

Inspectierapport buitenschoolse opvang De Golf, Populierenlaan

Toezichthouder: de heer M. den Outer, GGD Rotterdam-Rijnmond
Datum inspectiebezoek: 26 januari 2009
Kenmerk: 09.683

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene gegevens kindercentrum

Overzicht bevinding toezichthouder per inspectie-domein

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Advies aan de gemeente

Algemene gegevens toezicht

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Inleiding

Inspectierapport

Dit inspectie rapport betreft Bijlage 6 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport buitenschoolse opvang.

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente (geldt alleen voor de regio gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis).

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : De Golf, Populierenlaan
Adres : Populierenlaan 1a
Postcode en plaats : 2925 CP Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 0180-525433
Contactpersoon : mevrouw A. Maarschalkerweerd
E-mail : vrAGEN@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Kwaliteitssysteem : Ja, maar niet gecertificeerd
Lid brancheorganisatie : Ja, namelijk: De MO-groep

Type opvang

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 2
Aantal beroepskrachten : 4
Aantal kindplaatsen : 40

NAW-gegevens houder

Naam houder : Organisatie Via Futura
Telefoon : 0180-510949
E-mail : vrAGEN@viafutura.nl
Website : www.viafutura.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie: mevrouw A. Maarschalkerweerd
Naam en adres overkoepelende organisatie: Organisatie Via Futura
Postbus 101, 2920 AC Krimpen aan den IJssel

Registratiegegevens

Datum registratie : 1 januari 2005
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja
Gegevens register conform de praktijk : Ja

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : Aangekondigd

Datum vorig inspectiebezoek:

30 oktober 2006

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
1.2	Vw 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Voldoet niet
1.2.1	Vw 1: De houder is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 2: Het personeel is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 3: De leden worden gekozen uit en door de ouders.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 4: De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 1: De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 2: De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 3: Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 4: De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
2. Personeel		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
2.3	Vw 1: Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	Niet beoordeeld

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 8 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
3.1.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 3: De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	Voldoet niet
3.1.2	Vw 4: Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	Niet beoordeeld
3.2.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet
3.2.2	Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 3: De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	Voldoet niet
3.2.2	Vw 4: Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	Niet beoordeeld
3.2.2	Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 1: Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 2: In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 3: Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 4: Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 5: Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 6: Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 7: Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 8: Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens .	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 9: Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	Niet beoordeeld
3.3.1	Vw 10:De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	Niet beoordeeld

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
4.3	Vw 1: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	Niet beoordeeld
4.3	Vw 2: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.	Niet beoordeeld
4.3	Vw 3: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.	Niet beoordeeld

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan 5 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
5.2	Vw 2: Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Niet beoordeeld
5.3	Vw 1: Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de- beroepskracht- kind ratio vereist is.	Niet beoordeeld
5.3	Vw 3: De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	Niet beoordeeld
5.3	Vw 5: Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	Niet beoordeeld

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 20 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
6.1.1	Vw 2: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	Voldoet niet
6.1.1	Vw 4: Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	Voldoet niet
6.1.1	Vw 5: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	Niet beoordeeld
6.2	Vw 6: Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	Niet beoordeeld
6.4	Vw 2: De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	Niet beoordeeld

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 9 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
7.2	Vw 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 4: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 5: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	Niet beoordeeld

Zienswijze houder kindercentrum

M.b.t. Oudercommissie: **Via Futura hanteert vanuit praktische werkbaarheid en haalbaarheid een centrale Oudercommissie (bij Via Futura heet dit de centrale Cliëntenraad). Hierbij wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van alle opvangsoorten en zoveel mogelijk verschillende locaties. Uit ervaring blijkt al jaren dat het heel moeilijk is om het benodigde aantal ouders te vinden voor de centrale Cliëntenraad. Voor 12 locaties is dit al helemaal een utopie. De werkwijze van de centrale Cliëntenraad is ook met instemming van de Cliëntenraad. Alle partijen vinden deze werkwijze prima werken. Het is, wat Via Futura betreft, daarom wachten op een wijziging in de Wet Kinderopvang, waarbij het beleid aansluit bij de praktijk.**

