

Inspectierapport periodiek onderzoek buitenschoolse opvang Mozaiek

Toezichthouder: mevrouw J. Barning, GGD Rotterdam-Rijnmond
Datum inspectiebezoek: 10 december 2009
Kenmerk: 10.079

Inhoudsopgave

Inleiding

Algemene gegevens kindercentrum

Overzicht bevinding toezichthouder per inspectie-domein

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Advies aan de gemeente

Algemene gegevens toezicht

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

Inleiding

Inspectierapport

Dit inspectierapport betreft Bijlage 6 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport buitenschoolse opvang.

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de regiogemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. (De gemeente Rotterdam heeft deze taak gemandateerd aan de GGD)

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het onderdeel "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de toezichthouder kort per inspectie-domein samengevat en in onderdeel "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Mozaiek
Adres : Una Corda 34
Postcode en plaats : 2925 BX Krimpen aan den IJssel
Telefoon : 06-13309024
Contactpersoon : Mevrouw M. Windrich
E-mail : mcr.windrich@hotmail.com
Website : www.speelwijs.nl
Kwaliteitssysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Nee

Type opvang

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 1 op maandag, dinsdag en donderdag
Aantal beroepskrachten : 2
Aantal kindplaatsen : 20

NAW-gegevens houder

Naam houder : mevrouw A. Nieuwveld en mevrouw D. Groenevelt
Telefoon : 06-13241306 / 06-13309024
E-mail/website : info@speelwijs.nl / www.speelwijs.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie: mevrouw M. Windrich (beleidsmedewerker)
Naam en adres overkoepelende organisatie: Speelwijs & Maupetuis B.V.
Postbus 92
2910 AB Nieuwerkerk aan den IJssel

Registratiegegevens

Datum registratie : 25 juli 2008
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja
Gegevens register conform de praktijk : Ja

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : Aangekondigd

Datum vorig(e) inspectiebezoek(en)

18 november 2008, periodiek onderzoek

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 18 voorwaarden voldaan.</p> <p>De onderstaande voorwaarde is niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
1.3	Vw 2: De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen .	Niet van toepassing
2. Personeel		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 4 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
2.1	Vw 2: De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	Voldoet niet
2.2	Vw 1: Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.	Voldoet niet
3. Veiligheid en gezondheid		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.</p>		
<p>Beoordeling toezichthouder</p> <p>Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 25 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan of ze zijn niet beoordeeld. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
3.1.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Voldoet niet
3.1.1	Vw 3: Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	Niet beoordeeld
3.1.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet
3.2.1	Vw 2: Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	Voldoet niet
3.2.2	Vw 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	Voldoet niet

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
4.3	Vw 1: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	Niet van toepassing
4.3	Vw 2: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.	Niet van toepassing
4.3	Vw 3: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.	Niet van toepassing

5. Groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groeps grootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
5.3	Vw 2: Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	Niet van toepassing
5.3	Vw 3: De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	Niet van toepassing
5.3	Vw 5: Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	Niet van toepassing

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 21 voorwaarden voldaan.

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan of ze zijn niet beoordeeld. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
6.1.1	Vw 4: Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	Niet van toepassing
6.1.1	Vw 5: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	Voldoet niet
6.2	Vw 6: Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	Niet beoordeeld
6.4	Vw 2: De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	Niet beoordeeld

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 10 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarden zijn niet beoordeeld. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw)	Bevinding
7.2	Vw 4: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 5: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	Niet beoordeeld

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze betreffende het Mozaiek;

-VOG/diploma pedagogisch medewerkster

De betreffende medewerkster van deze lokatie kan haar KV/JV-diploma helaas niet meer overleggen omdat ze deze kwijt is geraakt in een verhuizing.

De medewerkster is bij Speelwijs in dienst tot 1 maart 2010 en zal de resterende periode boventallig en/of op een andere lokatie worden ingezet daar haar NTI-diploma niet geldig is om als volwaardig leidster op de groep te staan. Zij wordt nu ingedeeld als assistent-leidster.

Binnen Speelwijs streven wij er echter altijd naar de pedagogisch medewerkers voor aanvang dienstverband een VOG te laten overleggen; in de meeste gevallen lukt dat, soms lopen de datums van VOG en contract iets langs elkaar heen. Dit is een aandachtspunt voor Speelwijs om hier strakker mee om te gaan. Administratie en directie zijn hiervan op de hoogte.

