

**ALGEMENE
SUBSIDIEVERORDENING**
Krimpen aan den IJssel 2007

Bijgewerkt t/m 1^e wijziging
Raadsbesluit 14 februari 2008

subsidie 2007

Inhoudsopgave

subsidie 20072

Inhoudsopgave.....	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2 Reikwijdte.....	4
Artikel 3 Rechtsbevoegdhedenverdeling.....	4
Artikel 4 Beleidsregels en grondslagen.....	5
Artikel 5 Subsidieplafond.....	5
Artikel 6 Niet tijdige en niet volledige aanvraag.....	5
Artikel 7 Democratische vereisten.....	5
Artikel 8 Rechten van de mens.....	5
Hoofdstuk 2 De subsidieaanvraag en toetsing.....	6
Artikel 9 Aanvraag erkenningssubsidie.....	6
Artikel 10 Aanvraag budgetsubsidie.....	6
Artikel 11 Aanvraag investeringssubsidie.....	6
Artikel 12 Aanvraag eenmalige subsidie.....	7
Artikel 13 Weigeringsgronden.....	7
Artikel 14 Toetsing aanvraag.....	7
Artikel 15 Subsidieovereenkomst.....	8
Hoofdstuk 3 Subsidieverlening en beslistermijn.....	9
Artikel 16 Besluit tot subsidieverlening voor een planperiode.....	9
Artikel 17 Onderzoek door Rekenkamercommissie.....	9
Artikel 18 Begrotingsvoorbehoud.....	9
Artikel 19 Beslistermijnen.....	9
Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling en beslistermijn.....	11
Artikel 20 Vaststelling erkenningssubsidie.....	11
Artikel 21 Vaststelling budgetsubsidie.....	11
Artikel 22 Vaststelling investeringssubsidie.....	12
Artikel 23 Vaststelling projectsubsidie.....	12
Artikel 24 Beslistermijn.....	12
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen.....	13
Artikel 25 Intrekking en wijziging van de subsidieverlening.....	13
Artikel 26 Egalisatiereserve, bestemmingsreserve en voorziening.....	13
Artikel 27 Afroming reserves en voorzieningen.....	13
Artikel 28 Bevoorschotting en betaling.....	14
Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen.....	15
Artikel 29 Hardheidsclausule.....	15
Artikel 30 Inwerkingtreding.....	15
Artikel 31 Overgangsbepaling.....	15
Artikel 32 Citeertitel.....	15

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Gemeente: de gemeente Krimpenaan den IJssel.
- b. Raad: de gemeenteraad van Krimpen aan den IJssel.
- c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- d. Wet: Algemene wet bestuursrecht, zoals opgenomen in het Staatsblad nr. 1 van 1998 en alle daarop volgende wijzigingen en aanvullingen.
- e. Planperiode een tijdvak van vier achtereenvolgende subsidiejaren waarvoor beleid is vastgesteld voor de verdeling en toewijzingen.
- f. Beleidskader: een door de gemeente opgesteld overzicht waarin opgenomen zijn de beleidsdoelstellingen, de producten, prestaties of activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen en waarop specifieke voorschriften en/of verdeling van het subsidieplafond van toepassing zijn.
- g. Subsidieaanvrager: een rechtspersoon, naar burgerlijk recht, die zich zonder winstoogmerk als hoofddoel stelt de behartiging van belangen, organisatie van activiteiten of producten op één van de terreinen waarop deze verordening van toepassing is, met uitzondering van openbare lichamen die zijn ingesteld krachtens de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Het college van burgemeester en wethouders kan voor de toepassing van deze verordening een natuurlijk persoon of een groep natuurlijke personen gelijkstellen met een aanvrager.
- h. Activiteitenplan: het activiteitenplan omvat een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen vermeld per activiteit of product de daarvoor benodigde personele en materiële middelen. Per product of activiteit zijn de prestaties in meetbare eenheden geformuleerd.
- i. Productbegroting een overzicht op jaarbasis van de kostprijs van alle producten en activiteiten afzonderlijk, waarin begrepen zijn alle vaste en variabele kosten.
- j. Reserve: het eigenvermogen van een instelling.
- k. Egalisatiereserve: als bedoeld in artikel 4:72 van de Awb.
- l. Voorziening: een fonds, waaruit op een nader tijdstip aanschaffingen en vervangingen van duurzame goederen gefinancierd worden.
- m. Subsidie: als bedoeld in artikel 4:21 van de Awb.
- n. Subsidieplafond: het door de gemeenteraad vastgestelde bedrag dat gedurende een subsidieperiode ten hoogste beschikbaar is voor het verstrekken van subsidie krachtens deze verordening.

- o. Subsidiecategorie: de volgende subsidies worden onderscheiden:
Budgetsubsidie: een subsidie voor professionele instellingen die verstrekt wordt ter uitvoering van activiteiten, die zodanig van belang worden geacht dat die naar aard en omvang kunnen worden beïnvloed.
Erkenningssubsidie: een subsidie die verstrekt wordt als waardering voor het uitvoeren van activiteiten zonder dat de subsidie een relatie heeft met de hoogte van de kosten van de activiteiten.
Projectsubsidie: een subsidie die verstrekt wordt voor een eenmalige activiteit en/of experiment.
Investeringssubsidie: een subsidie à fonds perdu in de kosten van inrichting van een accommodatie, aanschaf, vervanging of uitbreiding van duurzame gebruiksgoederen voor alle instellingen die geen budgetsubsidie ontvangen.
- p. Subsidieovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de subsidieontvanger en subsidieverstrekker waarvan de totstandkoming één van de voorwaarden is voor de verlening van de subsidie. In de overeenkomst worden de prestaties die in een bepaald tijdvak door de subsidieontvanger zullen worden gerealiseerd, nader uitgewerkt.
- q. Subsidiebeschikking: een schriftelijk besluit tot subsidieverlening, waarin tenminste de maximale hoogte van de subsidie, een omschrijving van de uit te voeren activiteiten en eventuele andere dan uit deze verordening voortvloeiende voorwaarden, worden vermeld.
- r. Subsidievaststelling: een schriftelijk besluit waarbij het bedrag van de subsidie wordt vastgesteld en dat aanspraak geeft op betaling van het vastgestelde bedrag.
- s. Accountant: een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
- t. Winst: de belastbare winst, als bedoeld in artikel 7, 3^{de} lid van de Wet op Vennootschapsbelasting 1969.
- u. Rekenkamercommissie: de door de gemeenteraad bij of krachtens verordening ingestelde rekenkamercommissie.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op alle subsidiëringen door de gemeente, indien en voor zover er geen door de gemeente uit te voeren bekostigingsregeling van het rijk, van de provincie dan wel een Gemeenschappelijke Regeling van toepassing is.

Artikel 3 Rechtsbevoegdhedenverdeling

1. De raad stelt de kaders voor beleid, de grondslagen en de subsidieplafonds vast.
2. Het college is:
 - a. belast met de uitvoering van de verordening;
 - b. bevoegd voor bepaalde vormen van subsidies nadere regels te stellen;
 - c. bevoegd om voor de uitvoering van de subsidiebeschikking een overeenkomst te sluiten zoals bedoeld in artikel 4:36 van de Awb.

Artikel 4 Beleidsregels en grondslagen

1. Voor een planperiode van vier jaar stelt de raad:
 - a. beleidskaders vast waarin criteria worden omschreven waaraan getoetst wordt;
 - b. de grondslagen vast waarop het subsidiebedrag gebaseerd wordt.
2. Het college stelt tussentijdse wijzigingen van en aanvullingen op het beleidskader vast ter uitvoering van het betreffende raadsbesluit.

Artikel 5 Subsidieplafond

De raad stelt voorafgaand aan een subsidieperiode één of meerdere subsidieplafonds vast, welke in de subsidieperiode ten hoogste beschikbaar zijn voor het verstrekken van subsidie binnenhet betreffende beleidsterrein.

Artikel6 Niet tijdige en nietvolledige aanvraag

1. Indien een aanvraag niet tijdig is ingediend kan het college besluiten deze niet te behandelen.
2. Indien een aanvraag onvolledig is ingediend stelt het college de aanvrager in de gelegenheid het verzuim binnen een termijn van twee weken schriftelijk te herstellen. Indien het verzuim niet binnen deze termijn is voldaan kan het college besluiten de aanvraag niet te behandelen.

Artikel 7 Democratische vereisten

1. De instelling dient op zodanige wijze georganiseerd te zijn, dat personeel en eventuele vrijwilligers, evenals degenen ten behoeve van wie de activiteiten worden georganiseerd, in de gelegenheid zijn invloed uit te oefenen op het beleid van die instelling.
2. Hetcollege kan terzake nadere regels stellen.