M.b.t. RI veiligheid en gezondheid: **In het jaarlijkse gezondheids- en veiligheidsverslag worden de RI's van alle locaties opgenomen. Hierbij wordt ook aangegeven op welke punten actie wordt ondernomen, wat risico/urgentiecode is en door wie (=verantwoordelijke) en op welke termijn welke acties ondernomen worden. Ook staat er een evaluatie in van acties uit het jaar daarvoor en mogelijke aanpassingen. Dit is het plan van aanpak. Er staat letterlijk in het gezondheids- en veiligheidsverslag:**

'Dit verslag beschrijft wat Via Futura in 2008 op het gebied van veiligheid en gezondheid heeft gedaan. Hierbij vormen de uitkomsten van de gehouden risico-inventarisatie (RI) op het gebied van gezondheid en veiligheid een onderdeel van het verslag. In de bijlage zijn de lijsten van de RI's van alle locaties terug te vinden.

Via Futura is van mening dat de organisatie voldoet aan de diverse eisen, wet- en regelgeving die er op het gebied van veiligheid en gezondheid voor kinderen én medewerkers bestaan. Via Futura heeft beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid en handelt daar naar. Het algemeen beleid en de vertaling daarvan naar de praktijk (protocollen, procedures, richtlijnen, werkinstructies) voldoen aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. In de bijlage is een overzicht gegeven van de verschillende beleidsdocumenten, protocollen, procedures, richtlijnen en werkinstructies, volgens welke de medewerkers handelen. Ook zijn de gebruikte formulieren/documenten en overige zaken terug te vinden in het overzicht, die Via Futura inzet ten behoeve van veiligheid en gezondheid.

Voor vele onderwerpen in de inventarisatielijsten van de RI gezondheid en de RI veiligheid heeft Via Futura beleid en afspraken, die in richtlijnen/ protocollen/procedures/instructies zijn vastgelegd. Hierdoor zijn op vele gebieden risico's tot een aanvaardbaar minimum gereduceerd en is voldoende aandacht om ziektes, onhygiënische en gevaarlijke omstandigheden te voorkomen. Het beleid en de afspraken hebben continu de aandacht door ze in werkoverleg/groepsbesprekingen aan de orde te stellen. Verder worden ze als onderdeel van het kwaliteitsmanagementsysteem jaarlijks geactualiseerd/geëvalueerd en getoetst via interne audits en externe controle van de GGD.

Daarnaast gaat het erom op het gebied van gezondheid en veiligheid een balans te vinden met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van de kinderen, wat wenselijk is op het gebied van het verminderen of uitsluiten van bepaalde risico's en de werkbaarheid voor de groepsleiding. Kinderen bouwen namelijk ook weerstand op door in contact te komen met bepaalde bacteriën. Bovendien spelen voldoende uitdaging en leermomenten een rol vanuit het pedagogisch beleid. Daarnaast zijn niet alle ongevallen te voorkomen, ook al zijn alle veiligheidseisen in acht genomen en bepaalde afspraken gemaakt. Het bovenstaande hanteert Via Futura als uitgangspunt bij de keuze om wel of niet actie te ondernemen.

Resultaten 2008 RI Gezondheid/veiligheid

Hieronder volgen de risico's waarbij actie wordt ingezet. Op deze punten wordt actie ingezet met daarbij vermeld wie de actie onderneemt en wanneer. Daarnaast hebben medewerkers punten aangegeven die niet in de RI-lijst staan, die hieronder worden genoemd.'

Dus de risico's die niet in de lijst voorkomen zijn wel degelijk meegenomen in de RI. Het is alleen niet toe te voegen aan de bestaande lijst, omdat deze lijst digitaal niet te bewerken is! De verwijzing naar huisregels e.d. is er ook, zoals uit bovenstaande blijkt. Ook blijkt uit het verslag de samenhang tussen de verschillende onderdelen.

