



Aanvraagvoorwaarden
Registratie
Kinderdagverblijf

APRIL 2010

Aanvraagvoorwaarden

Wie doet aanvraag en hoe moet een aanvraag gedaan worden?

Een aanvraag tot registratie van een kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang wordt gedaan door de houder (ondernemer) die voornemens is het kinderdagverblijf in exploitatie te nemen. Deze houder moet zich wenden tot het college van burgemeester en wethouders van die gemeente waar het kinderdagverblijf is of zal worden gevestigd.

Een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang kan alleen met het hiertoe opgestelde "Aanvraagformulier Registratie Kinderdagverblijf". Dit formulier bestaat uit een onderdeel "Gegevens van de houder" en een onderdeel "Gegevens van het Kinderdagverblijf".

Onderdeel "Gegevens van de houder"

Door ondertekening van dit onderdeel verklaart de houder van het kinderdagverblijf bekend te zijn met de gestelde aanvraagvoorwaarden en het "Aanvraagformulier Registratie Kinderdagverblijf" volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle gevraagde documenten te hebben bijgevoegd. Met het onderdeel "Gegevens van de houder" maakt de houder zich bekend bij het college van burgemeester en wethouders van de plaats waar het kinderdagverblijf gevestigd is of zal worden. Daarnaast geeft de houder aan voor hoeveel kinderdagverblijven hij een aanvraag tot registratie indient. Indien de aanvraag gedaan wordt voor meer dan één kinderdagverblijf, kan de houder het onderdeel "Gegevens van het Kinderdagverblijf" zoveel keren kopiëren als nodig is.

Het "Aanvraagformulier Registratie Kinderdagverblijf" kan uitsluitend worden gebruikt door een houder om een aanvraag te doen voor opname van één of meer kinderdagverblijven in het Landelijk Register Kinderopvang. Indien een ondernemer aanvraag wil doen voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang van een locatie voor buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf of een voorziening voor gastouderopvang, dient hij hiervoor een ander formulier te gebruiken (in dit voorbeeld "Aanvraagformulier Registratie Buitenschoolse Opvang", "Aanvraagformulier Registratie Gastouderbureau" en "Aanvraagformulier Registratie Gastouderopvang").

Onderdeel "Gegevens van het kinderdagverblijf"

Op het formulier "Gegevens van het Kinderdagverblijf" vult de houder de naam, het aantal kindplaatsen, de beoogde startdatum van exploitatie en het bezoek- en postadres van het kinderdagverblijf in. Indien het kinderdagverblijf afzonderlijk in het handelsregister staat ingeschreven, vult de houder op dit formulier het KvK-nummer van het kinderdagverblijf in.

Volledigheid van de aanvraag

Een aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd. Bij de aanvraag dienen een aantal kopieën worden gevoegd:

- » Kopie van Verklaring omtrent het gedrag van de houder(s). Bij rechtsvormen met meerdere houders, zoals een vennootschap onder firma, moeten alle VOG's van alle houders worden meegestuurd.
- » Kopie van geldig identiteitsbewijs van de houder(s).
- » Indien het kinderdagverblijf als vestiging van de houder staat ingeschreven in het handelsregister dient het volgende document te worden bijgevoegd: Kopie bewijs van inschrijving in het handelsregister

Indien de aanvraag onvolledig is, of niet voorzien is van alle vereiste documenten, kan het college van burgemeester en wethouders de houder een aanvultermijn van 14 dagen aanbieden. Deze aanvultermijn valt buiten de beslistermijn van 10 weken. Indien de houder de gevraagde gegevens niet binnen deze termijn van 14 dagen aanvult, of deze onvolledig of onjuist aanvult, neemt het college van burgemeester en wethouders de aanvraag niet in behandeling.

De houder kan dan uiteraard wel, zodra hij wel over alle benodigde stukken beschikt, een nieuwe aanvraag indienen.

Overige bepalingen met betrekking tot de aanvraag

Naast een volledig ingevuld aanvraagformulier en bijvoegen van de gevraagde documenten, is het mogelijk dat een kinderdagverblijf moet voldoen aan overige gemeentelijke regelgeving (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer). De houder zou zich ervan moeten vergewissen dat, voorafgaand aan het indienen van een aanvraag tot registratie van een kinderdagverblijf, de locatie aan de lokale regelgeving voldoet.

Voor vragen over gemeentelijke bepalingen die voor kinderdagverblijven van toepassing zijn, kan de houder contact opnemen met de gemeente waar het kinderdagverblijf gevestigd is of zal worden.

Wijzigingen van gegevens

De houder doet van wijzigingen van de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang direct mededeling aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen het kinderdagverblijf is gevestigd. Dit moet op de hiervoor bedoelde mutatieformulieren.

Procedure

Een houder dient, voor ieder bij hem aangesloten kinderdagverblijf, een aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang in bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarbinnen het kinderdagverblijf is of zal worden gevestigd. Indien de aanvraag volledig is, geeft het college van burgemeester en wethouders de GGD opdracht voor het uitvoeren van een kwalitatief onderzoek op de documenten die voor de aanvraag tot registratie ingediend zijn en de locatie. De GGD zal contact opnemen met het kinderdagverblijf om de locatie te bekijken.

In beginsel neemt het college van burgemeester en wethouders binnen 10 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit op de aanvraag. Voor het besluit op de aanvraag laat het college van burgemeester en wethouders zich adviseren door de GGD die van het kwalitatieve onderzoek rapport opmaakt. Indien het college van burgemeester en wethouders positief besluit, wordt het kinderdagverblijf opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mag de opvang van start gaan.

Het besluit wordt de houder in de vorm van een beschikking toegestuurd. Indien de houder het niet eens is met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om hiertegen bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen.

Binnen 3 maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

Aanvraagformulier en aanvraagvoorwaarden

Het Aanvraagformulier Registratie Kinderdagverblijf en de bijbehorende aanvraagvoorwaarden zijn ontwikkeld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.