Artikel8 Rechten van de mens

1. Voorzover er sprake is van een op een specifieke doelgroepgerichte activiteit, dienen de activiteiten van de aanvrager open te staan voor alle groeperingen of personen, zonder onderscheid naar ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid.
2. De activiteiten van de instelling mogen op geen enkele wijze strijdig zijn met de op grond van internationale verdragen algemeen erkende rechten van de mens.

Hoofdstuk 2 Desubsidieaanvraag en toetsing

Artikel9 Aanvraagerkenningssubsidie

1. Een aanvraag moet jaarlijks vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar worden ingediend.
2. Bij de aanvraag dienen, naast de in het beleidskader genoemde te verstrekken gegevens, overlegd te worden:
 - a. een afschrift van de statuten van de instelling, voor zover niet reeds in bezit van de gemeente;
 - b. een beschrijving van de organisatievorm, voor zover deze niet reeds in de statuten is vervat;
 - c. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - d. het meest recente balansoverzicht van het totaal van de instelling;
 - e. een begroting voor het subsidiejaar;
 - f. gegevens zoals vermeld in het beleidskader bij het beleidsonderdeel passend bij de aanvraag, op grond waarvan de subsidie kan worden verleend.
3. Bij de aanvraag om erkenningssubsidie minder dan € 5.000,- kan, ter beoordeling van het college, worden afgezien van de vereiste bescheiden genoemd onder lid 2b en 2d.
4. Wil de organisatie een hogere subsidie aanvragen dan gebruikelijk dan dient een aanvraag vóór 1 april voorafgaand aan het subsidiejaar te worden ingediend.

Artikel10 Aanvraag budgetsubsidie

1. Een aanvraag moet ingediend worden vóór 1 april voorafgaand aan het eerste jaar van de planperiode waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. Bij de aanvraag dienen tevens te worden overlegd:
 - a. een afschrift van de statuten van de instelling, voor zover niet reeds in bezit van de gemeente;
 - b. een beschrijving van de organisatievorm, voor zover deze niet reeds in de statuten is vervat;
 - c. een opgave van de bestuurssamenstelling;
 - d. het meest recente balansoverzicht van het totaal van de instelling;
 - e. een meerjaren activiteitenplan, zoals omschreven in artikel 1;
 - f. een meerjaren productbegroting, zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 11 Aanvraag investeringsubsidie

1. Een aanvraag om investeringsubsidie moet vóór 1 april bij het college worden ingediend, voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. Bij de aanvraag dienen de bescheiden te worden overlegd zoals bedoeld in artikel 9, lid 2.

3. Bij de aanvraag dienen tevens te worden overlegd:
 - a. jaarstukken en een (technische) beschrijving van de voorgenomen investering;
 - b. een kostenspecificatie of kostenraming van de voorgenomen investering;
 - c. een balansoverzicht.

Artikel 12 Aanvraagprojectsubsidie

1. Een aanvraag voor een projectsubsidie moet minimaal tien weken voordat de activiteit wordt verricht zijn ingediend.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een:
 - a. gespecificeerde begroting met toelichting;
 - b. een beschrijving van de geplande activiteiten;
 - c. een mededeling of en voor welk bedrag tevens subsidie is aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen en/of fondsen.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Onverlet het gestelde inde artikelen 4:25 en 4:35 van de Awb wordt subsidieverlening geweigerd indien:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet gericht zijn op of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;
- b. uit de bij de aanvraag overgelegde bescheiden blijkt dat de aanvrager zelf in de kosten daarvan kan voorzien, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden;
- c. niet voldaan wordt aan de door de raad vastgestelde beleidsregels;
- d. de activiteiten uitsluitend of hoofdzakelijk een partijpolitiek, godsdienstig, religieus of levensbeschouwelijk karakter hebben;
- e. de activiteiten of het lidmaatschap van een instelling niet openstaan voor alle inwoners van de gemeente, uitgezonderd als de activiteiten bedoeld zijn voor speciale doelgroepen, die als zodanig door het college of door de raad zijn erkend.

Artikel 14 Toetsing aanvraag

1. Het college kan bepalen dat ook andere dan in de artikelen 9, 10, 11 en 12 bedoelde gegevens en bescheiden, die voor het beoordelen van de aanvraag van belang zijn, worden overlegd.
2. Het college toetst elke aanvraag aan:
 - a. deze verordening;
 - b. het gemeentelijk beleid, zoals genoemd in artikel 4;
 - c. het door de raad vastgestelde subsidieplafond per beleidsterrein;
 - d. de in de gemeentebegroting beschikbare middelen voor zover het investeringssubsidies betreft.
3. Het college kan te allen tijde in overleg treden met de aanvrager.

Artikel 15 Subsidieovereenkomst

1. Na ontvangst van een aanvraag die betrekking heeft op het eerste jaar van de planperiode en wanneer een vorm van budgetsubsidie in de rede ligt, treedt het college in overleg om tot overeenstemming te komen over de van deinstelling te verwachten producten, prestaties of activiteiten.
2. De resultaten van dit overleg en de daarbij gemaakte afspraken worden vastgelegd in een subsidieovereenkomst.
3. Een subsidieovereenkomst wordt in principe voor een periode van vier jaar afgesloten, doch deze kan jaarlijks, na indiening van een inhoudelijk en financieel verslag en vaststelling van de subsidie worden herzien.

Hoofdstuk 3 Subsidieverlening en beslistermijn

Artikel 16 Besluit tot subsidieverlening voor een planperiode

1. Bij het besluit tot subsidieverlening wordt er rekening mee gehouden of en in hoeverre een instelling op andere wijze de beschikking heeft dan wel kan krijgen over de voor haar investering, producten, prestaties of activiteiten benodigde geldmiddelen.
2. Het college geeft in het besluit tot subsidieverlening in ieder geval aan:
 - a. het maximale bedrag dat jaarlijks beschikbaar wordt gesteld en de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald;
 - b. dat bij de subsidieontvanger tussentijds navraag gedaan kan worden naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verleende subsidie;
 - c. op welke wijze het bedrag betaalbaar wordt gesteld;
 - d. of, en zo ja op welke wijze het toegekende bedrag jaarlijks wordt geïndexeerd;
3. Het college kan beslissen omde subsidie voor minder dan vier jaar te verlenen enzal dit in voorkomende gevallen in de beschikking motiveren.

Artikel 17 Onderzoek door Rekenkamercommissie

1. De Rekenkamercommissie kan bij gesubsidieerde instellingen een onderzoek instellen naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het gebruik van de verleende subsidies en/of de gesubsidieerde activiteiten.
2. Medewerking door de instelling aan dit onderzoek is een voorwaarde bij subsidieverlening.
3. Het hiervoor onder lid 1 bedoelde onderzoek strekt zich alleen uit tot de gesubsidieerde instellingen of activiteiten die voor meer dan 50% afhankelijk zijn van gemeentelijke subsidies, of ten aanzien waarvan het gemeentelijk subsidie een bedrag van€ 50.000,- te boven gaat.
4. De rapportage die de Rekenkamercommissie uitbrengt aan de raad zal ter kennis gebracht worden aan de betrokken instelling bij wie het onderzoek heeft plaatsgevonden.

Artikel 18 Begrotingsvoorbehoud

Voor zover een subsidie wordt verleend ten laste van de begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder voorwaarde dat door de raad voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 19 Beslistermijnen

1. Het college beslist
 - a. op aanvragen voorprojectsubsidie binnen acht weken nadat de aanvraag is ingediend;
 - b. op de aanvragen voor alle andere vormen van subsidie binnen vier weken na vaststelling van de begroting door de raad.
2. De onder lid 1 sub a en b genoemde termijnen kunnen eenmalig worden verlengd met dertien weken.

3. Bij het overschrijden van de in de lid 1 en lid 2 genoemde termijnen wordt de subsidie geacht verleend te zijn door het college.

Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling en beslistermijn

Artikel 20 Vaststelling erkenningssubsidie

1. Het college stelt de erkenningssubsidies van minder dan €5.000,- per kalenderjaar gelijktijdig vast met de verlening.
2. Instellingen of verenigingen met een erkenningssubsidie van minder dan € 5.000,- per kalenderjaar dienen jaarlijks voor 1 mei van het jaar volgend op het subsidiejaar een verslag in over de uitgevoerde activiteiten en een door de kascommissie van de vereniging goedgekeurd financieel verslag.
3. Instellingen of verenigingen met een erkenningssubsidie van meer dan €5.000,- per kalenderjaar dienen vóór 1 mei van het jaar volgend op de subsidieverlening een aanvraag tot vaststelling in. Deze aanvraag gaat vergezeld van:
 - a. een verslag van de verrichte activiteiten;
 - b. een financieel verslag, goedgekeurd door de kascommissie van de vereniging, waarbij een relatie wordt gelegd met de bij de subsidieverlening verstrekte beschikking.