De uitwerking in de methodes van Stichting Consument en Veiligheid en Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid is een aanpak, niet dé aanpak Van beide stichtingen gebruiken wij de methodes voor de RI lijsten.

GGD mag een oordeel geven of de hiervoor genoemde onderdelen aanwezig zijn in het plan van aanpak (en die zijn dat), maar mag geen oordeel vellen over hoe wij het plan van aanpak vormgeven.

Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang “De Golf, locatie Populierenlaan” is een onderdeel van Stichting Via Futura.

Stichting Via Futura heeft meerdere buitenschoolse opvanglocaties en heeft haar beleid in verschillende documenten vastgelegd. Naast het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan NSO hanteert Via Futura meerdere protocollen zoals:

Protocol vervoer

Anti discriminatie code

Richtlijnen samenvoegen NSO

Richtlijnen ontwikkelingsproblemen bij kinderen

Richtlijnen verzorging

De buitenschoolse opvang heeft de nodige inspanningen geleverd om aan de kwaliteitseisen te voldoen, maar dient nog haar aandacht te besteden aan bepaalde eisen om te voldoen aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kinderopvang.

Het beleid dient op de volgende items verder aangepast of uitgewerkt te worden:

- 1.2 het instellen van een oudercommissie;
- 3.1 risico-inventarisatie veiligheid;
- 3.2 risico-inventarisatie gezondheid;
- 6.1.1 inhoud pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het volgend periodiek onderzoek zullen de items opnieuw beoordeeld worden. Wanneer de geconstateerde tekortkomingen opnieuw niet voldoen aan de Wet kinderopvang, wordt aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn
<p>De houder dient binnen de afgesproken termijn voor alle items waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd of die niet beoordeeld konden worden, de informatie aan te leveren die nodig is om deze items opnieuw te kunnen beoordelen.</p> <p>Indien de gevraagde informatie niet binnen deze afgesproken termijn wordt aangeleverd, en wanneer de geconstateerde tekortkomingen opnieuw niet voldoen aan de Wet kinderopvang, wordt aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingsbeleid.</p> <p>kinderopvang, wordt aan de gemeente Rotterdam advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens 'De Nalevingstrategie Wet kinderopvang'.</p>	<p>Tijdens het volgend periodiek onderzoek worden de items opnieuw beoordeeld.</p>

Advies aan de Gemeente

- Handhaven volgens gemeentelijk beleid
- Niet handhaven

Onderbouwing toezichthouder:

- De houder krijgt tot het volgend periodiek onderzoek de tijd om de aanpassing door te voeren.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70032
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam
Telefoon : 010-4339398
Website : www.ggd.rotterdam.nl
Naam inspecteur : De heer M. den Outer
E-mail inspecteur : denouterm@ggd.rotterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Krimpen aan den IJssel
Adres : Postbus 200 / Raadhuisplein 2
Postcode en plaats : 2920 AE Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 0180-540655
Website : www.krimpenaandenijssel.nl
E-mail : gemeente@krimpenaandenijssel.nl
Evt. contactpersoon : Mevrouw R. Baars- van Bohemen
Evt. telefoonnummer contactpersoon: 0180-540719
Evt. e-mail contactpersoon: reginabaars@krimpenaandenijssel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Ja
Vragenlijst oudercommissie : Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Nee
Interview anderen : Ja
Observaties : Ja
Andere bronnen :
- Reglement oudercommissie
- Informatieboekje ouders, website
- Risico-inventarisatie veiligheid en veiligheidsverslag
- Risico-inventarisatie gezondheid en gezondheidsverslag
- Protocol kindermishandeling
- Plattegrond binnenruimte
- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten
- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling, jaarverslag klachten
- Klachtenregeling oudercommissie
- Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder
- Diploma's pedagogisch medewerkers