-Jaarlijkse aanpassing RI

Miv januari 2010 worden er binnen Speelwijs workshops gehouden o.a. omtrent de RI. Hierin worden de pedagogisch medewerkers o.a. ondersteunt in het maken van een goede RI en worden zij bijgestaan in het implementeren hiervan. Jaarlijks worden de RI's aangepast en de actieplannen gemaakt en verwerkt. De kwaliteitsmedewerker heeft hiervoor samen met de directie de eindverantwoordelijkheid.

-6.1.1

Binnen Speelwijs worden in de vakanties de lokaties samen gevoegd als dit wenselijk is. De groepen zijn echter nooit groter dan 30 kinderen; in geval van grotere groepen wordt er een 2e lokatie geopend. De kinderen van de lokaties worden dan zoveel mogelijk bij elkaar gehouden met hun eigen leidsters. Ook trachten we om de kinderen zoveel mogelijk op eigen lokaties op te vangen. Dit zal in het pedagogisch beleidsplan beter uitgewerkt worden zodat dit beter en duidelijker terug te vinden is. Het pedagogisch beleidsplan zal in maart 2010 worden herzien.

Opmerking toezichthouder:

Naar aanleiding van deze zienswijze is het oordeel bij voorwaarde 6.1.1 gewijzigd van niet voldaan in niet van toepassing.

Beschouwing toezichthouder

Buitenschoolse opvang Speelwijs Mozaiek is een onderdeel van organisatie Speelwijs en Maupetuis B.V. die diverse buitenschoolse opvang locaties in zowel Krimpen, Capelle als Nieuwerkerk aan den IJssel exploiteert.

Dit betreft het tweede periodieke onderzoek na exploitatie. De houder heeft een aantal kwaliteitsaspecten organisatiebreed geregeld waardoor ook deze locatie al aan een aantal kwaliteitscriteria voldoet.

Het beleid dient op de volgende punten aangepast te worden:

- Het beleid omtrent het overleggen van de verklaringen omtrent het gedrag aanpassen, vóór aanvang van de werkzaamheden;
- Aantonen dat een beroepskracht een passende beroepskwalificatie heeft;
- De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid dienen aangepast te worden en ieder jaar opnieuw uitgevoerd te worden;
- Het pedagogisch beleidsplan of pedagogisch werkplan dient aangepast te worden zodat voldaan wordt aan voorwaarde 4 en 5 van item 6.1.1.

De houder heeft in de risico-inventarisatie aandacht besteed aan het risico met betrekking tot potentiële dreiging van buitenaf. De afspraak is dat de buitendeur altijd op slot zit. De gemaakte afspraak is niet vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Omdat op andere locaties van de organisatie advies is gegeven een nader onderzoek in te stellen voor dezelfde tekortkomingen, wordt voor deze locatie geadviseerd de aanpassingen bij een volgend periodiek onderzoek te beoordelen. Er wordt daarbij wel van uitgegaan dat ook op deze locatie aanpassingen, met name in de uitvoering van de risico-inventarisaties, zullen worden doorgevoerd. Indien bij het volgend periodiek onderzoek dezelfde tekortkomingen worden geconstateerd, wordt direct aan de gemeente advies gegeven om over te gaan tot handhaving volgens het gemeentelijk handhavingbeleid.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn
<p>Het diploma van een beroepskracht zou nagestuurd worden, indien dit ontvangen is voor het definitief maken van het rapport kan de beoordeling worden aangepast.</p>	z.s.m.
<p>Indien de beroepskracht toch niet over een passende beroepskwalificatie beschikt, dient een plan van aanpak opgesteld te worden waarin wordt aangegeven hoe en binnen welke termijn zij aan deze voorwaarde gaat voldoen.</p>	binnen 3 maanden na definitief worden van het rapport.

Advies aan de Gemeente

- Handhaven volgens gemeentelijk beleid
 Niet handhaven

Onderbouwing toezichthouder:

De houder krijgt de tijd tot het volgend periodiek onderzoek, over circa 1 jaar, om documenten aan te leveren om te kunnen beoordelen of de houder inmiddels aan de gestelde kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70032
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam
Telefoon : 010-4339117
Website : www.ggd.rotterdam.nl
Naam inspecteur : Mevrouw J. Barning
E-mail inspecteur : barningj@ggd.rotterdam.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gemeente Krimpen aan den IJssel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 2920 AE Krimpen aan den IJssel
Bezoekadres : Raadhuisplein 2
Telefoon : 0180-540655
Website : www.krimpenaandenijssel.nl
E-mail : gemeente@krimpenaandenijssel.nl
contactpersoon : Mevrouw R.M.M. Baars – van Bohemen
telefoon contactpersoon: 0180-540719
e-mail contactpersoon : reginabaars@krimpenaandenijssel.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke
Vragenlijst oudercommissie
Interview locatieverantwoordelijke
Interview pedagogisch medewerker
Observaties: tijdens een eetmoment en het knutselen