Artikel 21 Vaststelling budgetsubsidie

1. De instelling die budgetsubsidie heeft ontvangen dient uiterlijk vóór 1 mei van elk jaar volgend op het jaar van subsidieverlening een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. De aanvraag tot subsidievaststelling gaat vergezeld van een verantwoording. De verantwoording bevat:
 - a. een verslag over het afgelopen subsidiejaar. Dit verslag bevat in ieder geval een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen, producten, prestaties of activiteiten en een toelichting op de verschillen. Het verslag is gerelateerd aan het ingediende activiteitenplan;
 - b. een overzicht van de aan de activiteiten en/of producten verbonden uitgaven en inkomsten. Het overzicht is gerelateerd aan de productenbegroting;
 - c. een verklaring van een accountant inzake de rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Het onderzoek van de accountant is mede gebaseerd op de subsidiebeschikking en-overeenkomst. In die gevallen dat er meerdere partijen subsidie verlenen, of sprake is van afzonderlijke deelbegrotingen bij een instelling onderzoekt de accountant tevens de onderlinge toerekening van kosten;
 - d. een balansoverzicht van het totaal van de instelling over het voorafgaande boekjaar.

Artikel 22 Vaststelling investeringssubsidie

1. De instelling die een investeringssubsidie heeft ontvangen dient uiterlijk 1 mei van het jaar volgend op het jaar waarin de investering is gedaan verantwoording af te leggen van de verleende subsidie waarna de subsidie wordt vastgesteld.
2. De verantwoording bevat ten minste:
 - a. de realisatie van de investering, waarvoor de subsidie werd verleend;
 - b. een overzicht van de aan de investering verbonden uitgaven en inkomsten.
3. Het college kan het overleggen van andere bescheiden dan de in lid 2 genoemde verplicht stellen.

Artikel 23 Vaststelling projectsubsidie

1. De instelling die een projectsubsidie heeft ontvangen dient uiterlijk binnen 13 weken na de afronding van het project verantwoording af te leggen van de verleende subsidie waarna de subsidie wordt vastgesteld.
2. De verantwoording bevat ten minste:
 - a. de realisatie van het project, waarvoor de subsidie werd verleend;
 - b. een overzicht van de aan het project verbonden uitgaven en inkomsten.
3. Het college kan het overleggen van andere bescheiden dan de in de lid 2 genoemde verplicht stellen.
4. Projectsubsidies voor een bedrag minder dan € 1.000,- worden bij verlening direct vastgesteld.

Artikel 24 Beslistermijn

1. Het college stelt de budget- en erkenningssubsidies binnen dertien weken na indiening van de aanvraag tot vaststelling vast.
2. Het college stelt binnen dertien weken na indiening van de in artikelen 22 lid 2 en 23 lid 2 genoemde bescheiden de investering- of projectsubsidie vast.
3. De in lid 1 en lid 2 genoemde termijnen kunnen eenmalig worden verlengd met dertien weken.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 25 Intrekking en wijziging van de subsidieverlening

1. Zolang de subsidie nog niet is vastgesteld kan het college de subsidieverlening op grond van artikel 4:50 van de Awb met inachtneming van een redelijke termijn intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen.
2. De subsidie kan worden ingetrokken of lager worden vastgesteld indien:
 - a. de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
 - b. de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de verplichtingen welke aan de subsidie zijn verbonden;
 - c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
 - d. een verandering in omstandigheden en/of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting van de subsidieverstreking verzetten;
 - e. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.

Artikel 26 Egalisatiereserve, bestemmingsreserve en voorziening

Naast het gestelde in artikel 4:71 Awb geldt het volgende ten aanzien van egalisatiereserves en voorzieningen.

1. Indien een instelling aan het einde van de periode waarvoor subsidie is verleend meer inkomsten dan uitgaven heeft, dient het overschot gestort te worden in een egalisatiereserve. De egalisatiereserve mag niet meer dan 15% van het totaal van de inkomsten bedragen.
2. Het college kan subsidieontvangers op hun verzoek toestaan, naast een egalisatiereserve, een of meerdere bestemmingsreserves en/of voorzieningen te hebben.
3. Een verzoek als genoemd in lid 2 van dit artikel dient schriftelijk ingediend te worden en gemotiveerd te zijn.
4. Op een verzoek als in lid 2 van dit artikel genoemd beslist het college binnen 13 weken.

Artikel 27 Afroming reserves en voorzieningen

Indien uit de financiële verantwoording blijkt dat een subsidieontvanger, na de periode waarvoor subsidie is verleend, naar het oordeel van het college een te hoge egalisatiereserve heeft in relatie tot het gestelde in lid 1 van artikel 26 of bestemmingsreserves en/of voorzieningen heeft opgebouwd, anders dan de door het college vooraf goedgekeurde of verplicht gestelde voorzieningen, dan wordt het subsidiebudget voor de volgende periode verlaagd met het bedrag waarmee de toegestane hoogte van de egalisatiereserve wordt overschreden en/of met het bedrag aan niet goedgekeurde of niet verplicht gestelde voorzieningen.

Artikel 28 Bevoorschotting en betaling

1. Het college kan de subsidieontvanger voorschotten verlenen voor zover dit bij de subsidieverlening is bepaald.
2. De subsidie wordt overeenkomstig de subsidieverlening betaalbaar gesteld, c.q. betaald na subsidievaststelling onder verrekening van betaalde voorschotten.
3. Het subsidiebedrag wordt betaalbaar gesteld binnen acht weken na de bekendmaking van het besluit tot subsidieverlening, c.q. betaald binnen acht weken na het besluit tot subsidievaststelling.
4. De verplichting tot betaalbaarstelling van een subsidiebedrag of een voorschot wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het college aan de subsidieontvanger schriftelijk kennis geeft van het vermoeden dat er grond bestaat om toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 27.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Hardheidsclausule

Het college kan

1. van de bepalingen in deze verordening afwijken indien toepassing van de bepalingen zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard;
2. in alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of onduidelijk is beslist.

Artikel 30 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die van haar bekendmaking.
2. De Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 1998 wordt ingetrokken.

Artikel 31 Overgangsbepaling

1. De bepalingen van de verordening bedoeld in artikel 28, tweede lid, blijven van toepassing op de subsidies die op basis van die verordening zijn verstrekt.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om een subsidie— hoe ook genaamd— op grond van een verordening bedoeld in artikel 28, tweede lid, is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening nog niet op die aanvraag is beslist, wordt daarop de overeenkomstige bepaling van de onderhavige verordening toegepast.
3. Op een aanhangig beroep- of bezwaarschrift, betreffende een subsidie, bedoeld in het eerste lid, dat voor of na het tijdstip bedoeld in artikel 28, eerste lid, is ingekomen binnen de voordien geldende beroepstermijn, wordt beslist met toepassing van de verordening bedoeld in artikel 28, tweede lid.
4. De intrekking van de verordening bedoeld in artikel 28, tweede lid, heeft geen gevolgen voor de geldigheid van op basis van die verordening genomen nadere regels, beleidsregels en aanwijzingsbesluiten, indien en voor zover de rechtsgrond waarop de aanwijzingsbesluiten zijn gebaseerd ook vervat is in deze verordening en voorzover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken.

Artikel 32 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 2007'.

Toelichting op de Algemene Subsidieverordening 2007

Algemeen

Een algemene gemeentelijke subsidieverordening moet gezien worden als een aanvulling op en detaillering van wat in de titels 4.2 (subsidies) en 4.3 (beleidsregels) van Algemene wet bestuursrecht (Awb) over subsidiëring opgenomen is. In de verordening is daarom in het algemeen niet opgenomen wat in de Awb als dwingend recht is beschreven. Daar waar dit bij zou kunnen dragen aan een beter begrip voor het totale systeem van de verordening zijn bepalingen, die ook in de Awb voorkomen wel opgenomen.

Rode draad in een algemene subsidieverordening is de procedure die gevolgd moet worden bij indiening, toetsing, verlening en vaststelling van subsidies. Toetsingscriteria op basis van grondslagen en normen en verdelingscriteria ten aanzien van de subsidieplafonds worden in beleidskaders vastgelegd en niet in de algemene subsidieverordening.

In de Awb worden termijnen genoemd die bij het afhandelen van een subsidieaanvraag in acht genomen moeten worden. Deze termijnen zijn zo in de verordening opgenomen dat én de cyclus van de gemeentebegroting gevolgd kan worden én de gestelde termijnen gehaald kunnen worden én de instellingen en verenigingen voldoende tijd hebben de gevraagde stukken aan te leveren.