Opstellen inspectierapport

Datum inspectiebezoek : 26 januari 2009
Opstellen concept inspectierapport : 3 april 2009
Hoor en wederhoor : Niet van toepassing
Zienswijze houder : 8 april 2009
Opstellen definitief inspectierapport :
- Verzenden inspectierapport naar houder:
Verzenden inspectierapport naar gemeente:
- Openbaar maken inspectierapport

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
De houder heeft een centrale oudercommissie ingesteld. De wet stelt dat elke locatie een aparte oudercommissie dient te hebben.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			<input checked="" type="checkbox"/>	

Toelichting toezichthouder

Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een locale oudercommissie.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Dit item kan alleen beoordeeld worden als er sprake is van een locale oudercommissie.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie</i>			
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁷ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁹	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

⁷ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Op locatie wordt een eind 2^e jaars spw leerling 100 % ingezet. Dit is in samenspraak met de leerling, haar praktijkbegeleider en manager gegaan. Echter zowel de opleiding- als praktijkbegeleider dienen middels een verklaring omtrent inzetbaarheid de werkgever te adviseren over het percentage dat een beroepskracht in opleiding kan worden ingezet. In de huidige situatie is de opleidingbegeleider niet geraadpleegd.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De Nederlandse taal wordt gebruikt.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
<p>De houder heeft het instrument 'Veiligheidsmanagement' van Stichting Consument en Veiligheid gebruikt. De voorwaarden voor de uitvoering van een risico-inventarisatie en het opstellen van een plan van aanpak staan beschreven in de toelichting toetsingskader welke te vinden is op www.ggdkennisnet.nl onder de link kinderopvang. De praktische uitwerking van een risico-inventarisatie en een plan van aanpak staan beschreven in het stappenplan van het veiligheidsmanagement van Stichting Consument en Veiligheid.</p>				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2 is niet beoordeeld omdat het voor de inspecteur niet duidelijk is of er naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ook een plan van aanpak wordt opgesteld waarin aandacht wordt gegeven aan de urgentiecodes. Daarnaast dient in een plan van aanpak aangegeven te worden wie verantwoordelijk is voor een actie en in welke termijn deze uitgewerkt zal worden. Ondanks dat veel processen bij Via Futura zijn vastgelegd in werkinstructies en protocollen is het aannemelijk dat een plan van aanpak opgesteld dient te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan maatregelen die achteraf, na uitvoering van een nieuwe risico-inventarisatie of de ongevallenregistratie, niet effectief genoeg blijken te zijn, waardoor de eerder genomen maatregelen zullen moeten worden aangepast.</p>				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichhouder

Er is een risico-inventarisatielijst ingevuld, maar er is niet op locatie geïventariseerd. Er is wel aan de beroepskrachten gevraagd of zij specifieke risico's hebben geconstateerd, maar deze risico's zijn niet opgenomen in de inventarisatielijst.

Daarnaast inventariseert de houder het in contact komen met elektriciteit als een risico waarbij de kans dat een ongeval gebeurt klein is, maar het letstel groot kan zijn. In de ruimte staan meerdere lampen met los hangende elektrasnoeren en er liggen verscheidende stekkerdozen op de grond. De houder laat hiermee niet zien dat de kans dat een ongeval gebeurt klein is.

Wanneer risico's bijvoorbeeld niet uitgewerkt worden, moet inzichtelijk gemaakt worden dat er bewust voor gekozen is om geen actie te ondernemen. Dat kan bijvoorbeeld door in een extra kolom direct een koppeling te maken met 'geen actie omdat' of door elders te verwijzen naar een maatregel die is genomen (bijvoorbeeld verwijzing naar huisregel of werkinstructie).

Bij het uitzetten van acties (actieplannen) is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementeren van de acties.

