nadruk ligt op zelfstandigheid.

Stichting Via Futura heeft meerdere buitenschoolse opvang locaties en heeft haar beleid in verschillende documenten vastgelegd. Naast het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan NSO hanteert Via Futura meerdere protocollen zoals:

Protocol vervoer

Anti discriminatie code

Richtlijnen samenvoegen NSO

Richtlijnen ontwikkelingsproblemen bij kinderen

Richtlijnen verzorging

De buitenschoolse opvang heeft de nodige inspanningen geleverd om aan de kwaliteitseisen te voldoen, maar dient nog haar aandacht te besteden aan bepaalde eisen om te voldoen aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kinderopvang.

Het beleid dient op de volgende items verder aangepast of uitgewerkt te worden:

- 1.2 het instellen van een oudercommissie;
- 3.1 risico-inventarisatie veiligheid;
- 3.2 risico-inventarisatie gezondheid;
- 3.3 protocol met betrekking tot een meldcode kindermishandeling;

Tijdens het volgend periodiek onderzoek zullen de items opnieuw beoordeeld worden. Wanneer de geconstateerde tekortkomingen opnieuw niet voldoen aan de Wet kinderopvang, wordt aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn
<p>De houder dient binnen de afgesproken termijn voor alle items waarbij tekortkomingen of die niet beoordeeld konden worden, de informatie aan te leveren die nodig is om deze items opnieuw te kunnen beoordelen.</p> <p>Indien de gevraagde informatie niet binnen deze afgesproken termijn wordt aangeleverd, en wanneer de geconstateerde items opnieuw niet voldoen aan de Wet kinderopvang, wordt aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingsbeleid.</p>	<p>Tijdens het volgend periodiek onderzoek worden de items opnieuw beoordeeld.</p>

Advies aan de Gemeente

- Handhaven volgens gemeentelijk beleid
- Niet handhaven

Onderbouwing toezichthouder:

De houder krijgt tot het volgend periodiek onderzoek de tijd om de aanpassing door te voeren.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70032
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam
Telefoon : 010-4339398
Website : www.ggd.rotterdam.nl
Naam inspecteur : De heer M. den Outer
E-mail inspecteur : denouterm@ggd.rotterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Krimpen aan den IJssel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 2920 AE Krimpen aan den IJssel
Bezoekadres : Raadhuisplein 2
Telefoon : 0180-540655
Website : www.krimpenaandenijssel.nl
E-mail : gemeente@krimpenaandenijssel.nl
Evt. contactpersoon : mevrouw R. Baars – van Bohemen
Evt. telefoonnummer contactpersoon: 0180-540719
Evt. e-mail contactpersoon: reginabaars@krimpenaandenijssel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Nee
Vragenlijst oudercommissie : Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Ja
Interview anderen : Beroepskracht
Observaties : Ja
Andere bronnen :
- Reglement oudercommissie
- Informatieboekje ouders, website
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Protocol kindermishandeling
- Plattegrond binnenruimte
- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten
- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling, jaarverslag klachten
- Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder
- Diploma's pedagogisch medewerkers, uitzendkrachten, invallers

Opstellen inspectierapport

Datum inspectiebezoek : 28 oktober 2008
Opstellen concept inspectierapport : 16 december 2008
Hoor en wederhoor : 19 januari 2009
Zienswijze houder : 19 januari 2009
Opstellen definitief inspectierapport : 17 februari 2009
Verzenden inspectierapport naar houder: 19 februari 2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente: 19 februari 2009
Openbaar maken inspectierapport :
- Het rapport wordt voor verdere afhandeling aan de gemeente gestuurd.

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft een centrale oudercommissie ingesteld. De wet stelt dat elke locatie een aparte oudercommissie dient te hebben.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			<input checked="" type="checkbox"/>	

Toelichting toezichthouder

Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een lokale oudercommissie..

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een lokale oudercommissie.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie</i>			
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁷ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁹	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁷ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Dit item is voor deze locatie niet van toepassing.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De Nederlandse taal wordt gebruikt.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.		<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De houder heeft een risico-inventarisatie uitgevoerd volgens de methode van Stichting Consument & Veiligheid.				
Voorwaarde 1 kon niet beoordeeld worden. Er is wel een verslag gemaakt en er zijn extra risico's geïventariseerd, maar het inventarisatie lijst is niet op locatie aanwezig.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.		<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Voorwaarde 3 voldoet niet omdat op het registratie formulier ongevallen niet de leeftijd van het kind is opgenomen.				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichhouder

Er is wel een verslag gemaakt en er zijn extra risico's geïnterpreteerd, maar het inventarisatie lijst is niet op locatie aanwezig.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹³ .			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichhouder

De houder heeft een risico-inventarisatie uitgevoerd volgens de methode van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV).
Voorwaarde 1 kon niet beoordeeld worden. Er is een verslag van mei 2008, maar in het verslag staat niet wanneer de risico inventarisatie is uitgevoerd.