Aangezien de procedures over bezwaar en beroep in Hoofdstuk 6 van de Awb geregeld zijn is in de verordening wat dat betreft niets opgenomen.

Ook zijn in de verordening alleen sancties bij niet nakomen van het gestelde in de verordening opgenomen. Andere gronden dan in de verordening opgenomen om subsidie in te trekken of te wijzigen zijn in de afdeling 4.2.6. (intrekking en wijziging) van de Awb geregeld. Niet opgenomen zijn eveneens sancties die toegepast kunnen worden bij niet tijdig indienen van een aanvraag of bij onvolledigheid van een aanvraag. Dit is geregeld in hoofdstuk 4 van de Awb.

Bij het opstellen van de Algemene Subsidieverordening is uitdrukkelijk gekozen voor zo eenvoudig mogelijke procedures zonder aandacht te verliezen voor een heldere verantwoording van gemeenschapsmiddelen. Daarbij is onderscheid gemaakt naar procedures voor vrijwilligersinstellingen en procedures voor professionele instellingen. Voor de jaarlijkse subsidies is daarom gekozen voor een vierjarige planperiode die in dit geval doorloopt tot 2012. Daarin zijn de belangrijkste wijzigingen gelegen ten opzichte van de verordening van 1998, evenals een aanscherping van begripsomschrijvingen ter voorkoming van interpretatieverschillen. Een ander belangrijk verschil met de praktijktoepassing van de verordening uit 1998 is, dat in alle gevallen financiële en inhoudelijke verantwoording moet worden afgelegd.

Tevens is er naar gestreefd om door middel van scherpere formuleringen een stap verder te kunnen maken om de verhouding tussen gemeente en budgetinstellingen te verzakelijken. Tot nu toe waren de budgetovereenkomsten toch vooral gericht op input en het nastreven van doelen. De komende periode is het van belang overeenkomsten zoveel als mogelijk in te richten op na te streven resultaten en producten die daaraan bijdragen voorzien van een productprijs.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit artikel worden de begrippen die in de verordening worden gehanteerd nader omschreven. In deze toelichting worden alleen die begrippen toegelicht die anders of nieuw zijn ten opzichte van de verordening uit 1998 of daar waar de toepassing van het begrip in de voorliggende periode niet altijd consequent is gehanteerd.

Planperiode

In de algemene toelichting is al aangegeven dat gekozen is voor een vereenvoudiging van procedures en daar waar het mogelijk is subsidies voor een langere periode te verlenen. Aangesloten is bij de zittingsperiode van de raad, te weten vier jaar.

Productbegroting

Het hanteren van productbegrotingen bij de beoordeling van subsidieaanvragen van budgetinstellingen is een nieuwe stap op weg naar verzakelijkte verhoudingen tussen gemeente en instellingen. Naast het benoemen van activiteiten in meetbare doelstellingen en resultaten in een activiteitenplan, wordt stap voor stap product een prijsvereeuengekomen. Daarmee wordt de mogelijkheid op vormen van benchmarking vergroot.

Reserve/egalisereserve/voorziening

Het is van belang de verschillende vormen van vermogensvorming of voorzieningen goed van elkaar te onderscheiden, daarbij de terminologie van de Awb te volgen.

Egalisereserve

De tekst is uitgebreider geworden, zodat op grond van de begripsomschrijving geen misverstanden tussen gemeente en instellingen kunnen ontstaan over doel en omvang van de egalisereserve. Voor wat betreft de uitgangspunten is aangesloten bij de verordening van 1998. Dit betekent dat in Krimpen aan den IJssel een hogere egalisereserve wordt toegestaan dan algemeen gebruikelijk is.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (artikel 4:72) kan een subsidieontvanger verplicht worden een egalisereserve te vormen.

Een egalisereserve is bedoeld om een nadelig saldo op de exploitatie in enig jaar op te vangen en wordt gevormd uit het voordelige saldo op de jaarlijkse exploitatie. Een nadelig of voordelig saldo ontstaat uit het verschil tussen alle inkomsten en alle uitgaven. Dit laatste inclusief de reserveringen voor voorzieningen. Het voordelige overschot op een exploitatie van enig jaar mag niet meer bedragen dan 20% van de eigen inkomsten. (Eigen inkomsten: alle inkomsten exclusief gemeentelijk subsidie). Bedraagt het voordelige saldo meer dan 20% dan wordt het meerdere verrekend met de subsidie. De egalisereserve zelf mag in totaliteit niet meer dan 15% van het totaal van de inkomsten (inclusief gemeentelijke subsidie) bedragen.

Voorbeeld:

De inkomsten bedragen in totaal € 82.000,-, waarvan het subsidie€ 32.000,- bedraagt en de eigen inkomsten€ 50.000,-.

De uitgaven bedragen in totaal € 75.000,-, waarvan 'echte' kosten€ 67.000,- kosten en stortingen in voorzieningen€ 8.000,-. Het voordelige saldo van deze exploitatie bedraagt daarom€7.000,-.

Het overschot mag dus niet meer dan 20% van de eigen inkomsten bedragen en dat is in dit geval 20% van € 50.000,- = € 10.000,-. In dit voorbeeld blijft het voordelige saldo dus onder de 20% en het bedrag van € 7.000,- wordt toegevoegd aan de egalisereserve. De hoogte van deze egalisereserve mag niet hoger zijn dan 15% van de exploitatie en dat is in dit geval dus 15% van € 82.000,- = € 12.300,-. Uit de jaarrekening en/of het jaarverslag van de betreffende instelling zou dan moeten blijken of aan dit laatste wordt voldaan.

Voorziening

Voorzieningen zijn bedoeld om op een nader tijdstip aanschaffingen en vervangingen van duurzame goederen te financieren, waarop afgeschreven en waarvoor gereserveerd moet worden. De hoogte van een dergelijke voorziening wordt van geval tot geval bekeken. Het opleggen van een egalisereserve en/of voorzieningen wordt per instelling bekeken. In de beschikking tot verlening worden die nadere verplichtingen dan opgenomen.

Subsidie categorie

Budgetsubsidies: In de verordening van 1998 werd het onderscheid tussen output-subsidies en erkenningsubsidies bij twee criteria gelegd:

- o Subsidies boven de € 11.364,-.
- o Het in dienst hebben van beroepskrachten.

In deze nieuwe verordening is het enige onderscheidingscriterium het wel of niet zijn van een professionele instelling. Dat wil zeggen een instelling waarvan de kern gevormd wordt door beroepskrachten. Dit laatste wil niet zeggen dat de instelling niet in ruime mate gebruik zou kunnen maken van de inzet van vrijwilligers.

Erkenningsubsidies: In deze verordening wordt ervan uitgegaan dat het organisatie betreft waarvan de kern van de organisatie gevormd wordt door vrijwilligers. Dit wil niet zeggen dat geen gebruik wordt gemaakt van betaalde beroepskrachten. Denk bijvoorbeeld aan trainers en koördirigenten.

De definiëring van **investeringsubsidies** is gelijk gebleven. Van belang is dat investeringsubsidies alleen bedoeld zijn voor organisaties die geen budgetsubsidie ontvangen. Budgetinstellingen worden geacht daarvoor voorzieningen te treffen. De voorzieningen worden gefinancierd via de budgetsubsidie en dienen daarom aan het college ter besluitvorming te worden voorgelegd.

De definiëring van de **projectsubsidies** is gelijk aan de definitie van wat voorheen de eenmalige subsidie was. De wijziging in project in plaats van eenmalig sluit beter aan bij de vorm van subsidiëring.

Winst

De verwijzing naar artikel 7 lid 3 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 is opgenomen om duidelijkheid naar stichtingen, verenigingen en instellingen te geven.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit artikel is opgenomen om duidelijkheid te verschaffen over subsidie- en geldstromen die vallen onder de werking van deze ASV. In bekostigingsregelingen van het rijk wordt regelmatig een artikel opgenomen waarmee de Awb niet van toepassing wordt verklaard. In die gevallen is sprake van 'inkoop', ook al wordt de afname gedaan bij niet commerciële instellingen.

In het geval de verstrekking van subsidie valt onder een wettelijk gemeenschappelijke regeling is binnen dat kader sprake van overdracht van bevoegdheden en handelt het ingestelde orgaan de subsidieafhandeling af.

In geval sprake is van een samenwerkingsorgaan van gemeenten blijft de verantwoordelijkheid voor de verstrekking en afhandeling van subsidie bij de individuele gemeente liggen.

Artikel 3 Rechtsbevoegdhedenverdeling

Op grond van dit artikel is het college belast met de uitvoering van deze verordening: het verlenen en vaststellen van subsidies, het aangaan van subsidieovereenkomsten en het verlenen van voorschotten. Deze bepaling is gebaseerd op de Awb.