De risico-inventarisatie is onderdeel van het beleid veiligheid. Een beleid voeren houdt in dat de houder cyclisch dient te werken, inhoudend: (minimaal jaarlijks) inventariseren van knelpunten en verbeterpunten, maatregelen nemen, verslagleggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. De houder zal daarom inzichtelijker moeten maken hoe de samenhang is tussen de verschillende onderdelen waarvan de risico-inventarisatie een onderdeel vormt.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De houder heeft het instrument 'gezondheidsmanagement' van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gebruikt.
De voorwaarden voor de uitvoering van een risico-inventarisatie en het opstellen van een plan van aanpak staan beschreven in de toelichting toetsingskader welke te vinden is op www.ggdkennisnet.nl onder de link kinderopvang.
De praktische uitwerking van een risico-inventarisatie en een plan van aanpak staat beschreven in het stappenplan van het gezondheidsmanagement van het LCHV.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 2 is niet beoordeeld omdat het voor de inspecteur niet duidelijk is of er naar aanleiding van de risico-inventarisatie, ook een plan van aanpak wordt opgesteld waarbij aandacht wordt besteed aan de urgentiecodes. Daarnaast dient in een plan van aanpak aangegeven te worden wie verantwoordelijk voor een actie is en in welke termijn deze uitgewerkt zal worden. Ondanks dat veel processen bij Via Futura zijn vastgelegd in werkinstructies en protocollen is het aannemelijk dat een plan van aanpak opgesteld dient te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan maatregelen die achteraf, na uitvoering van een nieuwe risico-inventarisatie, niet effectief genoeg blijken te zijn, waardoor de eerder genomen maatregelen zullen moeten worden aangepast.

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Er is een risico-inventarisatielijst ingevuld, maar er is niet op locatie geïnterviewd. Er is wel aan de beroepskrachten gevraagd of zij specifieke risico's hebben geconstateerd, maar deze risico's zijn niet opgenomen in de inventarisatielijst. In iedere voor kinderen toegankelijke ruimte dienen de risico's op een aparte inventarisatielijst vastgelegd te zijn. Het is niet de bedoeling dat op één formulier 'leefruimte' de gegevens van alle stamgroepsruimtes vastgelegd worden, zelfs niet indien de ruimtes bouwtechnisch identiek zijn. De risico-inschatting is immers gebaseerd op een combinatie van bouwtechnische aspecten, inrichting, leeftijd van de kinderen en gedrag.

Wanneer risico's bijvoorbeeld niet uitgewerkt worden, moet inzichtelijk gemaakt worden dat er bewust voor gekozen is om geen actie te ondernemen. Dat kan bijvoorbeeld door in een extra kolom direct een koppeling te maken met 'geen actie omdat' of door elders te verwijzen naar een maatregel die is genomen (bijvoorbeeld verwijzing naar huisregel of werkinstructie).

Bij het uitzetten van acties (actieplannen) is het van belang dat concreet wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitzetten en implementatie van de acties.

De risico-inventarisatie is onderdeel van het beleid gezondheid. Een beleid voeren houdt in dat de houder cyclisch dient te werken, inhoudend: (minimaal jaarlijks) inventariseren van knelpunten en verbeterpunten, maatregelen nemen, verslagleggen, evalueren en weer opnieuw inventariseren. De houder zal daarom inzichtelijker moeten maken hoe de samenhang is tussen de verschillende onderdelen waarvan de risico-inventarisatie een onderdeel vormt.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

De houder heeft naast een protocol kindermishandeling een apart protocol kindermishandeling door medewerkers opgesteld.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1			<input checked="" type="checkbox"/>
	2			<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input checked="" type="checkbox"/>
	4			<input checked="" type="checkbox"/>
	5			<input checked="" type="checkbox"/>
	6			<input checked="" type="checkbox"/>
	7			<input checked="" type="checkbox"/>
	8			<input checked="" type="checkbox"/>
	9			<input checked="" type="checkbox"/>
	10			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

In december is op andere locaties van Via Futura geconstateerd dat het protocol niet volledig is, de houder heeft laten weten deze aan te passen en heeft hiervoor enige tijd nodig. Daarom zal dit item bij een volgend inspectiebezoek beoordeeld worden.