Andere bronnen:

- Reglement oudercommissie
- Informatieboekje ouders, website
- Risico-inventarisatie veiligheid met plan van aanpak en veiligheidsverslag
- Risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak en gezondheidsverslag
- Protocol kindermishandeling
- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten
- Dienstroosters
- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling, jaarverslag klachten
- Klachtenregeling oudercommissie, jaarverslag klachten
- Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder
- Diploma's beroepskrachten, uitzendkrachten, invallers

Opstellen inspectierapport periodiek onderzoek

Datum inspectiebezoek : 10 december 2009
Opstellen concept inspectierapport : 22 december 2009
Hoor en wederhoor : 6 januari 2010
Zienswijze houder : 7 januari 2010
Opstellen definitief inspectierapport : 12 januari 2010

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2, 3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Geen bijzonderheden.				

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Er is een oudercommissie met 3 leden				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>			

Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden.

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie</i>			
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen ⁶ .			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>			

Toelichting Toezichthouder

Ouders worden geïnformeerd via het informatiepakket, de website, het intake gesprek en de maandelijkse nieuwsbrieven. In de nieuwsbrief wordt bekend gemaakt dat het inspectierapport er is en er ligt een exemplaar op de locatie ter inzage in de GGD- map. Deze map is opgeborgen in een kast op de groep. Tot nu toe is dit beoordeeld als een toegankelijke plaats. Vanaf een volgende inspectie dient de plaats waar het rapport ligt zonder tussenkomst van een medewerker voor ouders toegankelijk te zijn.

Voorwaarde 2 is niet van toepassing, er is maar 1 basisgroep op deze locatie.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁷ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Van één van de medewerkers was de verklaring overlegd na aanvang van de werkzaamheden.				

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶				
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁹		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				
Eén van de beroepskrachten kon geen passend diploma overleggen. Zij is wel in het bezit van een passend diploma, dit zou worden nagestuurd maar is nog niet ontvangen. Indien het diploma is ontvangen voor het rapport definitief is gemaakt wordt de beoordeling aangepast.				

⁷ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Er is een beroepskracht in opleiding in het 2^e leerjaar, zij wordt meestal boventallig ingezet.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Er wordt Nederlands gesproken.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Geen bijzonderheden.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: Er is een plan van aanpak opgesteld en er is een veiligheidsverslag geschreven. Er zijn een aantal verbeterpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de genoemde streefdata liggen soms voor de inventarisatiedatum; • er is niet altijd een verantwoordelijke en een streef- en realisatiedatum genoemd bij de uit te voeren acties; • de huisregels zijn niet bijgevoegd, maar deze hangen in de groepsruimte. Eén van de belangrijkste acties, het bespreken van deze regels met kinderen en personeel, is niet concreet omschreven. Hetzelfde geldt voor het bespreken van relevante protocollen en procedures. <p>Voorwaarde 3: Er is een formulier om ongevallen te registreren, maar dit is nog niet gebruikt. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.</p>				

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichhouder

Voorwaarde 1

In iedere voor kinderen toegankelijke ruimte dienen de risico's op een aparte inventarisatielijst vastgelegd te zijn. Het is niet de bedoeling dat op één formulier 'leefruimte' de gegevens van alle stamgroepsruimtes vastgelegd worden, zelfs niet indien de ruimtes bouwtechnisch identiek zijn. De risico inschatting is immers gebaseerd op een combinatie van bouwtechnische aspecten, inrichting, leeftijd van de kinderen en gedrag.

Er is maar 1 formulier voor de leefruimte ingevuld. Er wordt ook gebruik gemaakt van een speellokaal, hier is geen inventarisatie uitgevoerd.

De kans op ernstig letsel is niet altijd goed ingeschat. Zo is de kans op ernstig letsel als een kind in contact komt met elektriciteit als klein ingeschat. Door het plaatsen van stopcontact beschermers wordt de kans dat dit ongeval zal gebeuren verkleind (van A naar B). Mocht dit ongeval onverhoopt toch plaatsvinden is er altijd kans op ernstig letsel, urgentiecode is dan B1

Voorwaarde 2:

Er zijn beroepskrachten opgeleid als BHV-er en EHBO-ers. Een aandachtspunt is dat de ontruimingsoefening nog niet is gehouden.