Artikel 4 Beleidsregels en grondslagen

Het niet voldoen aan een of meerdere criteria houdt een weigering grondin.

In titel 4.3 van de Awb wordt mogelijk gemaakt nadere regels te stellen.

In beleidsregels wordt vastgelegd op grond van welk beleid instellingen of organisaties voor subsidie in aanmerking komen. Tevens wordt daarin aangegeven welke normen en criteria per beleidsonderdeel gehanteerd worden om te bepalen of een instelling of organisatie in aanmerking komt voor subsidie. Beleidsregels dragen bij aan objectieve en vergelijkbare beoordeling van subsidieaanvragen. Beleidsregels zijn kaders en worden derhalve door de raad vastgesteld.

In lid 2 krijgt het college de bevoegdheid tussentijds wijzigingen van en aanvullingen op het beleidskader vast te stellen. Dit geldt alleen voor die beleidsterreinen waarvoor de raad beleid heeft vastgesteld, bijvoorbeeld door middel van een beleidsnotitie. Het opnemen in het beleidskader is dan een uitvoering van een raadsbesluit.

Hoofdstuk 2 De subsidieaanvraag en toetsing

Algemeen

In dit hoofdstuk gaat het om de procedures van aanvragen en toetsen voor alle vormen van subsidies. Er is van uitgegaan dat in alle gevallen financiële informatie overgelegd moet worden omdat het gaat om de besteding van gemeenschapsmiddelen. Daarbij geldt eveneens dat subsidiëring pas aan de orde is wanneer niet op andere wijze inkomsten verworven worden of kunnen worden (zie artikel 16 van de verordening). Dit geldt ook voor kleinere erkenningssubsidies, ervan uitgaande dat verenigingen ook voor hun leden begrotingen en verantwoordingen opstellen en presenteren in hun jaarvergadering.

In het kader van verdere verzakelijking tussen gemeente en budgetinstellingen zijn de verplichtingen aangescherpt opdat een heldere beoordeling van activiteiten en de daaraan verbonden kosten kan plaatsvinden.

In deze verordening wordt gewerkt met vier vormen van subsidie, waarvan twee een structureel karakter hebben. Voor de professionele instellingen die structureel subsidie ontvangen is in deze verordening getracht met een meerjarige periode zekerheid te bieden dat de geldstroom niet opdroogt, en tevens de administratieve handelingen terug te dringen. Het gaat hierbij om de budgetsubsidies. Tegelijkertijd is bekeken welke informatie dan toch noodzakelijk is om vierjaarlijks te kunnen rapporteren over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk (artikel 4:24 Awb).

Het principe voor debudgetsubsidies is als volgt:

Men vraagt éénmaal subsidie aan, namelijk aan het begin van de vierjarige planperiode. Om de rechtmatigheid te toetsen moet daarvoor dan het nodige aan bescheiden overgelegd worden. De professionele subsidieontvangers ontvangen vervolgens onder voorbehoud vier achtereenvolgende jaren de verleende subsidie, doch leggen wel jaarlijks verantwoording af.

Indien zij aan hun verplichtingen hebben voldaan volgt een nieuweverlening voor één jaar. Het staat burgemeester en wethouders vrij bij elke beschikking bilateraal overleg te houden met de subsidieontvanger.

Het daadwerkelijk realiseren van een vierjarig subsidietraject is een proces dat met de betreffende instelling samen vormgegeven moet worden. Een dergelijk traject zal in de praktijk enige jaren vragen.

Artikel 9 Aanvraagerkenningssubsidie

In dit artikel wordt geregeld wanneer en hoe aanvragen om een erkenningssubsidie moeten worden ingediend.

Bij de erkenningssubsidies wordt onderscheid gemaakt naar subsidies onder en boven de € 5.000,-. De subsidies onder de € 5.000,- worden bij verlening vastgesteld voor een jaar en jaarlijks verstrekt. Bij subsidies van boven de € 5.000,- vindt vaststelling na verantwoording plaats, zie ook artikel 20.

Artikel 10 Aanvraag budgetsubsidie

In dit artikel wordt aangegeven welke bescheiden wanneer moeten worden overlegd. De aanvraagdatum houdt verband met de begrotingscyclus van de gemeente, zeker als het een langere periode betreft.

Artikel 11 Aanvraag investeringssubsidie

Investeringssubsidies zijn alleen van toepassing op organisaties die geen budgetsubsidie ontvangen. Het gaat dan over het algemeen om aanzienlijke bedragen. Bij de beoordeling van een dergelijke subsidie is tevens aan de orde hoe groot het eigen vermogen van een organisatie is. Een balansoverzicht kan daar inzicht in verschaffen.

Artikel 12 Aanvraag projectsubsidie

Het is voor incidenteel opkomende initiatieven bijna niet doenlijk om de aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd in te dienen. Daarom is hier de bepaling opgenomen dat de aanvraag minimaal 10 weken voor het plaatsvinden van de activiteit moet worden ingediend. Zonder het noemen van een termijn zou de termijn van 8 weken conform de Awb gelden.

In principe moeten budgetinstellingen geen beroep hoeven doen op incidentele subsidies, zij kunnen door middel van voorzieningen of debestemmingsreserves ruimte in hun begroting vrijmaken voor een incidentele activiteit. Bovendien kan hiervoor de, met de meeste instellingen nog nader uit te werken, 5% ontwikkelbudget voor worden benut.

Artikel 13 Weigeringgronden

In dit artikel worden de gronden opgesomd waarop subsidie geweigerd wordt.

De leden a en b spreken voor zich.

In lid c wordt gesteld dat voldaan moet worden aan de door de raad vastgestelde beleidsregels. Deze beleidsregels zijn terug te vinden in het beleidskader.

Uitgangspunt bij lid d is dat het gaat om de aard, het karakter en doelstelling van de activiteiten en niet om de instelling die de activiteit organiseert.

Een kerk kan bijvoorbeeld activiteiten voor jongeren organiseren. Als de doelstelling van die activiteit is de jongeren een ontmoetingsplek te bieden om met elkaar in contact te komen kan die activiteit voor subsidie in aanmerking komen. Als de doelstelling is de jongeren beter

inzicht te verschaffen in en kennis bij te brengen van de bijbel heeft die activiteit duidelijk een godsdienstig karakter en komt dus niet in aanmerking voor subsidie.

In lid e wordt aangegeven dat iedereen moet kunnen deelnemen aan activiteiten of lid moet kunnen worden van een instelling. Instellingen die bijvoorbeeld ballotage toepassen worden op grond van dit lid uitgesloten van subsidie.

Artikel 15 Subsidieovereenkomst

Wanneer een vorm van budgetsubsidie in de rede ligt, treden burgemeester en wethouders in overleg om tot overeenstemming te komen over de van de instelling te verlangen prestaties voorzien van een prijs voor de afzonderlijke activiteiten.

Het is voor gemeente en instelling van belang dat de vereisten en voorwaarden verifieerbaar en meetbaar zijn.

Hoofdstuk 3 Subsidieverlening en beslistermijn

Artikel 17 Onderzoek door rekenkamercommissie

Dit artikel is opgenomen om vooraf volkomen helder te zijn dat het tot de subsidievoorwaarden wordt gerekend mee te werken aan een eventueel onderzoek van de Rekenkamer-commissie als dat aan de orde mocht zijn.

Artikel 18 Begrotingsvoorbehoud

Dit artikel is opgenomen uit veiligheid. Mocht blijken dat bij verlenen van subsidie, als de begroting nog niet is goedgekeurd, een hoger bedrag is bepaald dan in de begroting later wordt goedgekeurd dan geldt met een beroep op dit artikel het bedrag dat in de goedgekeurde begroting staat. Een beroep op dit artikel moet uitdrukkelijk in de beschikking bij verlening worden opgenomen.

Artikel 19 Beslistermijnen

Indien in de verordening geen beslistermijn wordt opgenomen, gelden de termijnen van de Awb. Als gevolg van de Awb geldt als redelijke termijn een periode die na acht weken verstrijkt, zij het dat verdaging mogelijk is. De termijnen die gemoeid zijn met ambtelijke toetsing, bestuurlijke bespreking en besluitvorming vragen over het algemeen meer tijd dan acht weken.