¹⁴ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

¹⁵ De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

¹⁶ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
De twee basisgroepen maken gebruik van één ruimte die is afgescheiden doormiddel van kasten.					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
De buitenruimte betreft een speelpleintje plus een ruim grasveld.					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen goed bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder					
De buitenspeelruimte is aangrenzend.					

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	OF 2b	De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		
Toelichting Toezichthouder				
De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen van maximaal 20 kinderen. De groepen zijn onderverdeeld in leeftijdscategorieën. Eén groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en de andere groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar¹⁷. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar¹⁷. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
	OF	<ul style="list-style-type: none"> - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar^{17, 18}. 		
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.		<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig				

¹⁷ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

¹⁸ Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

¹⁸ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁸ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3			<input checked="" type="checkbox"/>
	4	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichhouder

Voorwaarde 1 en 3 zijn niet beoordeeld:

Om goed te kunnen beoordelen of de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio niet de maximaal toegestane 3 uur overschrijdt, moet dit aangetoond kunnen worden. Hiervoor zal bijgehouden moeten worden hoeveel kinderen er per tijdseenheid aanwezig zijn, met name op de momenten dat afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind-ratio. Daarnaast zal inzichtelijk moeten zijn, via het rooster of de presentielijst wanneer een beroepskracht start met de werkzaamheden of wanneer deze beëindigd worden.

Momenteel kan dit aan de hand van de huidige registratie niet beoordeeld worden. Op basis van het gesprek met de houder en pedagogisch medewerkers lijkt de locatie de toegestane maximale afwijking van 3 uur niet te overschrijden. Daarom wordt deze voorwaarde nu niet beoordeeld. Bij een volgend periodiek onderzoek dient aantoonbaar te zijn hoe deze locatie met de afwijking omgaat. Indien dan opnieuw geen toetsbaar instrument aanwezig is, worden de betreffende voorwaarden van dit item met 'nee' beoordeeld.

Voorwaarde 5 is niet beoordeeld, aangezien er altijd minimaal twee beroepskrachten in de buitenschoolse opvang aanwezig zijn.

¹⁹ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

²⁰ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1. Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft de houder ook een pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang opgesteld.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²²			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: Het pedagogisch werkplan omschrijft alleen een groep van maximaal 20 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar. Op de locatie worden twee basisgroepen opgevangen van elk maximaal 20 kinderen. In één groep zitten kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 7 jaar en in de andere groep zitten kinderen in de leeftijdscategorie van 8 tot 12 jaar. De houder dient haar werkwijze zoals genoemd bij deze voorwaarde op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.</p> <p>Voorwaarde 4: De uitleg bij deze voorwaarde staat niet beschreven in het pedagogisch werkplan.</p> <p>Voorwaarde 5 is niet beoordeeld omdat altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn.</p>				

²¹ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²² Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicator 2 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Indicator 2 is niet beoordeeld, omdat deze situatie zich niet heeft voorgedaan tijdens de observatie.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²³	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

²³ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁴ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁵ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁶	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁷			<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft zich aangesloten bij een klachtenkamer en een klachtenregeling opgesteld voor de behandeling van klachten van de oudercommissie.

Voorwaarde 2: Omdat de buitenschoolse opvang nog geen lokale oudercommissie heeft kan deze voorwaarde niet beoordeeld worden.

Voorwaarden 4 en 5: De officiële aansluiting voor de Klachtenkamer voor oudercommissies geldt vanaf 2009. Tot die tijd was iedere organisatie (onafhankelijk van hoe de externe klachtencommissie geregeld is) gedekt voor het indienen van klachten bij de klachtenkamer via de startsubsidie die door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen is toegekend aan deze klachtenkamer. Vandaar dat een openbaar verslag nog niet aan de orde is.

²⁶ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.