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichhouder

Voorwaarde 2 is niet beoordeeld omdat door het ontbreken van de risico-inventarisatie lijst is het voor de toezichthouder niet inzichtelijk of daadwerkelijk op risico's geanticipeerd wordt.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichhouder

Voorwaarde 1, 2 en 3 is niet beoordeeld omdat door het ontbreken van de risico-inventarisatie lijst is het voor de toezichthouder niet inzichtelijk of daadwerkelijk op risico's geanticipeerd wordt.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichhouder

De houder heeft naast een protocol kindermishandeling een apart protocol kindermishandeling door medewerkers opgesteld.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ¹⁴		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen		<input checked="" type="checkbox"/>	
	6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ¹⁵ om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens ¹⁶ .		<input checked="" type="checkbox"/>	
	9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).		<input checked="" type="checkbox"/>	
	10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Stichting Via Futura heeft een protocol opgesteld, maar de voorwaarden die volgens de wet Kinderopvang opgenomen dienen te zijn in het protocol staan niet of te summier omschreven, vandaar dat niet aan de voorwaarde wordt voldaan.

Voorwaarde 4 is niet beoordeeld. In het landelijke protocol is geen tijdslijn aangegeven waardoor de vertaling van het protocol naar de organisatie onduidelijk is. Dit is als signaal doorgegeven aan GGD Nederland. Totdat hierover meer duidelijkheid is wordt deze voorwaarde niet beoordeeld.

¹⁴ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

¹⁵ De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

¹⁶ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				
Het bruto oppervlak van de accommodatie bedraagt ca. 75 m ² en is voldoende om maximaal 20 kinderen tegelijkertijd op te vangen, omdat per kind bruto minimaal 3,5 m ² aan bruto speeloppervlak aanwezig moet zijn.				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				
De buitenschoolse opvang heeft een aangrenzende buitenspeelruimte, een terras van 31 m ² . In de directe omgeving van de buitenschoolse opvang is nog meer speelruimte, waaronder een voetbalveldje en een skatebaan.				

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen goed bereikbaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.		
Toelichting Toezichthouder				
Voorwaarde 3 is niet beoordeeld. Binnen de risico-inventarisatie wordt het niet duidelijk of de route naar de bijvoorbeeld skatebaan veilig te bereiken is. Hiermee zou duidelijk moeten worden of er een vaste route gelopen wordt en of deze bekend is bij de kinderen er maatregelen noodzakelijk zijn als het aanvragen van een zebrapad etc.				

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	OF 2b	De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar¹⁷. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar¹⁷. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
	OF	<ul style="list-style-type: none"> - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar^{17, 18}. 		
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

¹⁷ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

¹⁸ Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

¹⁸ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁸ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁹ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de- beroepskracht- kind ratio vereist is.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ²⁰ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1 en 3 zijn niet beoordeeld:

Om goed te kunnen beoordelen of de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio niet de maximaal toegestane 3 uur overschrijdt, moet dit aangetoond kunnen worden. Hiervoor zal bijgehouden moeten worden hoeveel kinderen er per tijdseenheid aanwezig zijn, met name op de momenten dat afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind-ratio. Daarnaast zal inzichtelijk moeten zijn, via het rooster of de presentielijst wanneer een beroepskracht start met de werkzaamheden of wanneer deze beëindigd worden.

Momenteel kan dit aan de hand van de huidige registratie niet beoordeeld worden. Op basis van het gesprek met een pedagogisch medewerker lijkt de locatie de toegestane maximale afwijking van 3 uur niet te overschrijden. Daarom wordt deze voorwaarde nu niet beoordeeld. Bij een volgend periodiek onderzoek dient aantoonbaar te zijn hoe deze locatie met de afwijking omgaat. Indien dan opnieuw geen toetsbaar instrument aanwezig is, worden de betreffende voorwaarden van dit item met 'nee' beoordeeld.

Voorwaarde 5 is niet beoordeeld:

Tijdens vakanties wordt met 1 beroepskracht gestart en geëindigd. De ondersteuning door een andere volwassene als er maar 1 pedagogisch medewerker in de buitenschoolse opvang aanwezig is, dient nog beschreven te worden in het pedagogisch beleidsplan en bekend te zijn bij de medewerkers en ouders.

¹⁹ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

²⁰ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1. Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft de houder ook een pedagogisch beleidsplan naschoolse opvang opgesteld.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²²	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

²¹ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²² Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicator 6 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Indicator 2 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²³	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					

²³ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁴ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁵ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁶			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁷			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De officiële aansluiting voor de Klachtenkamer voor oudercommissies gaat vanaf 2009 in. Voor dit jaar is iedere organisatie (onafhankelijk van hoe de externe klachtencommissie geregeld is) nog gedekt voor het indienen van klachten bij de klachtenkamer via de startsubsidie die door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen is toegekend aan deze klachtenkamer. In het najaar komt er meer informatie van de klachtencommissies over de wijze van aansluiting en de kosten.

Tot 1 januari 2009 wordt dit item vanwege bovenstaande informatie niet beoordeeld. Vanaf 1 januari 2009 wordt dit item beoordeeld volgens de dan geldende voorwaarden.

²⁶ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.