Het hanteren van de termijnen dan wel het geven van een motivatie tot verlenging van de termijn is van belang. Deze verordening regelt namelijk dat wanneer de gemeente zich niet aan de termijnen houdt, de subsidie geacht wordt te zijn verleend. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de subsidie lager dan op het betreffende niveau wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling en beslistermijn

Artikel 20 en 21 Vaststelling erkenningssubsidie en vaststelling budgetsubsidie

Een subsidieverlening is een aanspraak op financiële middelen voor overeengekomen activiteiten of prestaties. Een vaststelling van de subsidie vindt pas plaats nadat is komen vast te staan dat de prestaties ook daadwerkelijk zijn geleverd en/of de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden. Indien op grond van de overleggen bescheiden komt vast te staan dat de werkelijke situatie anders is dan bij de verlening, kan bij de vaststelling van de verlening worden afgeweken.

Erkenningssubsidies van minder dan € 5.000,- worden bij verlening vastgesteld om administratieve lasten bij de gemeente te beperken en de organisaties die gerund worden door vrijwilligers niet onnodig te belasten.

Bij erkenningssubsidie van meer dan € 5.000,- wordt jaarlijks de subsidie vastgesteld op basis van aanvraag tot subsidie vaststelling en de bijhorende onderdelen.

Artikel 22 en 23 Vaststelling investering en vaststelling projectsubsidie

Voor investeringssubsidie en voor projectsubsidies geldt dezelfde toelichting als bij de artikelen 20 en 21, met dien verstande dat de subsidieontvanger de verantwoording over de bestede middelen bij een projectsubsidie altijd zo spoedig mogelijk moet afleggen, echter uiterlijk binnen 13 weken na voltooiing of afronding.

Artikel 24 Beslistermijn

Zie artikel 19

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 25 Intrekking en wijziging van de subsidieverlening

Dit artikel regelt de intrekking of wijziging met terugwerkende kracht van de beschikking tot subsidieverlening zolang de subsidie nog niet is vastgesteld en van beschikking tot vaststelling. Dit laatste is in beperkte mate mogelijk, namelijk alleen wanneer burgemeester en wethouders over feiten beschikkende redenen vormen voor wijziging of intrekking.

Artikel 26 Egalisatiereserve, bestemmingsreserve en voorziening

Subsidieontvangers hebben de mogelijkheid reserves te vormen zonder dat deze middelen gekort worden op de subsidie. Anders dan de toegestane egalisatiereserve en vooraf goedgekeurde of opgelegde voorzieningen kan sprake zijn van een bestemmingsreserve. Ook voor het vormen van een bestemmingsreserve is toestemming van het college vereist. Het opleggen van het vormen van een voorziening kan nodig zijn als zich ontwikkelingen voor gaan doen die kosten met zich meebrengen. Hierdoor wordt een beroep op de gemeente om extra geld voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan fusie, reorganisatie of beëindiging subsidierelatie, waardoor bijvoorbeeld wachtgeld verplichten kunnen ontstaan.

Artikel 27 Afroaming reserves en voorzieningen

In dit artikel wordt geregeld dat afroaming van reserves en/of voorzieningen kan plaats vinden. Het gaat daarbij om overschrijding van de toegestane 15% voor de egalisatiereserve of hoger opgebouwde voorzieningen en bestemmingsreserves dan goedgekeurd of verplicht gesteld. Tevens kan afroaming plaats vinden wanneer voorzieningen of reserves worden opgebouwd waarvoor geen toestemming is verleend door het college. Afroaming vindt plaats door het bedrag van de afroaming te verrekenen met het subsidiebudget voor de volgende periode.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 31 Overgangsbepaling

Bij het vaststellen van de Algemene Subsidieverordening 2007 is de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 1998 ingetrokken.

De Algemene Subsidieverordening 2007 heeft een eerste wijziging is ondergaan. De wijzigingen zijn niet van inhoudelijke aard, waardoor overgangsbepalingen niet van toepassing zijn. Om die reden blijven de overgangsbepalingen voor de Algemene Subsidieverordening 2007 vermeld.

Toelichting op de Algemene Subsidieverordening 2007

Algemeen

Een algemene gemeentelijke subsidieverordening moet gezien worden als een aanvulling op en detaillering van wat in de titels 4.2 (subsidies) en 4.3 (beleidsregels) van Algemene wet bestuursrecht (Awb) over subsidiëring opgenomen is. In de verordening is daarom in het algemeen niet opgenomen wat in de Awb als dwingend recht is beschreven. Daar waar dit bij zou kunnen dragen aan een beter begrip voor het totale systeem van de verordening zijn bepalingen, die ook in de Awb voorkomen wel opgenomen.

Rode draad in een algemene subsidieverordening is de procedure die gevolgd moet worden bij indiening, toetsing, verlening en vaststelling van subsidies. Toetsingscriteria op basis van grondslagen en normen en verdelingscriteria ten aanzien van de subsidieplafonds worden in beleidskaders vastgelegd en niet in de algemene subsidieverordening.

In de Awb worden termijnen genoemd die bij het afhandelen van een subsidieaanvraag in acht genomen moeten worden. Deze termijnen zijn zo in de verordening opgenomen dat én de cyclus van de gemeentebegroting gevolgd kan worden én de gestelde termijnen gehaald kunnen worden én de instellingen en verenigingen voldoende tijd hebben de gevraagde stukken aan te leveren.

Aangezien de procedures over bezwaar en beroep in Hoofdstuk 6 van de Awb geregeld zijn is in de verordening wat dat betreft niets opgenomen.

Ook zijn in de verordening alleen sancties bij niet nakomen van het gestelde in de verordening opgenomen. Andere gronden dan in de verordening opgenomen om subsidie in te trekken of te wijzigen zijn in de afdeling 4.2.6. (intrekking en wijziging) van de Awb geregeld. Niet opgenomen zijn eveneens sancties die toegepast kunnen worden bij niet tijdig indienen van een aanvraag of bij onvolledigheid van een aanvraag. Dit is geregeld in hoofdstuk 4 van de Awb.

Bij het opstellen van de Algemene Subsidieverordening is uitdrukkelijk gekozen voor zo eenvoudig mogelijke procedures zonder aandacht te verliezen voor een heldere verantwoording van gemeenschapsmiddelen. Daarbij is onderscheid gemaakt naar procedures voor vrijwilligersinstellingen en procedures voor professionele instellingen. Voor de jaarlijkse subsidies is daarom gekozen voor een vierjarige planperiode die in dit geval doorloopt tot 2012. Daarin zijn de belangrijkste wijzigingen gelegen ten opzichte van de verordening van 1998, evenals een aanscherping van begripsomschrijvingen ter voorkoming van interpretatieverschillen. Een ander belangrijk verschil met de praktijktoepassing van de verordening uit 1998 is, dat in alle gevallen financiële en inhoudelijke verantwoording moet worden afgelegd.

Tevens is er naar gestreefd om door middel van scherpere formuleringen een stap verder te kunnen maken om de verhouding tussen gemeente en budgetinstellingen te verzakelijken. Tot nu toe waren de budgetovereenkomsten toch vooral gericht op input en het nastreven van doelen. De komende periode is het van belang overeenkomsten zoveel als mogelijk in te richten op na te streven resultaten en producten die daaraan bijdragen voorzien van een productprijs.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit artikel worden de begrippen die in de verordening worden gehanteerd nader omschreven. In deze toelichting worden alleen die begrippen toegelicht die anders of nieuw zijn ten opzichte van de verordening uit 1998 of daar waar de toepassing van het begrip in de voorliggende periode niet altijd consequent is gehanteerd.

Planperiode

In de algemene toelichting is al aangegeven dat gekozen is voor een vereenvoudiging van procedures en daar waar het mogelijk is subsidies voor een langere periode te verlenen. Aangesloten is bij de zittingsperiode van de raad, te weten vier jaar.

Productbegroting

Het hanteren van productbegrotingen bij de beoordeling van subsidieaanvragen van budgetinstellingen is een nieuwe stap op weg naar verzakelijkte verhoudingen tussen gemeente en instellingen. Naast het benoemen van activiteiten in meetbare doelstellingen en resultaten in een activiteitenplan, wordt stap voor stap product een prijsvereinengekomen. Daarmee wordt de mogelijkheid op vormen van benchmarking vergroot.

Reserve/egalisereserve/voorziening

Het is van belang de verschillende vormen van vermogensvorming of voorzieningen goed van elkaar te onderscheiden, daarbij de terminologie van de Awb te volgen.

Egalisereserve

De tekst is uitgebreider geworden, zodat op grond van de begripsomschrijving geen misverstanden tussen gemeente en instellingen kunnen ontstaan over doel en omvang van de egalisereserve. Voor wat betreft de uitgangspunten is aangesloten bij de verordening van 1998. Dit betekent dat in Krimpen aan den IJssel een hogere egalisereserve wordt toegestaan dan algemeen gebruikelijk is.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (artikel 4:72) kan een subsidieontvanger verplicht worden een egalisereserve te vormen.