De houder heeft in de risico-inventarisatie aandacht besteed aan het risico met betrekking tot potentiële dreiging van buitenaf. De afspraak is dat de buitendeur altijd op slot zit. De gemaakte afspraak is vastgelegd in het veiligheidsverslag.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Geen bijzonderheden.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.		<input checked="" type="checkbox"/>	

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 2:

Er is een actieplan opgesteld voor een aantal risico's en een gezondheidsverslag opgesteld, het is niet duidelijk waarom is gekozen om deze acties uit te werken en andere niet. Zo is het risico m.b.t. paracetamol uitgesloten, maar er is wel een actie opgesteld.

Er zijn een aantal verbeterpunten:

- de data van de acties liggen voor de data van de inventarisatie.
- de huisregels zijn niet bijgevoegd, maar deze hangen in de groepsruimte. Eén van de belangrijkste acties, het bespreken van deze regels met kinderen en personeel, is niet concreet omschreven. Hetzelfde geldt voor het bespreken van relevante protocollen en procedures.
- in het verslag (of in een ander document) ontbreekt de evaluatie, bijvoorbeeld van de vorige risico-inventarisatie, hierdoor is de risico-inventarisatie geen cyclisch geheel.

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1:

Er is een aantal risico's uitgesloten waar dat niet kan, een risico kan alleen uitgesloten worden als het niet aanwezig is.

Voorwaarde 2:

Sinds kort wordt gebruik gemaakt van schoonmaakroosters, het invullen hiervan dient nog een gewoonte te worden.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Speelwijs en Maupetuus B.V. heeft een protocol kindermishandeling opgesteld, het protocol geweld.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ¹⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ¹⁵ om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens ¹⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>		
	10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting Toezichthouder

Speelwijs maakt gebruik van een eigen ontwikkeld protocol, onlangs is daar een sociale kaart aan toegevoegd van regionale instellingen.

¹⁴ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

¹⁵ De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

¹⁶ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimte beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
<p>Volgens een schatting van de houder is het lokaal 70 m². Het lokaal wordt gedeeld met het personeel van de school. Tijdens de uren dat de buitenschoolse opvang er gebruik van maakt, staan de spullen van het school personeel opgeslagen in een hoek van het lokaal die afgeschermd wordt door kasten. Er is twijfel of de opgegeven afmetingen kloppen.</p> <p>Omdat er ook gebruik wordt gemaakt van de gang en het speellokaal, wordt aan voorwaarde 1 voldaan.</p>					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein.					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen goed bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder					
Dit item is niet van toepassing, de buitenspeelruimte is aangrenzend.					

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	OF			
	2b	De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		
Toelichting Toezichthouder				
Er is maar 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen op deze locatie.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar¹⁷. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar¹⁷. 	<input checked="" type="checkbox"/>	
		OF <ul style="list-style-type: none"> - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar^{17, 18}. 		
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				
De achterwacht is geregeld via collega's van nabij gelegen locaties van Speelwvjs. Daarbij dient altijd rekening te worden gehouden dat locaties waar maar 1 beroepskracht aanwezig is geen achterwachtfunctie kunnen vervullen.				

¹⁷ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

¹⁸ Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

¹⁸ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁸ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁹ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de- beroepskracht- kind ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ²⁰ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Omdat er geen vakantie opvang geboden wordt op deze locatie, zijn voorwaarden 2 en 3 niet van toepassing.

Voorwaarde 5 is niet van toepassing, als er een beroepskracht alleen staat wordt aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan.

¹⁹ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

²⁰ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1. Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ²¹ .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
De organisatie heeft een overkoepelend pedagogisch beleidsplan. Per locatie is een werkplan geschreven.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²²		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: De maximale omvang van de basisgroep en de leeftijdsopbouw zouden concreter omschreven kunnen worden in het pedagogisch beleidsplan of werkplan</p> <p>Voorwaarde 4 is niet van toepassing voor deze locatie. De achterwacht is geregeld, zie ook item 5.2, dit dient nog wel omschreven te worden in het pedagogisch beleid of pedagogisch werkplan.</p>				

²¹ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²² Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Indicator 6 is niet voorgekomen tijdens de observatie en daarom niet beoordeeld.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden.

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Indicator 2 is niet voorgekomen tijdens de observatie en daarom niet beoordeeld.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden.

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²³	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁴	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁵	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
De buitenschoolse opvang heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Zuid-Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK).				

²³ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁴ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁵ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit zoals bedoeld in artikel 60, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁶	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁷			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft zich aangesloten bij de klachtenkamer van het ZcKK en een klachtenregeling opgesteld voor de behandeling van klachten van de oudercommissie.

Omdat de oudercommissie pas in maart 2009 is ingesteld, zijn voorwaarden 4 en 5 nu niet beoordeeld.

²⁶ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.