Een egalisereserve is bedoeld om een nadelig saldo op de exploitatie in enig jaar op te vangen en wordt gevormd uit het voordelige saldo op de jaarlijkse exploitatie. Een nadelig of voordelig saldo ontstaat uit het verschil tussen alle inkomsten en alle uitgaven. Dit laatste inclusief de reserveringen voor voorzieningen. Het voordelige overschot op een exploitatie van enig jaar mag niet meer bedragen dan 20% van de eigen inkomsten. (Eigen inkomsten: alle inkomsten exclusief gemeentelijk subsidie). Bedraagt het voordelige saldo meer dan 20% dan wordt het meerdere verrekend met de subsidie. De egalisereserve zelf mag in totaliteit niet meer dan 15% van het totaal van de inkomsten (inclusief gemeentelijke subsidie) bedragen.

Voorbeeld:

De inkomsten bedragen in totaal € 82.000,-, waarvan het subsidie€ 32.000,- bedraagt en de eigen inkomsten€ 50.000,-.

De uitgaven bedragen in totaal € 75.000,-, waarvan 'echte' kosten€ 67.000,- kosten en stortingen in voorzieningen€ 8.000,-. Het voordelige saldo van deze exploitatie bedraagt daarom€7.000,-.

Het overschot mag dus niet meer dan 20% van de eigen inkomsten bedragen en dat is in dit geval 20% van € 50.000,- = € 10.000,-. In dit voorbeeld blijft het voordelige saldo dus onder de 20% en het bedrag van € 7.000,- wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve.

De hoogte van deze egalisatiereserve mag niet hoger zijn dan 15% van de exploitatie en dat is in dit geval dus 15% van € 82.000,- = € 12.300,-.

Uit de jaarrekening en/of het jaarverslag van de betreffende instelling zou dan moeten blijken of aan dit laatste wordt voldaan.

Voorziening

Voorzieningen zijn bedoeld om op een nader tijdstip aanschaffingen en vervangingen van duurzame goederen te financieren, waarop afgeschreven en waarvoor gereserveerd moet worden. De hoogte van een dergelijke voorziening wordt van geval tot geval bekeken.

Het opleggen van een egalisatiereserve en/of voorzieningen wordt per instelling bekeken. In de beschikking tot verlening worden die nadere verplichtingen dan opgenomen.

Subsidie categorie

Budgetsubsidies: In de verordening van 1998 werd het onderscheid tussen output-subsidies en erkenningsubsidies bij twee criteria gelegd:

- o Subsidies boven de € 11.364,-.
- o Het in dienst hebben van beroepskrachten.

In deze nieuwe verordening is het enige onderscheidingscriterium het wel of niet zijn van een professionele instelling. Dat wil zeggen een instelling waarvan de kern gevormd wordt door beroepskrachten. Dit laatste wil niet zeggen dat de instelling niet in ruime mate gebruik zou kunnen maken van de inzet van vrijwilligers.

Erkenningsubsidies: In deze verordening wordt ervan uitgegaan dat het organisatie betreft waarvan de kern van de organisatie gevormd wordt door vrijwilligers. Dit wil niet zeggen dat geen gebruik wordt gemaakt van betaalde beroepskrachten. Denk bijvoorbeeld aan trainers en koördirigenten.

De definiëring van **investeringsubsidies** is gelijk gebleven. Van belang is dat investeringsubsidies alleen bedoeld zijn voor organisaties die geen budgetsubsidie ontvangen. Budgetinstellingen worden geacht daarvoor voorzieningen te treffen. De voorzieningen worden gefinancierd via de budgetsubsidie en dienen daarom aan het college ter besluitvorming te worden voorgelegd.

De definiëring van de **projectsubsidies** is gelijk aan de definitie van wat voorheen de eenmalige subsidie was. De wijziging in project in plaats van eenmalig sluit beter aan bij de vorm van subsidiëring.

Winst

De verwijzing naar artikel 7 lid 3 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 is opgenomen om duidelijkheid naar stichtingen, verenigingen en instellingen te geven.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit artikel is opgenomen om duidelijkheid te verschaffen over subsidie- en geldstromen die vallen onder de werking van deze ASV. In bekostigingsregelingen van het rijk wordt regelmatig een artikel opgenomen waarmee de Awb niet van toepassing wordt verklaard. In die gevallen is sprake van 'inkoop', ook al wordt de afname gedaan bij niet commerciële instellingen.

In het geval de verstrekking van subsidie valt onder een wettelijk gemeenschappelijke regeling is binnen dat kader sprake van overdracht van bevoegdheden en handelt het ingestelde orgaan de subsidieafhandeling af.

In geval sprake is van een samenwerkingsorgaan van gemeenten blijft de verantwoordelijkheid voor de verstrekking en afhandeling van subsidie bij de individuele gemeente liggen.

Artikel 3 Rechtsbevoegdhedenverdeling

Op grond van dit artikel is het college belast met de uitvoering van deze verordening: het verlenen en vaststellen van subsidies, het aangaan van subsidieovereenkomsten en het verlenen van voorschotten. Deze bepaling is gebaseerd op de Awb.

Artikel 4 Beleidsregels en grondslagen

Het niet voldoen aan een of meerdere criteria houdt een weigering grondin.

In titel 4.3 van de Awb wordt mogelijk gemaakt nadere regels te stellen.

In beleidsregels wordt vastgelegd op grond van welk beleid instellingen of organisaties voor subsidie in aanmerking komen. Tevens wordt daarin aangegeven welke normen en criteria per beleidsonderdeel gehanteerd worden om te bepalen of een instelling of organisatie in aanmerking komt voor subsidie. Beleidsregels dragen bij aan objectieve en vergelijkbare beoordeling van subsidieaanvragen. Beleidsregels zijn kaders en worden derhalve door de raad vastgesteld.

In lid 2 krijgt het college de bevoegdheid tussentijds wijzigingen van en aanvullingen op het beleidskader vast te stellen. Dit geldt alleen voor die beleidsterreinen waarvoor de raad beleid heeft vastgesteld, bijvoorbeeld door middel van een beleidsnotitie. Het opnemen in het beleidskader is dan een uitvoering van een raadsbesluit.

Hoofdstuk 2 De subsidieaanvraag en toetsing

Algemeen

In dit hoofdstuk gaat het om de procedures van aanvragen en toetsen voor alle vormen van subsidies. Er is van uitgegaan dat in alle gevallen financiële informatie overgelegd moet worden omdat het gaat om de besteding van gemeenschapsmiddelen. Daarbij geldt eveneens dat subsidiëring pas aan de orde is wanneer niet op andere wijze inkomsten verworven worden of kunnen worden (zie artikel 16 van de verordening). Dit geldt ook voor kleinere erkenningssubsidies, ervan uitgaande dat verenigingen ook voor hun leden begrotingen en verantwoordingen opstellen en presenteren in hun jaarvergadering.

In het kader van verdere verzakelijking tussen gemeente en budgetinstellingen zijn de verplichtingen aangescherpt opdat een heldere beoordeling van activiteiten en de daaraan verbonden kosten kan plaatsvinden.

In deze verordening wordt gewerkt met vier vormen van subsidie, waarvan twee een structureel karakter hebben. Voor de professionele instellingen die structureel subsidie ontvangen is in deze verordening getracht met een meerjarige periode zekerheid te bieden dat de geldstroom niet opdroogt, en tevens de administratieve handelingen terug te dringen. Het gaat hierbij om de budgetsubsidies. Tegelijkertijd is bekeken welke informatie dan toch noodzakelijk is om vierjaarlijks te kunnen rapporteren over de doeltreffendheid en de effecten van de subsidie in de praktijk (artikel 4:24 Awb).

Het principe voor de budgetsubsidies is als volgt:

Men vraagt éénmaal subsidie aan, namelijk aan het begin van de vierjarige planperiode. Om de rechtmatigheid te toetsen moet daarvoor dan het nodige aan bescheiden overgelegd worden. De professionele subsidieontvangers ontvangen vervolgens onder voorbehoud vier achtereenvolgende jaren de verleende subsidie, doch leggen wel jaarlijks verantwoording af.

Indien zij aan hun verplichtingen hebben voldaan volgt een nieuweverlening voor één jaar. Het staat burgemeester en wethouders vrij bij elke beschikking bilateraal overleg te houden met de subsidieontvanger.

Het daadwerkelijk realiseren van een vierjarig subsidietraject is een proces dat met de betreffende instelling samen vormgegeven moet worden. Een dergelijk traject zal in de praktijk enige jaren vragen.

Artikel 9 Aanvraagerkenningssubsidie

In dit artikel wordt geregeld wanneer en hoe aanvragen om een erkenningssubsidie moeten worden ingediend.

Bij de erkenningssubsidies wordt onderscheid gemaakt naar subsidies onder en boven de € 5.000,-. De subsidies onder de € 5.000,- worden bij verlening vastgesteld voor een jaar en jaarlijks verstrekt. Bij subsidies van boven de € 5.000,- vindt vaststelling na verantwoording plaats, zie ook artikel 20.

Artikel 10 Aanvraag budgetsubsidie

In dit artikel wordt aangegeven welke bescheiden wanneer moeten worden overlegd. De aanvraagdatum houdt verband met de begrotingscyclus van de gemeente, zeker als het een langere periode betreft.

Artikel 11 Aanvraag investeringssubsidie

Investeringssubsidies zijn alleen van toepassing op organisaties die geen budgetsubsidie ontvangen. Het gaat dan over het algemeen om aanzienlijke bedragen. Bij de beoordeling van een dergelijke subsidie is tevens aan de orde hoe groot het eigen vermogen van een organisatie is. Een balansoverzicht kan daar inzicht in verschaffen.

Artikel 12 Aanvraag projectsubsidie

Het is voor incidenteel opkomende initiatieven bijna niet doenlijk om de aanvraag vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd in te dienen. Daarom is hier de bepaling opgenomen dat de aanvraag minimaal 10 weken voor het plaatsvinden van de activiteit moet worden ingediend. Zonder het noemen van een termijn zou de termijn van 8 weken conform de Awb gelden.

In principe moeten budgetinstellingen geen beroep hoevend doen op incidentele subsidies, zij kunnen door middel van voorzieningen of debestemmingsreserves ruimte in hun begroting vrijmaken voor een incidentele activiteit. Bovendien kan hiervoor de, met de meeste instellingen nog nader uit te werken, 5% ontwikkelbudget voor worden benut.

Artikel 13 Weigeringgronden

In dit artikel worden de gronden opgesomd waarop subsidie geweigerd wordt.

De leden a en b spreken voor zich.

In lid c wordt gesteld dat voldaan moet worden aan de door de raad vastgestelde beleidsregels. Deze beleidsregels zijn terug te vinden in het beleidskader.

Uitgangspunt bij lid d is dat het gaat om de aard, het karakter en doelstelling van de activiteiten en niet om de instelling die de activiteit organiseert.

Een kerk kan bijvoorbeeld activiteiten voor jongeren organiseren. Als de doelstelling van die activiteit is de jongeren een ontmoetingsplek te bieden om met elkaar in contact te komen kan die activiteit voor subsidie in aanmerking komen. Als de doelstelling is de jongeren beter

inzicht te verschaffen in en kennis bij te brengen van de bijbel heeft die activiteit duidelijk een godsdienstig karakter en komt dus niet in aanmerking voor subsidie.

In lid e wordt aangegeven dat iedereen moet kunnen deelnemen aan activiteiten of lid moet kunnen worden van een instelling. Instellingen die bijvoorbeeld ballotage toepassen worden op grond van dit lid uitgesloten van subsidie.

Artikel 15 Subsidieovereenkomst

Wanneer een vorm van budgetsubsidie in de rede ligt, treden burgemeester en wethouders in overleg om tot overeenstemming te komen over de van de instelling te verlangen prestaties voorzien van een prijs voor de afzonderlijke activiteiten.

Het is voor gemeente en instelling van belang dat de vereisten en voorwaarden verifieerbaar en meetbaar zijn.

Hoofdstuk 3 Subsidieverlening en beslistermijn

Artikel 17 Onderzoek door rekenkamercommissie

Dit artikel is opgenomen om vooraf volkomen helder te zijn dat het tot de subsidievoorwaarden wordt gerekend mee te werken aan een eventueel onderzoek van de Rekenkamer-commissie als dat aan de orde mocht zijn.

Artikel 18 Begrotingsvoorbehoud

Dit artikel is opgenomen uit veiligheid. Mocht blijken dat bij verlenen van subsidie, als de begroting nog niet is goedgekeurd, een hoger bedrag is bepaald dan in de begroting later wordt goedgekeurd dan geldt met een beroep op dit artikel het bedrag dat in de goedgekeurde begroting staat. Een beroep op dit artikel moet uitdrukkelijk in de beschikking bij verlening worden opgenomen.

Artikel 19 Beslistermijnen

Indien in de verordening geen beslistermijn wordt opgenomen, gelden de termijnen van de Awb. Als gevolg van de Awb geldt als redelijke termijn een periode die na acht weken verstrijkt, zij het dat verdaging mogelijk is. De termijnen die gemoeid zijn met ambtelijke toetsing, bestuurlijke bespreking en besluitvorming vragen over het algemeen meer tijd dan acht weken.

Het hanteren van de termijnen dan wel het geven van een motivatie tot verlenging van de termijn is van belang. Deze verordening regelt namelijk dat wanneer de gemeente zich niet aan de termijnen houdt, de subsidie geacht wordt te zijn verleend. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de subsidie lager dan op het betreffende niveau wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 4 Subsidievaststelling en beslistermijn

Artikel 20 en 21 Vaststelling erkenningssubsidie en vaststelling budgetsubsidie

Een subsidieverlening is een aanspraak op financiële middelen voor overeengekomen activiteiten of prestaties. Een vaststelling van de subsidie vindt pas plaats nadat is komen vast te staan dat de prestaties ook daadwerkelijk zijn geleverd en/of de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden. Indien op grond van de overleggen bescheiden komt vast te staan dat de werkelijke situatie anders is dan bij de verlening, kan bij de vaststelling van de verlening worden afgeweken.

Erkenningssubsidies van minder dan € 5.000,- worden bij verlening vastgesteld om administratieve lasten bij de gemeente te beperken en de organisaties die gerund worden door vrijwilligers niet onnodig te belasten.

Bij erkenningssubsidie van meer dan € 5.000,- wordt jaarlijks de subsidie vastgesteld op basis van aanvraag tot subsidie vaststelling en de bijhorende onderdelen.

Artikel 22 en 23 Vaststelling investering en vaststelling projectsubsidie

Voor investeringssubsidie en voor projectsubsidies geldt dezelfde toelichting als bij de artikelen 20 en 21, met dien verstande dat de subsidieontvanger de verantwoording over de bestede middelen bij een projectsubsidie altijd zo spoedig mogelijk moet afleggen, echter uiterlijk binnen 13 weken na voltooiing of afronding.

Artikel 24 Beslistermijn

Zie artikel 19

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 25 Intrekking en wijziging van de subsidieverlening

Dit artikel regelt de intrekking of wijziging met terugwerkende kracht van de beschikking tot subsidieverlening zolang de subsidie nog niet is vastgesteld en van beschikking tot vaststelling. Dit laatste is in beperkte mate mogelijk, namelijk alleen wanneer burgemeester en wethouders over feiten beschikkende redenen vormen voor wijziging of intrekking.

Artikel 26 Egalisatiereserve, bestemmingsreserve en voorziening

Subsidieontvangers hebben de mogelijkheid reserves te vormen zonder dat deze middelen gekort worden op de subsidie. Anders dan de toegestane egalisatiereserve en vooraf goedgekeurde of opgelegde voorzieningen kan sprake zijn van een bestemmingsreserve. Ook voor het vormen van een bestemmingsreserve is toestemming van het college vereist. Het opleggen van het vormen van een voorziening kan nodig zijn als zich ontwikkelingen voor gaan doen die kosten met zich meebrengen. Hierdoor wordt een beroep op de gemeente om extra geld voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan fusie, reorganisatie of beëindiging subsidierelatie, waardoor bijvoorbeeld wachtgeld verplichten kunnen ontstaan.

Artikel 27 Afroaming reserves en voorzieningen

In dit artikel wordt geregeld dat afroaming van reserves en/of voorzieningen kan plaats vinden. Het gaat daarbij om overschrijding van de toegestane 15% voor de egalisatiereserve of hoger opgebouwde voorzieningen en bestemmingsreserves dan goedgekeurd of verplicht gesteld. Tevens kan afroaming plaats vinden wanneer voorzieningen of reserves worden opgebouwd waarvoor geen toestemming is verleend door het college. Afroaming vindt plaats door het bedrag van de afroaming te verrekenen met het subsidiebudget voor de volgende periode.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 31 Overgangsbepaling

Bij het vaststellen van de Algemene Subsidieverordening 2007 is de Algemene Subsidieverordening Krimpen aan den IJssel 1998 ingetrokken.

De Algemene Subsidieverordening 2007 heeft een eerste wijziging is ondergaan. De wijzigingen zijn niet van inhoudelijke aard, waardoor overgangsbepalingen niet van toepassing zijn. Om die reden blijven de overgangsbepalingen voor de Algemene Subsidieverordening 2007 vermeld.